



Kinderopvang Koudum

'it fûgelnêst'

Pedagogisch beleidsplan

Zó doen wij het!



it fûgelnêst



Kinderopvang Koudum

Kinderopvang Koudum

'it fûgelnêst'

Binnendijk 13, 8723 CV Koudum

Telefoon : 0514-588888

Website : www.ko-koudum.nl

E-mail : barbara.heerschop@ko-koudum.nl

LRK KO : 1735.20.923

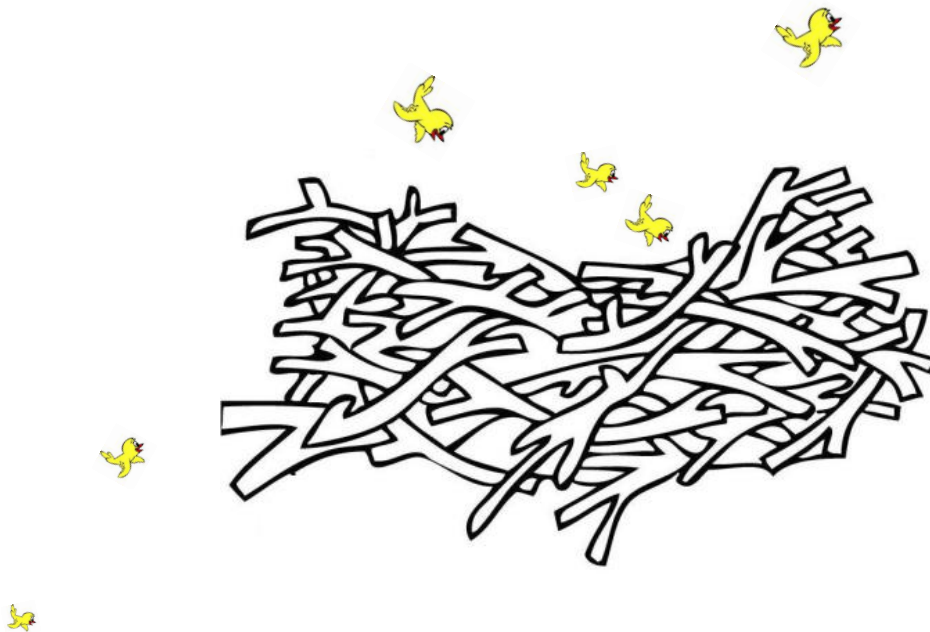
LRK BSO : 7691.65.199

Voorwoord

Op 1 juni 2008 is 'it fûgelnêst' ontstaan uit de al aanwezige peuterspeelzaal en de wens tot voortbestaan van die peuterspeelzaal met een verruiming van het aanbod van dagopvang voor kinderen van 0 tot 13 jaar.

Het kinderdagverblijf heeft bij de opening de naam 'it fûgelnêst' gekregen. Ook de groepen hebben namen van vogels. In het gebouw zijn her en der vogels geschilderd om de sfeer van de omgeving weer te geven.

De naam 'it fûgelnêst' is ontleend aan het leven van de vogels in de natuur. Voor de jonge vogel een wereld vol ontdekkingen. 'It fûgelnêst' wil het warme nest van thuis proberen te benaderen. Thuis is het veilige nest waar geborgenheid, vertrouwen en liefde voorop staan. 'It fûgelnêst' wil een plaats zijn voor de kinderen uit Koudum en omgeving, waar de kinderen met liefde, geborgenheid en in vertrouwen zich kunnen ontwikkelen naast het leven van thuis. Het kind staat centraal.



Inhoudsopgave

Voorwoord

Inhoudsopgave

Inleiding

1. Het pedagogisch beleidsplan
2. Doelstelling en visie
 - 2.1 *Algemene doelstelling*
 - 2.2 *Onze visie op kinderen en hun ontwikkeling.*
 - 2.3 *Onze visie op kinderopvang*
3. De ontwikkeling van het kind staat centraal
 - 3.1 *Veilig & vertrouwd (emotionele veiligheid)*
 - 3.2 *Spelen is leren (persoonlijke competentie)*
 - 3.3 *Ik, jij, wij samen (sociale competentie)*
 - 3.4 *Jong geleerd (normen en waarden)*
 - 3.5 *Elk kind een mentor*
 - 3.6 *Kind in beeld (Structureel volgen ontwikkeling)*
 - 3.6.1 *Overdracht basisschool*
 - 3.6.2 *Vragen, twijfels en zorgen over de ontwikkeling*
 - 3.6.3 *Zorgen, vragen en twijfels over de ontwikkeling met externe hulpvraag*
4. *Veiligheid en gezondheid*
 - 4.1 *Veiligheid en hygiëne*
 - 4.2 *Veiligheids- en gezondheidsbeleid.*
 - 4.3 *Preventie en EHBO*
 - 4.4 *De verzorging van de kinderen*
 - 4.5 *Grensoverschrijdend gedrag*
 - 4.6 *Vierogen principe*
 - 4.7 *Verwijsindex*
5. *Stabiliteit in de praktijk en meer ruimte voor pedagogisch maatwerk*
 - 5.1 *Vaste (stam)groepen en vaste groepsruimten*
 - 5.2 *Binnen- en buitenruimten*
 - 5.3 *Vaste gezichten*
 - 5.4 *Vast dagritme*
 - 5.5 *De beroepskrachtkind-ratio (BKR)*
 - 5.6 *Afwijking van de beroepskrachtkind-ratio (BKR)*
 - 5.7 *Werken met open deuren en het samenvoegen van groepen*
 - 5.8 *De groepen*
 - 5.8.1 *De babygroep*
 - 5.8.2 *De peutergroep*
 - 5.8.3 *De B.S.O.*
 - 5.9 *Voor het eerst naar het kinderdagverblijf*
 - 5.10 *Naar een nieuwe groep*
 - 5.11 *Voeding op de groep*
 - 5.12 *Tweetalig beleid bij 'it fûgelnêst' , Twatalig beleid op 'it fûgelnêst'*

6. *Kinderopvang is een vak. We investeren in de kwaliteit van beroepskrachten.*
 - 6.1 *Minimaal taalniveau voor pedagogisch medewerkers*
 - 6.2 *Scholing voor pedagogisch medewerkers die werken met 0-jarigen*
 - 6.3 *Scholing voor pedagogisch medewerkers kinder-EHBO*
 - 6.4 *Geen formatieve inzet vrijwilligers*
 - 6.5 *Beperkte formatieve inzet beroepskrachten in opleiding en stagiaires*
 - 6.6 *Permanente educatie*

7. *Ouderbetrokkenheid*
 - 7.1 *Afstemming opvoedingsmilieu*
 - 7.2 *Betrokkenheid*
 - 7.3 *Respect en Privacy*
 - 7.4 *Het brengen en halen van de kinderen*
 - 7.5 *Zieke kinderen*
 - 7.6 *Kinderen en geneesmiddelen*
 - 7.7 *Informatievoorziening*
 - 7.8 *Opvoedingsondersteuning*
 - 7.9 *Klachtenregeling*
 - 7.10 *Oudercommissie*

8. *Beroepscode voor de kinderopvang*

9. *Tot slot*

Bijlage 1 – Huisregels ‘it fûgelnêst’

Bijlage 2 – Medisch handelen





Inleiding

'It fûgelnêst' is een organisatie die zich bezig houdt met de opvang van kinderen in de leeftijd van 0 – 13 jaar. In ons kinderdagverblijf bieden wij dagopvang aan kinderen vanaf 2 maanden tot 4 jaar, peuteropvang en B.S.O. aan kinderen van 4 tot 13 jaar. 'It fûgelnêst' voldoet aan de eisen die de gemeente Súdwest Fryslân stelt aan een voorziening voor kinderopvang. Wij streven naar kwalitatief goede kinderopvang, die kinderen met veel liefde opvangen, verzorgen en opvoeden.

Het pedagogisch beleidsplan geeft ouders/verzorgers inzicht in de werkwijze en het opvoedingsklimaat dat 'it fûgelnêst' biedt. Het geeft ons en onze medewerkers richting, inspiratie en houvast bij het pedagogisch handelen in de groepen. Voor beiden is het een middel om de dagelijkse gang van zaken te toetsen, en waar nodig is bij te stellen, om te komen tot een optimale kwaliteit van kinderopvang.

Het gebruik van een pedagogisch beleidsplan moet aansluiten bij de specifieke situatie van dat moment en bij veranderingen die zich in de tijd voordoen. Het werken met de doelstellingen en de daaruit voortvloeiende werkwijze moet dus gekenmerkt worden door flexibiliteit.

Door een jaarlijkse evaluatie ontstaat afstemming tussen de leidsters en het plan in de praktijk. Op deze manier wordt stilgestaan bij de dagelijks terugkomende handelingen. Soms blijkt dat oude regels en gewoonten aangepast moeten worden, maar het kan ook zijn dat ze positief geëvalueerd worden. Het gezamenlijk kritisch kijken naar de werkwijze van elkaar en tot een eenduidige aanpak komen, komt de kwaliteit ten goede. Hierdoor ontstaat duidelijkheid voor de kinderen en de ouders. Het pedagogisch beleidsplan is een leidraad voor nieuwe leidsters en stagiaires, een manier om verantwoording af te leggen. Maar ook een manier zich te onderscheiden van andere kinderdagverblijven: **zó doen wij het!**

Het pedagogisch beleidsplan is gebaseerd op het ontwikkelingsgericht werken. Veiligheid, vertrouwen en kwaliteit staan bij alles wat we doen voorop. Wij zijn ons bewust van de bijzondere positie die we hebben. Ouders vertrouwen hun kind aan onze zorg toe. Bij 'it fûgelnêst' vinden wij het van groot belang dat ouders hun kind met een gerust hart aan de zorg van onze medewerkers kunnen overlaten.



1. Het pedagogisch beleidsplan

Kinderopvang is een kwestie van vertrouwen. Ouders vertrouwen ons hun dierbaarste bezit toe. Zij moeten de zekerheid hebben dat hun kind ook in hun afwezigheid een veilige opvang en een verantwoorde opvoeding wordt geboden.

Dit pedagogische beleidsplan dwingt tot nadenken over doelen en uitgangspunten van aanvullende gezinsopvoeding. Het kan laten zien, waarop ouders kunnen rekenen, als zij hun kind in handen geven van professionele kinderopvang. Het pedagogische beleidsplan zorgt ervoor dat ouders het kinderdagverblijf kan aanspreken op haar beloften.

In het pedagogisch beleidsplan van 'it fûgelnêst' is de dagopvang voor kinderen van 0 – 4 jaar, peuteropvang en de buitenschoolse opvang voor kinderen van 4 – 13 jaar, beschreven. Het pedagogisch beleidsplan is specifiek ontwikkeld voor de dagopvang, de peuteropvang en de buitenschoolse opvang.



2. Doelstelling en visie

2.1 Algemene doelstelling

Wij streven ernaar om kwalitatief goede en verantwoorde kinderopvang te bieden in een huiselijke sfeer.

2.2 Onze visie op kinderen en hun ontwikkeling.

Binnen ons kinderdagverblijf staat een goede en gezonde ontwikkeling van het kind centraal. Deze ontwikkeling vindt plaats in een veilige omgeving, die onze medewerkers verzorgen. Er heerst een pedagogisch klimaat waar ruimte is voor zowel groepsopvoeding als individuele ontplooiing. Buiten de dagelijkse verzorging hechten wij er veel waarde aan dat de omgeving een stimulans biedt voor de kinderen om zich zowel lichamelijk als sociaal-emotioneel, creatief, taalvaardig en verstandelijk te ontwikkelen. Hiermee spelen we in op de natuurlijke drang van kinderen om zich te ontwikkelen. Elk kind ontwikkelt zich op zijn eigen wijze, in zijn eigen tempo en vooral naar eigen behoeften. Om zich optimaal te kunnen ontwikkelen vinden wij het dan ook erg belangrijk een kind vooral (zelf)vertrouwen en veiligheid te kunnen bieden.

2.3 Onze visie op kinderopvang

Zoals al eerder vermeld, streven wij ernaar om kwalitatief goede en verantwoorde kinderopvang te bieden. Binnen deze opvang willen wij voor de kinderen een omgeving creëren, waarin elk kind zich kan ontwikkelen. Hierbij vinden wij het erg belangrijk dat de omgeving voldoende uitdaging biedt, maar tegelijkertijd ook veiligheid. Met omgeving bedoelen we alles waar het kind mee te maken krijgt: de accommodatie, de verdeling in stamgroepen, de andere kinderen en de leiding. Met veiligheid bedoelen we niet alleen een veilige inrichting en veilig speelgoed, maar ook de figuurlijke veiligheid die de leidster dient te bewaken door het kind geborgenheid en bescherming te bieden op de momenten dat het kind dit nodig heeft. Verder hechten wij veel waarde aan communicatie/samenwerking met ouders. Wij zijn van mening dat er door open communicatie een optimale afstemming kan plaatsvinden over de opvoeding van de kinderen.



3. De ontwikkeling van het kind staat centraal

Basisdoelen

Van 1998 tot 2001 was Marianne Riksen-Walraven de eerste hoogleraar Pedagogiek voor de kinderopvang. Het opvoeden van kinderen in de kinderopvang staat vanaf die tijd officieel op de agenda als erkende leefomgeving tussen het gezin en de school. Opvoeders in deze drie leefomgevingen hebben in principe hetzelfde doel voor ogen: kinderen de kans geven om zich te ontwikkelen tot personen die goed functioneren in de samenleving. Ieder draagt daar op zijn eigen manier aan bij, afhankelijk van de ontwikkelingsfase van de kinderen en de mogelijkheden die de leefomgeving biedt. Daarom heeft Riksen-Walraven gemeenschappelijke basisdoelen geformuleerd voor de opvoeding in de kinderopvang en het gezin, aan de hand van de vraag wat kinderen in de eerste levensjaren nodig hebben voor hun welzijn en ontwikkeling. Deze basisdoelen zijn opgenomen in de Wet kinderopvang.

We gaan uit van vier pedagogische basisdoelen, die professor J.M.A. Riksen-Walraven heeft geformuleerd voor de opvoeding van kinderen in het gezin en de kinderopvang. Wij zorgen ervoor dat kinderen een gevoel van (emotionele) veiligheid hebben, geven ze de gelegenheid zich persoonlijk en sociaal te ontwikkelen en om zich de normen en waarden van onze samenleving eigen te maken. Wij hebben in het bijzonder aandacht voor 'samen zijn' en 'ervarend leren'. Op de volgende pagina's van dit algemeen pedagogisch beleidsplan gaan we dieper in op deze basisdoelen.

Groep

Een kinderdagverblijf is bij uitstek de plek waar jonge kinderen samen opgroeien. In de groep doen ze sociale ervaringen en vaardigheden op, zoals vriendschappen opbouwen, samen spelen en delen, rekening houden met anderen en kennis maken met verschillende waarden en normen. En ze kijken de kunst van elkaar af door andere kinderen te imiteren, maar dagen elkaar ook uit. Zo leren ze nieuwe vaardigheden. Onderzoek toont aan dat kinderen die veel met vriendjes spelen motorisch vaardiger en socialer zijn. Daarnaast krijgen ze meer zelfvertrouwen. Deze vaardigheden geven kinderen een brede basis die ze nodig hebben voor een goede ontwikkeling. Daarom neemt de groep pedagogisch gezien een belangrijke plaats in, zonder dat we het individuele kind uit het oog verliezen. 'Samen zijn' is daarom één van de twee aandachtspunten in ons pedagogisch beleid.

Pedagogisch medewerkers

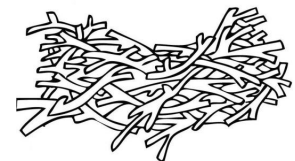
Onze pedagogisch medewerkers vormen de pijlers van onze opvang. Zij zijn het die dagelijks met de kinderen omgaan.

Interactie

Taal zorgt ervoor dat we elkaar begrijpen en vormt zo de basis van interactie. Niet alleen gesproken taal, maar ook klanken en gebaren. Een oogopslag, een trillende lip, wegkruipen of juist ergens naartoe bewegen; het zijn allemaal signalen die de pedagogisch medewerker oppikt. Ze laat het kind weten dat ze hem heeft verstaan en reageert op zijn initiatief. Zo ontstaat er daadwerkelijk contact en communicatie. De interactievaardigheid van pedagogisch medewerkers is dan ook van invloed op de ontwikkeling en het welzijn van de kinderen.

De groepsruimte

Ook de groepsruimten spelen een rol bij de ontwikkeling van de kinderen. De indeling en inrichting zijn afgestemd op de verschillende ontwikkelingsfasen en -behoeften. Zo voelt een jong kind zich het prettigst in een vertrouwde ruimte, in de buurt van 'zijn' pedagogisch medewerker, terwijl oudere kinderen graag op onderzoek uitgaan in nieuwe ruimten; als het even kan ook net buiten het oog van een volwassene. Samenwerken aan een fijne kindertijd. We zetten ons van harte in om een goede samenwerking met ouders op te bouwen. Dat betekent dat pedagogisch medewerkers en ouders regelmatig met elkaar bespreken hoe het met het kind gaat, hoe zijn ontwikkeling verloopt en - als dat nodig is - wat we samen kunnen doen als het even niet gaat zoals we verwachten. Zo hebben kinderen optimaal profijt van twee opvoedomgevingen: thuis en het kinderdagverblijf, met elk hun eigen specifieke karakter, kansen en mogelijkheden. Wij horen dan ook graag hoe u thuis omgaat met uw kind, hoe uw kind thuis speelt, zich ontwikkelt en hoe hij zich voelt. En wij laten u weten hoe het op het kinderverblijf met hem gaat. Door deze uitwisseling over vaak alledaagse dingen, zorgen we er samen voor dat uw zoon of dochter zich optimaal ontwikkelt en een fijne kindertijd heeft.



3.1 *Veilig & vertrouwd (emotionele veiligheid)*

Elk kind wil zich ontwikkelen. Daarbij is het belangrijk dat het zich fijn voelt, thuis en op het kinderverblijf. Vanuit deze emotionele veiligheid zullen kinderen de uitdaging aangaan om te experimenteren, nieuwe ervaringen op te doen en zich zo spelenderwijs te ontwikkelen. Kinderen kunnen daarbij rekenen op de pedagogisch medewerkers die er altijd zijn als veilig en vertrouwd baken, voor een duwtje in de rug, een knuffel om te laten weten hoe trots we op ze zijn en om ze op te vangen als het even niet lukt. Pedagogisch medewerkers hebben oog en oor voor de eigenheid van ieder kind. Zij gaan respectvol en liefdevol om met kinderen en scheppen de voorwaarden waarbinnen elk kind zichzelf kan zijn, zich ontspannen en prettig voelt en zich in zijn eigen tempo kan ontwikkelen.

Voor elke groep is er een eigen ruimte, die de kinderen (her)kennen als hun eigen groepsruimte. De inrichting (meubilair, speelmateriaal) is afgestemd op de ontwikkelingsfase van de kinderen en biedt geborgenheid. Hier leren kinderen elkaar kennen en raken met elkaar vertrouwd. Ze vinden het fijn om op elkaars aanwezigheid te kunnen rekenen, hoe klein of groot ze ook zijn. In vaste groepen gaan baby's elkaar herkennen en ontwikkelen kinderen van een jaar of twee een duidelijke voorkeur voor één of twee groepsgenootjes. Al vanaf de peutertijd ontstaan er heuse vriendschappen en op de buitenschoolse opvang zoeken kinderen elkaar graag op om samen iets te ondernemen.

Een kind dat zich onzeker voelt, zal zich terugtrekken in plaats van 'de wereld ingaan' waar zo veel valt te ontdekken. Hij gebruikt zijn energie om op zijn hoede te zijn. Een onveilig klimaat staat het realiseren van andere pedagogische doelstellingen in de weg. Daarom is het bieden van veiligheid en bescherming, niet in de laatste plaats op het emotionele vlak, het eerste pedagogische basisdoel.

Speciale aandacht voor baby's

Rust en regelmaat ervaren jonge kinderen, met name baby's, als houvast. Vaste routines helpen ze hierbij. Ze vinden het fijn om te weten dat de pedagogisch medewerker die voor ze zorgt na het melk drinken bijvoorbeeld een boekje met ze leest of voor het slapen nog een liedje zingt. Daarom kunnen de kleintjes bij ons rekenen op het vertrouwde gezicht van de pedagogisch medewerker die hen op schoot neemt, de fles geeft, in bed legt en hen troost als ze verdrietig zijn. Bij haar voelt de baby zich geborgen en krijgt hij de gelegenheid zich te hechten.

Komt uw baby voor het eerst? Dan bespreken we vooraf hoe u en uw kindje vertrouwd raken met het verblijf, hoe we elkaar zo goed mogelijk leren kennen en hoe de dagindeling verloopt. Uw baby geeft het tempo en het ritme aan.

Stap voor stap

Naarmate kinderen opgroeien, wordt hun ervaringswereld groter. Ze raken vertrouwd met het kinderverblijf, de groepsgenootjes en hun ouders en de medewerkers. Hun draagkracht wordt groter en ze kunnen meer nieuwe ervaringen aan. Structuren en routines blijven belangrijk, maar daarbinnen hebben kinderen letterlijk en figuurlijk meer ruimte nodig. Sociale banden, veiligheid en herkenbaarheid blijven belangrijk.

Wanneer er verschillende leeftijdsgroepen zijn en bij overgang van het dagverblijf naar de bso is er aandacht voor de geleidelijke overgang naar de volgende groep, in overleg met ouders en kind. Zo maakt het kind eerst een paar keer een uitstapje om de nieuwe groep te leren kennen en kunnen ook de groepsgenootjes alvast wennen aan de nieuwe situatie.



3.2 Spelen is leren (persoonlijke competentie)

Prikkelen is ontwikkelen

'It fûgelnêst' wil kinderen voorbereiden op een volwaardige deelname aan de steeds veranderende samenleving waarin samenwerken, creativiteit, communiceren, probleemoplossend en kritisch denken, sociale en culturele vaardigheden van belang zijn. Door kansrijke oefensituaties te herkennen en te creëren leveren de pedagogisch medewerkers een bijdrage aan de ontwikkeling van deze competenties aan de kinderen.

We bieden kinderen de gelegenheid om hun persoonlijke competenties te ontwikkelen. Hiermee bedoelen we brede persoonskenmerken (zoals flexibiliteit, zelfstandigheid en zelfvertrouwen) die kinderen in staat stellen om allerlei typen problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden. Gedurende de dag en in contact met de kinderen staan ook de volgende ontwikkelingsgebieden centraal: motorische ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling, creatieve ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling en taalontwikkeling. Door aan te sluiten bij wat het kind alleen kan en het te helpen bij wat het nog net niet kan, doen kinderen kennis en vaardigheden op.

Om ontwikkelingsstimulering te kunnen afstemmen op ieder kind observeren wij de kinderen en brengen de ontwikkeling op grote lijnen in kaart. Naar aanleiding van deze observaties wordt de ontwikkeling van ieder kind besproken met de ouders.

Ervarend leren

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en gaan graag op onderzoek uit. Zo verkennen ze hun omgeving, de aard van de dingen en hun eigen mogelijkheden en onmogelijkheden. Ze vinden uitdagingen, proberen oplossingen uit en doen allerlei ervaringen op die hen helpen hun kennis, veerkracht, zelfstandigheid, zelfvertrouwen en creativiteit te ontwikkelen. Dit spel van doen en ontdekken (ervarend leren) is een serieuze zaak en gaat - soms letterlijk - met vallen en opstaan. Daarbij herhalen ze graag; het is hun manier om te oefenen wat ze net ontdekt of geleerd hebben totdat ze iets onder de knie hebben. Daar zijn zij dan heel trots op en wij zijn heel trots op hen. Dit ervarend leren is het tweede aandachtspunt in ons pedagogisch beleid. We geven de kinderen ruimte om te experimenteren, ze mogen leren door te ervaren, zo wordt elke dag een bijzondere dag.

Taalontwikkeling

Kinderen ontwikkelen ook spelenderwijs hun woordenschat. Ze wijzen naar iets en wij benoemen dat voor ze: een auto die door de straat rijdt of een plaatje in een prentenboek. We benoemen ook wat we gaan doen en waarom. We plaatsen de woorden die kinderen gebruiken in een breder perspectief. Zo ontdekken kinderen gaandeweg ons taalsysteem: woorden vormen zinnen en hebben afhankelijk van de plaats in de zin hun verschillende betekenissen. Taalontwikkeling is dus gekoppeld aan de ervaringen en waarnemingen van het kind en hoe wij daar als volwassenen op reageren. Wij stimuleren de kinderen daarin, verweven taal in ons contact met hen en passen de interactieprincipes toe.

We geven ze de ruimte

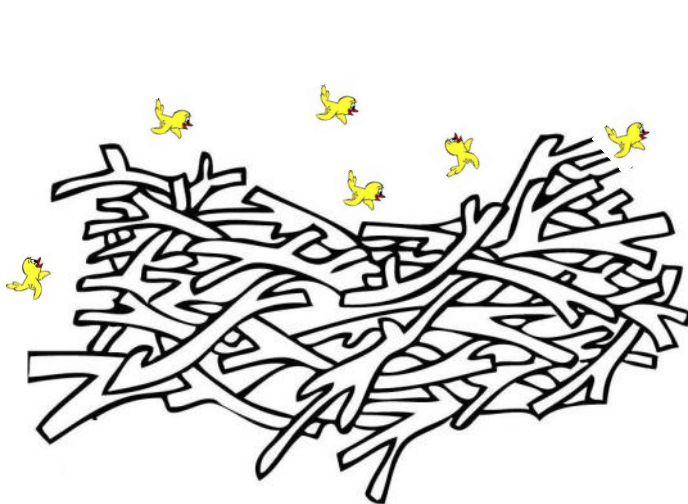
Pedagogisch medewerkers stimuleren kinderen om zoveel mogelijk ervaringen op te doen. We bieden ze uitdagende materialen en activiteiten en spelen in op hun initiatieven. We doen een stapje opzij om ze te laten oefenen, zodat ze ook leren om op eigen benen te staan. Natuurlijk zijn we altijd in de buurt om een oogje in het zeil te houden. We moedigen ze aan, prijzen hun initiatieven en accepteren en waarderen hun oplossingen en ideeën. En we troosten ze als het even niet mee zit. Daarbij hebben we oog en respect voor de eigenheid en de autonomie van het kind, dat zelf de inhoud en het tempo van zijn spel bepaalt. Dat betekent niet dat het kind stilstaat in ontwikkeling. We bieden ze juist uitdaging en stimuleren ze om nieuwe dingen uit te proberen.

Natuurlijk spelen

Hutten bouwen, klauteren op stenen en klieren met zand en water; kinderen vinden het heerlijk om buiten te spelen. In hun fantasie wordt een kei een onbewoond eiland en een het bankje onder de boom een boot. De speelterreinen nodigen kinderen uit om creatief te zijn en zich ook buiten motorisch, zintuiglijk en sociaal te ontwikkelen. De inrichtingsaspecten uitdaging en veiligheid zijn in balans. Dat wil zeggen dat de buitenruimten verantwoorde motorische 'oefensituaties' bieden, zodat kinderen leren omgaan met risico's, zelfvertrouwen opbouwen en hun eigen grenzen leren kennen.

Brede ontwikkeling

Wij bieden kinderen allerhande activiteiten zodat ze zich breed kunnen ontwikkelen. Onze pedagogisch medewerkers zijn deskundig om een uitdagend activiteiten aanbod te kunnen bieden voor de kinderen. In ons activiteiten aanbod staan de thema's buiten, bewegen en muziek centraal.




3.3 Ik, jij, wij samen (sociale competentie)

Kinderen zijn sociale wezens. Ze leren van ons en van elkaar. Ze delen ervaringen, kijken hoe de ander iets doet, kibbelen over verschillen, zoeken samen oplossingen, leren overleggen en zich te verplaatsen in een ander en hebben plezier met elkaar. 'It fûgelnêst' is een sociaal oefenterrein voor de kinderen in contact met leeftijdsgenoten.

We bieden ze activiteiten die hun onderlinge contact stimuleren en hebben daarbij aandacht voor hun relaties onderling en het verloop van de groepsprocessen. Sport, spel bewegen, muziek, (voor)lezen en samen iets maken, behoren dan ook tot de alledaagse activiteiten. De inrichting van de ruimten, binnen en buiten, en het gevarieerde spel materiaal zijn hierop afgestemd.

Gezin, school en opvang in balans. Vanaf 4 jaar gaat uw kleuter naar de basisschool, de derde leefomgeving (naast gezin en opvang). Daar brengt hij een belangrijk deel van de dag door met het opdoen van kennis en vaardigheden. Na school heeft hij behoefte aan even uitblazen en ontspanning. De aard van de opvang verschuift met het kind mee van opvang en verzorging naar vrijetijdsbesteding op de buitenschoolse opvang

Sociaalvaardige mensen zijn gelukkiger dan mensen die moeite hebben met relaties met anderen, zo blijkt uit onderzoek. En omdat alle sociale vaardigheden, goede en slechte, niet zijn aangeboren, maar aangeleerd, doen kinderen daar ook bij ons ervaring in op. We leren ze hoe je met andere mensen omgaat, geven zelf het goede voorbeeld en laten ze oefenen om zoveel mogelijk positieve ervaringen op te doen. Pedagogisch medewerkers stimuleren groepsactiviteiten en moedigen kinderen aan om contact met elkaar te maken en samen wat te ondernemen. Ze verliezen daarbij het individuele kind niet uit het oog. Dat betekent dat een kind zich ook even alleen mag terugtrekken om te spelen of te rusten. In de (groeps-)ruimten is er dan ook plaats voor groepsactiviteiten en voor individueel spel. 

Vrije tijd na school

Kinderen in de basisschoolleeftijd hebben letterlijk en figuurlijk de ruimte nodig om met elkaar op te trekken. De vrije tijd die zij samen doorbrengen op de buitenschoolse opvang is afgestemd op hun behoefte aan een breed, gevarieerd en uitdagend activiteiten aanbod; voor elk wat wils. Wij vinden hun eigen inbreng daarbij belangrijk (kinderparticipatie). Daarom betrekken we ze bij zaken als de inrichting van de ruimte, de aanschaf van spel materiaal en het activiteitenprogramma en geven hen daarmee ook verantwoordelijkheid.

De jongste kinderen zitten nog maar net op school en hebben meer geborgenheid nodig dan de oudere kinderen. Alle kinderen hebben zo hun eigen interesses ontwikkeld en vaak duidelijke voorkeuren in wat ze willen ondernemen. We bieden ze daarom de keus uit workshops waarvoor ze zich kunnen inschrijven en open activiteiten, zodat ze naast even chillen, een boek lezen en een spelletje doen, geprikkeld worden om nog meer uit hun vrije middaguren en vakantiedagen te halen. De activiteiten stimuleren hun persoonlijke en sociale competenties.

Oudere kinderen krijgen behoefte aan privacy. De BSO-medewerker is daarom naast activiteitenbegeleider, ook vertrouweling op veilige afstand, die bereikbaar is voor het kind als er een probleem is en ingrijpt als grenzen worden overschreden. De wereld van kinderen wordt groter naarmate ze opgroeien; hun zelfstandigheid neemt toe.

3.4 Jong geleerd (normen en waarden)

De wereld van kinderen wordt groter naarmate ze opgroeien; hun zelfstandigheid neemt toe. Ze gaan naar school, naar de sportclub en de bso en leren al jong een mening te vormen en mee te praten. Kortom, ze maken deel uit van onze samenleving, samen met u en met ons en met nog zo velen die ze in de loop van hun leven zullen ontmoeten, van wie ze leren en op wie ze reageren.

Van jongs af aan moeten ze de kans krijgen om zich de cultuur (waarden en normen) van onze samenleving eigen te maken. En omdat het kinderverblijf een bredere samenleving is dan het gezin, komen kinderen hier in aanraking met de diversiteit van onze samenleving. Door kennis van elkaars achtergrond kunnen kinderen zich makkelijker in elkaar verplaatsen. We helpen ze daarbij door hen te begeleiden in hun morele ontwikkeling en het leren van normen en waarden.

Normen en waarden zijn grote woorden, maar het gaat daarbij vaak om wat we met elkaar eigenlijk heel vanzelfsprekend vinden. Iemand begroeten als je binnenkomt bijvoorbeeld of elkaar geen pijn doen, niet jokken en iets vriendelijk vragen. Dat doen we allereerst vanuit ons eigen voorbeeldgedrag.

We respecteren de autonomie van ieder kind. Dat betekent dat het kind zichzelf kan zijn en de ruimte krijgt voor eigen ideeën en wensen. We kiezen steeds voor een positieve benadering als de dingen anders gaan dan het kind gewend is of als het even niet wil lukken.

Wat voor kinderen geldt, geldt ook voor de pedagogisch medewerkers. We realiseren ons dat wij ook onderling verschillen door onze eigen opvoeding en ervaringen, en delen die daarom met elkaar en met ouders. We respecteren verschillende opvoedingsstijlen en gewoonten van ouders en wisselen die onderling uit. Daarbij zijn we ons steeds bewust van onze verantwoording en blijft ons algemeen pedagogisch beleid uitgangspunt in de omgang met kinderen.

3.5 Elk kind een mentor

De mentor in de kinderopvang.

Mentorschap, mits goed uitgevoerd, kan positief bijdragen aan het welzijn en welbevinden van het kind.

Bij 'it fûgelnêst' krijgt elk kind bij binnenkomst een mentor toegewezen. Deze mentor biedt een vertrouwensrelatie en sociaal-emotionele veiligheid aan het kind.

Het is voor de pedagogisch medewerker onmogelijk om met ieder kind van de groep een even hechte band op te bouwen. Het opbouwen van een vertrouwensrelatie is de basis van het werk van de pedagogisch medewerker, des te meer waar het de start van een baby of peuter in de opvang betreft. Door 'eigen' mentorkinderen is er meer ruimte voor de pedagogisch medewerker om een aantal kinderen echt goed te leren kennen en in de ontwikkeling te volgen. Hierdoor kunnen ze beter inspringen op de behoefte van de kinderen. Door een goede vertrouwensrelatie op te bouwen, zullen kinderen zich emotioneel veilig voelen.

Door het toewijzen van een aantal mentorkinderen aan een pedagogisch medewerker kan ze zich op deze kinderen extra richten. Door het af te bakenen met een aantal kinderen, is het helder voor de pedagogisch medewerker wie zij gericht kan observeren en ontwikkelkansen kan aanreiken. Deze kinderen kent ze het beste en kan ze dus ook beter ondersteunen.

3.6 Kind in beeld (Structureel volgen ontwikkeling)

Het dagelijks goed kijken naar kinderen geeft de pedagogisch medewerker een schat aan informatie op m.b.t de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. De informatie wordt gedocumenteerd en gebruikt als leidraad voor de kind-bespreking die de pedagogisch medewerkers hebben met elkaar.

Ook in de groepsvergaderingen van de BSO staan altijd de kind-besprekingen op de agenda. Tevens wordt elk kind (0-4 jaar) 1x per half jaar geobserveerd aan de hand van een specifieke observatiemethode. Hiermee wordt de ontwikkeling van elk kind structureel gevolgd en vastgelegd. De observatie wordt gemaakt door de mentor van het kind. Deze observatie wordt besproken met de ouder(s) tijdens een zgn. tien minuten gesprek.

De observatiemethode die gebruikt wordt om de ontwikkeling van kinderen van 0 tot 2 jaar in kaart te brengen heet "Dit kan ik al!" De volgende ontwikkelingsaspecten worden met deze methode geobserveerd:

- Zelfredzaamheid
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Speel- en leergedrag
- Taalontwikkeling
- Motorische ontwikkeling

Wij gebruiken het Overdrachtsformulier van de Gemeente SúdWest Fryslân. Deze observatiemethode wordt gebruikt om de ontwikkeling van kinderen van 2 tot 4 jaar in kaart te brengen. De volgende ontwikkelingsaspecten worden o.a. met deze methode geobserveerd:

- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Zelfredzaamheid
- Omgaan met regels
- Spraak- en taalontwikkeling (spreken en luisteren)
- Motorische ontwikkeling
- Speel- werk gedrag

Ook maken we inzichtelijk hoe de ontwikkeling van het kind is op de leeftijd bijna 4 jaar. Deze overdracht wordt met de ouder(s) besproken en gaat (met toestemming van de ouder(s)) naar de basisschool.

Wanneer er, naar aanleiding van de dagelijkse of halfjaarlijkse observaties reden tot zorg is, wordt dit aan de manager voorgelegd en kan gezamenlijk worden besloten de zorgvraag voor te leggen aan een externe partij, b.v. het CJG of Veilig thuis. Dit gebeurt altijd nadat de ouders op de hoogte zijn gesteld.

Voor de kinderen van de BSO is een periodiek gesprek met de ouders geen verplichting, maar vinden gesprekken plaats als dat nodig of gewenst is. Eventuele bijzonderheden in de ontwikkeling worden gesignaleerd en er wordt actie op ondernomen.

Wanneer er reden tot zorg is, wordt dit aan de manager voorgelegd en kan gezamenlijk worden besloten de zorgvraag voor te leggen aan een externe partij, b.v. het CJG of Veilig thuis. Dit gebeurt altijd nadat de ouders op de hoogte zijn gesteld.

3.6.1 Overdracht naar de basisschool

Zodra kinderen naar de basisschool gaan wordt er informatie over de ontwikkeling van het kind overgedragen aan de basisschool.

3.6.2 *Vragen, twijfels en zorgen over de ontwikkeling*

Kinderopvang is meer dan alleen kinderen verzorgen en bezighouden. Op 'it fûgelnêst' worden de kinderen van 0 tot 4 jaar geobserveerd. Deze observaties worden besproken met de ouders. Tijdens dit gesprek wordt het observatieverslag en bevindingen van de dagelijkse opvang besproken. Meestal blijkt dat er geen reden tot ongerustheid is met betrekking tot de ontwikkeling van het kind. Wanneer er toch kleine vragen, twijfels of zorgen zijn, wil 'it fûgelnêst' samen met de ouders de vragen, twijfels en zorgen in een plan van aanpak oplossen volgens onderstaand plan.

De kinderen die op de BSO zitten worden niet speciaal geobserveerd, maar ouders en leidsters kunnen altijd hun vragen, twijfels en zorgen over hun kinderen delen met elkaar. In maart én in oktober wordt aan alle ouders de gelegenheid gegeven om een afspraak te maken met de leidsters. Tijdens dit gesprek is er gelegenheid om allerlei vragen, twijfels en/of zorgen te bespreken.

Stap 1: Signaleren en bespreken van de vraag, de twijfel en de zorg in het team

Indien door een pedagogisch medewerker een vraag, twijfel of zorg wordt vermoed of gesignaleerd, wordt dit besproken in het team en wordt besproken of iedereen dezelfde zorg deelt. Tijdens deze kindbespreking wordt besloten wat de verdere stappen zullen zijn.

Stap 2: Bespreken van het probleem met de ouders

Wanneer bij een kind opvallend gedrag wordt vastgesteld, wordt dit zo snel mogelijk met de ouders besproken. Dit gebeurt door middel van het benoemen van objectief waargenomen gedrag tijdens de dagelijkse overdracht en wordt geïnformeerd naar de herkenbaarheid van dit probleem in de thuissituatie en/of andere situaties.

Naar aanleiding van de in dit gesprek besproken punten, wordt bekeken in hoeverre een gezamenlijke aanpak van het probleem kan worden afgesproken.

Stap 3: Plan van aanpak

Wanneer gezamenlijk is overeengekomen dat aan het probleem moet worden gewerkt, wordt een plan opgesteld waarin het precieze probleem van dit kind wordt omschreven en wat we, ouder en leidsters, samen met onze mogelijkheden kunnen doen om het probleem aan te pakken en op te lossen.

Stap 4: Uitvoering van de aanpak

Het plan van aanpak wordt uitgevoerd.

We benoemen:

- Probleem
- Hoe gaan ouder en leidsters het probleem aanpakken
- Tijdslijn

Stap 5: Evaluatie

Tijdens de kindbespreking in het team wordt de afweging gemaakt in hoeverre het probleem verder intern afgehandeld kan worden of dat de inschakeling van externe begeleiding noodzakelijk wordt geacht. Indien nodig, wordt het advies van een deskundige ingewonnen. Er wordt gekeken naar wat het meest in het belang van het kind is én of het team in staat is de noodzakelijke begeleiding te bieden. Na het nemen van deze beslissing wordt een vervolgesprek met de ouders aangegaan. Indien het probleem verder intern kan worden afgehandeld, wordt teruggegaan naar stap 2, waarna alle volgende stappen terug herhaald worden. Indien dit niet mogelijk is wordt eerst een vervolgesprek met de ouders aangegaan en wordt van daaruit bekeken wat de volgende stap zal zijn.

3.6.3 Zorgen, vragen en twijfels over de ontwikkeling met externe hulpvraag

Binnen het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang kan het voorkomen dat kinderen zich niet ontwikkelen zoals men redelijkerwijs van hen kan verwachten gezien hun leeftijd en in vergelijking met leeftijdsgenootjes. Wij willen dit bijtijds signaleren en aansluitend adequaat handelen, overeenkomstig onderstaande stappen.

Observaties in het kinderdagverblijf zijn erop gericht om te kunnen signaleren dat er wat aan de hand is, niet wát. Het geven van diagnoses en prognoses is niet de deskundigheid van de pedagogisch medewerker. Een verkeerde inschatting van de observatie roept onnodige ongerustheid op bij de ouders en kan nadelig zijn voor de relatie met de ouders. Overleg tussen ouders en medewerkers van het kinderdagverblijf is daarom enorm belangrijk. Ouders worden in de gelegenheid gesteld hierover in gesprek te gaan met de pedagogisch medewerker.

Stap 1: Signaleren en bespreken van de zorg in het team

Indien door een pedagogisch medewerker een ontwikkelingsprobleem of achterstand wordt vermoed of gesignaleerd, wordt dit besproken in het team en wordt besproken of iedereen dezelfde zorg deelt. Tijdens deze kindbespreking wordt besloten wat de verdere stappen zullen zijn.

Stap 2: Bespreken van het probleem met de ouders

Wanneer bij een kind een probleem, opvallend gedrag wordt vastgesteld, wordt dit zo snel mogelijk met de ouders besproken. Dit gebeurt door middel van het benoemen van objectief waargenomen gedrag tijdens de dagelijkse overdracht. Wanneer er een vermoeden is van ontwikkelingsproblemen/achterstand, wordt met de ouders een afspraak gemaakt voor een gesprek. In dit gesprek worden de ouders van de bevindingen op de hoogte gesteld aan de hand van voorbeelden van objectief waargenomen gedrag en wordt geïnformeerd naar de herkenbaarheid van dit probleem in de thuissituatie en/of andere situaties. Naar aanleiding van de in dit gesprek besproken punten, wordt bekeken in hoeverre een gezamenlijke aanpak van het probleem kan worden afgesproken.

Stap 3: Plan van aanpak

Wanneer gezamenlijk is overeengekomen dat aan het probleem moet worden gewerkt, wordt een plan opgesteld waarin het precieze probleem van dit kind wordt omschreven en wat of wie de ouder of 'it fûgelnêst' kan inschakelen ter ondersteuning en/of advies.

Stap 4: Uitvoering van de aanpak

Het plan van aanpak wordt uitgevoerd. We benoemen:

- Probleem
- Ouder en of kinderdagverblijf vraagt hulp/ advies aan.....
- Tijdslijn

Stap 5: Evaluatie

Na het aflopen van de periode die is afgesproken bij stap 4, volgt een evaluatie. Deze evaluatie wordt met ouder, leidster en de 'hulpverlener' in een gesprek gerealiseerd.

Het gestelde doel is bereikt. De begeleiding van het kind kan stopgezet worden. Er wordt afgesproken alert te blijven en bij wijziging in de situatie opnieuw met elkaar in gesprek te gaan. Er volgt een vervolgsprek met de ouders.

Negatieve evaluatie of deels negatieve evaluatie:

Het gestelde doel is niet of slechts gedeeltelijk bereikt. Tijdens de evaluatie de afweging gemaakt in hoeverre het probleem verder intern afgehandeld kan worden of dat de inschakeling van externe begeleiding noodzakelijk blijft. Er wordt gekeken naar wat het meest in het belang van het kind.



4. Veiligheid en gezondheid

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van ons beleid zijn:

- het bewustzijn van mogelijke risico's,
- het voeren van een goed beleid op grote risico's
- het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Regelmatig wordt de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisatie worden de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in ons beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Uit de inventarisatie hebben wij de acties omschreven in de 'huisregels' en in het 'hygiëneplan'. Wij maken gebruik van een (bijna) ongelukkenregistratie formulier. Alle (bijna) ongelukken worden geregistreerd en geëvalueerd.

4.1 Veiligheid en hygiëne

Een hygiënische omgeving is van groot belang voor het kind. Door consequent te zijn in het nemen van hygiëne maatregelen worden de kansen van infectieziekten beperkt. Het allerbelangrijkste is het wassen van de handen na het mogelijk in contact komen met bacteriën. Maar ook het dragen van schone kleding en zelfverzorging van kind en de leidsters zijn van belang. Door alles regelmatig schoon en stofvrij te maken, krijgen ziektekiemen minder kans zich te nestelen en zich te verspreiden. Op de naleving van deze maatregelen wordt er gewerkt met schoonmaaklijsten die regelmatig worden gecontroleerd.

De groepsruimtes voldoen aan de veiligheidsvoorschriften zoals omschreven in de kwaliteitseisen kinderopvang.

Het gebouw wordt elk jaar gecontroleerd door de brandweer en de GGD.

De inspectierapporten zijn ter inzage op de website.

4.2 Veiligheid - en gezondheidsbeleid

Binnen het kinderdagverblijf zijn richtlijnen opgesteld om de veiligheid en gezondheid van de kinderen te waarborgen. De richtlijnen zijn vastgelegd in beleid. Er is een, door de brandweer goedgekeurd, ontruimingsplan. Er vindt jaarlijks een ontruimingsoefening plaats.

4.3 Preventie en E.H.B.O.

Het voorkomen van ongevallen krijgt veel aandacht binnen 'it fûgelnêst'. Dit doen wij door de omgeving van de kinderen zo veilig mogelijk te maken. De ruimtes zijn overzichtelijk opgezet, zodat de leidsters ten alle tijden contact hebben met de kinderen. Elke groep beschikt over een E.H.B.O.-trommel met een vastgestelde inhoud. Wij vinden het belangrijk dat alle medewerkers zich bewust zijn van regels en richtlijnen, hoe te handelen bij ziekte of ongeval. Derhalve verplichten wij onze leidsters tot het behalen van een diploma kinder- EHBO en zijn er drie BHV-ers aanwezig.

4.4 De verzorging van de kinderen

Het verzorgen van de kinderen vormt een belangrijk onderdeel van het werk in de kinderopvang. De aard van de verzorging is in belangrijke mate afhankelijk van de leeftijd van de kinderen. Bij het "verzorgen van de kinderen" letten wij op:

- Veiligheid
- Hygiëne
- Fysieke omgeving
- Voeding
- Ziek zijn
- Ontruimingsplan
- Leidsters
- Stagiaires
- Groepsindeling en inzet leidsters

'It fûgelnêst' voldoet qua veiligheid, inrichting en hygiëne aan de eisen zoals gesteld door de voedsel en waren autoriteit, de Wet Kinderopvang, CAO kinderopvang en het kwaliteitsconvenant dat gesloten is tussen de diverse belangenverenigingen in de kinderopvang. In het kader van de Wet Kinderopvang wordt door 'it fûgelnêst' regelmatig een risico – inventarisatie uitgevoerd en geëvalueerd met betrekking tot de veiligheid en gezondheid. De inspecteur van de GGD bekijkt en beoordeelt, in opdracht van de gemeente, uitgebreid de risico – inventarisaties. Deze beoordelingen staan genoteerd in inspectierapporten. Deze inspectierapporten hangen ter inzage op het memo-bord in de hal bij binnenkomst van 'it fûgelnêst'. Ook zijn de meest recente inspectierapporten te vinden op de website van 'it fûgelnêst', www.ko-koudum.nl .

Bij de beoordeling van de diverse onderdelen op het terrein van veiligheid en gezondheid letten wij speciaal op:

Veiligheid

Het toezicht op de kinderen bij binnen – en buiten spelen
De controle van spelmaterialen en meubilair bij aanschaf en gebruik
De verhouding volwassen en kinderen
Het controleren van wie de kinderen brengt en ophaalt

Hygiëne

De aanwezigheid van reservekleding
Het gebruik en het verschoneren van het beddengoed
Het reinigen van het speelgoed
De persoonlijke hygiëne van de leidsters
De persoonlijke hygiëne van de kinderen
De schoonmaak van het kinderdagverblijf

Fysieke omgeving

De inrichting van de binnen- en buitenruimtes / de mogelijkheden voor kinderen om te spelen
De oppervlakte van de ruimtes
De verlichting
De verwarming
De akoestiek & de ventilatie

Voeding

We houden rekening met allergieën en diëten
We bewaken de samenstelling en variatie van de voeding
We volgen de voedingsadviezen van de zuigelingenverzorging bij de voeding van baby's

Ziek zijn

De omgang met kinderen, die in de loop van de dag ziek worden
De bepaling wanneer een ziek kind wel of niet in het kinderdagverblijf opgevangen kan worden
De wijze waarop eventueel medicijngebruik geregeld is

4.5 Grensoverschrijdend gedrag

'It fûgelnêst' wijst alle vormen van grensoverschrijdend gedrag af. Hiervoor hebben wij een protocol opgesteld (in ontwikkeling). Met dit protocol willen wij grensoverschrijdend gedrag voorkomen en indien nodig aanpakken. Dit protocol is mede gebaseerd op de Wet bescherming persoonsgegevens, de Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en het Protocol kindermishandeling.

4.6 Vierogen principe

De dagopvang op onze locatie is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:

Medewerkers in de kinderopvang staan niet altijd alleen op de groep, zonder dat een andere volwassene kan meekijken of meeluisteren. Hierdoor wordt de veiligheid in de kinderopvang vergroot.

De overheid noemt dit het "vierogen principe" en wij als kinderdagverblijf hebben deze veiligheid ingebed in ons dagelijks werk met kinderen.

Dit wil letterlijk zeggen, dat er altijd 4 ogen aanwezig zullen zijn in het kinderdagverblijf. Daarnaast zijn onze ruimtes voorzien van doorkijk-ramen, waardoor we constant een directe blik kunnen werpen in de andere groepen en de daarbij behorende slaapkamers.

Bij de bouw van 'it fûgelnêst' is bewust gekozen voor een transparant geheel. De groepen zijn met elkaar verbonden door tussenliggende verschoonruimten. Door die open verbinding kunnen de leidsters en stagiaires elkaar zien en horen. Ook maken we gebruik van babyfoons op de slaapkamers. We hebben veel ramen in het gebouw. 'It fûgelnêst' denkt hierbij dat het gebouw genoeg veiligheid kan bieden aan kinderen.

*Maar.....dat is niet genoeg!
Een veilige, een geborgen en warme omgeving valt en staat met de mensen
die de veiligheid van de kinderen moeten garanderen,
in dit geval de pedagogisch medewerkers.*

4.7 Een signaal afgeven in de verwijsindex

Verwijsindex Fryslân: voor kinderen die extra zorg nodig hebben

Wat is de Verwijsindex?

Voor uw kind

Ouders maken zich weleens zorgen over de ontwikkeling van hun kinderen. Dat hoort bij het leven. Met de meeste kinderen komt het allemaal wel goed, maar er zijn ook kinderen die meer problemen hebben dan ze in hun eentje aankunnen. Ze huilen bijvoorbeeld veel, maken ruzie, willen niet naar school of komen op straat in de problemen.

Eén probleem kunt u nog wel aan.....

maar als er meer problemen tegelijkertijd spelen, bestaat de kans dat dit ongewenste gevolgen heeft voor de ontwikkeling van uw kind. Er zijn in Fryslân veel organisaties die zich inzetten voor het welzijn van kinderen. Maar soms weten ze van elkaar niet goed wie hulp verleent aan welk kind of gezin. Dat is jammer, want hulp werkt pas echt als instellingen met elkaar afstemmen en de problemen samen met u oplossen.

Om de afstemming te bereiken is in Fryslân de Verwijsindex ingevoerd.

Voor kinderen die het risico lopen in problemen te komen. We laten u als ouder er dus niet alleen voor staan, de verwijsindex is een hulpmiddel om snel de hulp of ondersteuning op gang te brengen.

Hoe werkt de verwijsindex?

Stel het consultatiebureau of de schoolmaatschappelijk werkster maakt zich zorgen om uw kind. Hij gaat in overleg met u. dit kan leiden tot het afgeven van een signaal in de verwijsindex. Dit houdt in dat de beroepskracht van de instelling zijn naam koppelt aan die van uw kind. Zo laat hij aan andere instellingen zien dat hij betrokken is bij uw kind. Geeft een beroepskracht van een andere instelling ook een signaal af over uw kind, dan worden deze beroepskrachten aan elkaar gekoppeld in een match. Zij bespreken dan samen met u hoe ze uw kind het beste kunnen helpen. De betrokken beroepskrachten kunnen elkaar zo sneller vinden en zo beter hun aanpak op uw kind afstemmen. De verwijsindex, is alleen toegankelijk voor beroepskrachten die via hun instelling bevoegd zijn om een signaal af te geven over een kind waarover ze zich zorgen maken.

Als we met z'n allen op tijd zijn.....

Kunnen we voorkomen dat de problemen te groot worden. Zowel voor uw kind als voor u. De Friese verwijsindex is onderdeel van een landelijk netwerk. Ook als u verhuist naar een andere provincie.

Welke gemeenten en instanties doen mee met de verwijsindex?

- Alle Friese gemeenten
- Jeugdzorg
- Jeugdgezondheidszorg
- Onderwijsvoorzieningen 4 tot 23 jaar
- RMC en leerplicht
- Maatschappelijk werk en maatschappelijke ondersteuning
- Kinderopvang en Peuterspeelzalen
- Geestelijke gezondheidszorg
- Raad voor kinderbescherming
- Welzijn- en zorginstellingen

We maken gebruik van het Protocol Vermoeden Kindermishandeling. Dit protocol wordt besproken in het team.

Op de vergaderingen met de leidsters staan altijd, als agendapunt, de kinderen centraal. Op deze manier wordt regelmatig aandacht besteed aan zorgen, vragen en twijfels omtrent kinderen.

Het met elkaar in gesprek gaan ondersteunt de leidsters in de bevindingen, de observaties en het eventuele vervolgtraject.

Een deel van het personeel is geschoold in het omgaan met de verwijsindex.

Met het consultatiebureau is regelmatig overleg.



5. Stabiliteit in de praktijk en meer ruimte voor pedagogisch maatwerk

Wij willen de kinderen graag een veilig en warm nest bieden.

Daarom vinden wij het van groot belang dat voor alle kinderen vertrouwde leidsters op de groep staan in een vertrouwde groepsruimte met een vertrouwd dagritme.

Wij houden u van dit alles op de hoogte via de intake, de nieuwsbrieven, de mail en via de leidsters.

5.1 Vaste groepen (stamgroepen) en vaste groepsruimten

Wij maken gebruik van vaste stamgroepen. De grootte van een stamgroep is afhankelijk van de leeftijdsopbouw van de kinderen.

Deze stamgroepen zijn groepen met een eigen groepsruimte. Een kind maakt in de week gebruik van hooguit 2 verschillende groepsruimten. Bij activiteiten of het samenvoegen van groepen, kunnen kinderen de groepsruimte verlaten.

- De 0-2,5 jarigen verblijven in de groepsruimte met de naam: Sweltsjes.
- We hebben 2 groepen voor de peuters van 1,5-4 jaar met de namen: Moskjes en Tomkes.
- Ook hebben we 2 BSO (Buiten Schoolse Opvang) groepen met de namen: Protters en Merkels.

Een kind mag op de dagopvang (ook de peuteropvang) gebruikmaken van maximaal twee groepsruimtes. Overigens valt spelen in een andere ruimte vanwege een speciale activiteit niet onder deze regel.

Via de intake van uw kind wordt aan u verteld in welke stamgroep, met bijbehorende groepsruimte, uw kind wordt opgevangen. Tevens wordt aan u verteld welke leidster de mentor wordt en welke vaste leidsters op de groep werken.

Gedurende het jaar wordt deze informatie ook via de nieuwsbrief 'it kwetterke' aan u kenbaar gemaakt.

5.2 Binnen- en buitenruimten

Binnenruimte

Er zijn eisen gesteld aan de accommodatie en inrichting van een binnenruimte van een kindercentrum, onder andere dat er per kind ten minste 3.5 m2 binnenruimte beschikbaar is.

Het kinderdagverblijf heeft de beschikking over meerdere groepsruimten met een totale oppervlakte van 164.20 m2. De speelruimte (gang)voor de Sweltsjes heeft een oppervlakte van 28.0 m2 en de algemene speelruimte heeft een oppervlakte van 94.3 m2.

Uit onderstaand schema blijkt dat het kinderdagverblijf over voldoende vierkante meters oppervlakte beschikt voor het gelijktijdig opvangen van maximaal 16 kinderen per groepsruimte (conform de gegevens in het Landelijk Register).

Maximaal aantal kinderen dagopvang	Aantal beschikbare m2 oppervlakte - groepsruimte	Aantal beschikbare m2 oppervlakte - speelruimte	Benodigde oppervlakte van 3,5 m2 per kind
Sweltsjes 16 kinderen	50,7 m2	28,0 m2	4,91 m2
Moskjes 16 kinderen	52,8 m2	94,3 m2 (:2=47,2)	6,25 m2
Tomkes 16 kinderen	60,7 m2	94,3 m2 (:2=47,2)	6,74 m2

Ook voor de BSO, de Buiten Schoolse Opvang, zijn er eisen gesteld aan de accommodatie en inrichting van een binnenruimte van een kindercentrum, onder andere dat er per kind ten minste 3.5 m2 binnenruimte beschikbaar is.

Het kinderdagverblijf heeft de beschikking over meerdere groepsruimten met een totale oppervlakte van 162,9 m2. De speelruimte (kleine hal) heeft een oppervlakte van 25,1 m2.

Uit onderstaand schema blijkt dat het kinderdagverblijf over voldoende vierkante meters oppervlakte beschikt voor het gelijktijdig opvangen van maximaal 20 kinderen per groepsruimte (conform de gegevens in het Landelijk Register).

Maximaal aantal kinderen BSO	Aantal beschikbare m2 oppervlakte - groepsruimte	Aantal beschikbare m2 oppervlakte - speelruimte	Benodigde oppervlakte van 3,5 m2 per kind
Protters 10 kinderen	63,5 m2	25,1 m2(:2=12,5)	7,60 m2
Merkels 20 kinderen	99,4 m2	25,1 m2(:2=12,5)	5,60 m2

Buitenruimte

Er zijn eisen gesteld aan de accommodatie en inrichting van een buitenspeelruimte van een kindercentrum, onder andere dat er per kind ten minste 3 m2 buitenspeelruimte per aanwezig kind beschikbaar is.

Het kinderdagverblijf heeft de beschikking over meerdere buitenspeelruimten met een totale oppervlakte van 842 m2. De buitenspeelruimte voor de Sweltsjes heeft een oppervlakte van 173 m2 en de buitenspeelruimte aan de voorkant heeft een oppervlakte van 261 m2 en aan buitenspeelruimte aan de achterkant heeft een oppervlakte van 408 m2.

Maximaal aantal kinderen dagopvang	Aantal beschikbare m2 oppervlakte - buitenspeelruimte	Benodigde oppervlakte van 3 m2 per kind
Sweltsjes 16 kinderen	173 m2	10,81 m2
Moskjes 16 kinderen	408 m2	25,5 m2
Tomkes 16 kinderen	261 m2	16,3 m2

Er zijn eisen gesteld aan de accommodatie en inrichting van een buitenspeelruimte van een kindercentrum, onder andere dat er per kind ten minste 3 m2 buitenspeelruimte per aanwezig kind beschikbaar is.

Het kinderdagverblijf heeft de beschikking over meerdere buitenspeelruimten voor de BSO, met een totale oppervlakte van 982 m2.

Maximaal aantal kinderen BSO	Aantal beschikbare m2 oppervlakte - buitenspeelruimte	Benodigde oppervlakte van 3 m2 per kind
Protters en Merkels 30 kinderen	982 m2	32,7 m2

5.3 Vaste gezichten

Om de veiligheid en stabiliteit van het kind te waarborgen, is het belangrijk dat een kind niet te veel verschillende pedagogisch medewerkers op de groep ziet. Om dit te waarborgen zetten wij vaste medewerkers in en gaan wij uit van twee of drie vaste gezichten per groep

Wij verrichten met uiterste inspanning de realisatie van vaste, vertrouwde gezichten op de groepen. Helaas realiseren wij ons dat dit door calamiteiten als ziekte soms lastig is. Wij proberen dit op te vangen door te werken met een vaste invalkracht die bekend is bij de kinderen en hun ouders.

voorbeeld van twee vaste gezichten op de babygroep:

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
PM-er 2	PM-er 1	PM-er 2	PM-er 1	PM-er 2
PM-er 4	PM-er 4	PM-er 3	PM-er 3	PM-er 3
PM-er 5	PM-er 5	PM-er 5	PM-er 5	PM-er 5

Aan een kind worden twee vaste pedagogisch medewerkers toegewezen. Op de dagen dat het kind komt, is altijd minimaal één van deze twee pedagogisch medewerkers een substantieel deel van de dag werkzaam. Wij vinden het van groot belang dat voor alle kinderen een vertrouwde beroepskracht op de groep staat, maar voor baby's weegt dit belang extra zwaar.

Als de omvang van de stamgroep vraagt om meer dan twee pedagogisch medewerkers, dan worden er maximaal drie vaste pedagogisch medewerkers aan het kind toegewezen.

voorbeeld van vaste gezichten op de peutergroep: Moskjes

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
PM-er 13 (dag)	PM-er 12 (dag)	PM-er 13 (dag)	PM-er 13 (dag)	PM-er 12 (dag)
PM-er	PM 13 (peuter)	PM-er	PM-er	PM 13 (peuter)

*voorbeeld vaste gezichten peutergroep: Tomkes *'s middags samenvoegen met Moskjes*

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
PM-er 10 (dag)	PM-er 10 (dag)	's middags*	PM-er 10 (dag)	's middags*
PM-er	PM-er	PM 12 (peuter)	PM-er	PM 20 (peuter)
PM11 (morgen)	PM11 (morgen)	PM11 (morgen)	PM11 (morgen)	PM11 (morgen)

*voorbeeld vaste gezichten op de BSO-groep: Protters *samenvoegen met Merkels*

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
PM-er VS* 20	PM-er VS* 13	PM-er VS*	PM-er VS* 20	PM-er VS*
PM-er NS 20	PM-er NS 13	PM-er NS 20	PM-er NS 20	PM-er NS*
PM-er	PM-er	PM-er	PM-er	PM-er

*voorbeeld vaste gezichten op de BSO-groep: Merkels *samenvoegen met Protters*

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
PM-er VS* 21	PM-er VS* 21	PM-er VS* 20	PM-er VS*21	PM-er VS* 21
PM-er NS 21	PM-er NS 21	PM-er NS 21	PM-er NS 21	PM-er NS* 21
PM-er NS 23	PM-er NS 23	PM-er	PM-er NS 23	PM-er

Als de dagen per week variëren omdat u als ouder een flexibel pakket afneemt, hoeven wij niet aan dit vaste gezichtencriterium te voldoen. wel wordt u geïnformeerd over de groep waar het kind naartoe gaat en welke leidsters er die dag op de groep staan.

5.4 Vast dagritme

Naast de vaste, vertrouwde gezichten, de stamgroepen en de vaste groepsruimten wordt vastgehouden aan een dagritme.

Deze dagritmes worden later omschreven in dit hoofdstuk.

5.5 De beroepskracht-kind-ratio (BKR)

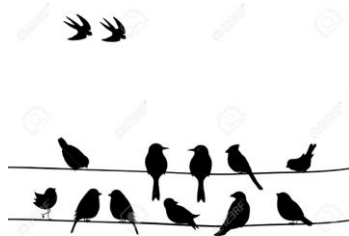
De Sweltsjes: de baby-dreumesgroep

In de categorie van 0 tot 1 jaar mag 1 beroepskracht tot en met 4 kinderen opvangen.

In de categorie van 1 tot 2 jaar mag 1 beroepskracht tot en met 5 kinderen opvangen.

In de categorie van 0 tot 2 jaar mogen 3 beroepskrachten tot en met 14 kinderen opvangen.

In de categorie van 0 tot 3 jaar mogen 4 beroepskrachten tot en met 16 kinderen opvangen.



De Moskjes en de Tomkes: de peutergroep

In de categorie van 2 tot 3 jaar mag 1 beroepskracht tot en met 8 kinderen opvangen.

In de categorie van 3 tot 4 jaar mag 1 beroepskracht tot en met 8 kinderen opvangen.

In de categorie van 1 tot 4 jaar mogen 3 beroepskrachten tot en met 16 kinderen opvangen.

In de categorie van 2 tot 4 jaar mogen 2 beroepskrachten tot en met 16 kinderen opvangen.



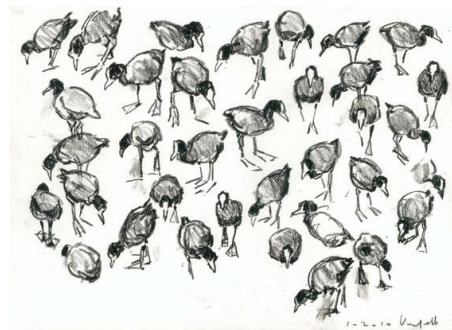
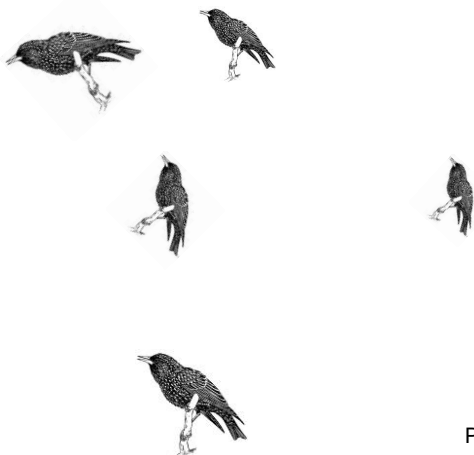
(een winterkoninkje is in het fries een Tomke)



De Protters en de Merkels: de BSO (Buiten Schoolse Opvang)

In de categorie van 4 tot 13 jaar mag 1 beroepskracht tot en met 10 kinderen opvangen.

In de categorie van 4 tot 13 jaar mogen 2 beroepskrachten tot en met 20 kinderen opvangen.



5.6 Afwijking van de beroepskracht-kind-ratio (BKR)

Wij werken met de 'negen-uursblok' regeling (wettelijke regeling vastgelegd in akkoord IKK). Door deze regeling is het mogelijk om maximaal drie uur per dag af te wijken van de BKR (Beroepskracht Kind Ratio).

In onderstaand overzicht kunt u zien hoe wij gebruik maken van de afwijking van de BKR.

Sweltsjes (baby-dreumesgroep)

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
7:45-8:30	7:45-8:30	7:45-8:30	7:45-8:30	7:45-8:30
13:00-14:30	13:00-14:30	13:00-14:30	13:00-14:30	13:00-14:30
17:30-18:15	17:30-18:15	17:30-18:15	17:30-18:15	17:30-18:15

Moskjes-Tomkes (peutergroep)

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
7:45-8:30	7:45-8:30	7:45-8:30	7:45-8:30	7:45-8:30
13:30-15:00	13:30-15:00	13:30-15:00	13:30-15:00	13:30-15:00
17:30-18:15	17:30-18:15	17:30-18:15	17:30-18:15	17:30-18:15

Protters-Merkels (BSO – Buitenschoolse Opvang)

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
7:30-8:00	7:30-8:00	7:30-8:00	7:30-8:00	7:30-8:00
13:30-15:00	13:30-15:00	13:30-15:00	13:30-15:00	13:30-15:00
17:30-18:00	17:30-18:00	17:30-18:00	17:30-18:00	17:30-18:00

De pauzes vallen binnen deze 9 uur. Als van de beroepskracht-kind-ratio wordt afgeweken, moet altijd nog tenminste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten aanwezig zijn en mag niet meer dan 3 uur per dag.

5.7 Werken met open deuren en het samenvoegen van groepen

Door mogelijkheden te creëren om buiten de groepsruimtes te spelen, wil 'it fûgelnêst' kinderen een grotere uitdaging bieden en hun zelfstandigheid bevorderen. Door de deuren open te zetten verbreedt 'it fûgelnêst' het aanbod aan kinderen, kinderen krijgen meer ruimte (letterlijk en figuurlijk) en keuzemogelijkheden. Op dit moment is dat nog spelenderwijs en worden spontaan momenten gekozen. Een aanleiding is vaak het broertje of zusje groeten die in een andere groep zit of wanneer kinderen erg graag elders op een groep willen kijken of wanneer het kind op de andere groep ook graag dat werkje wil doen. Dit gaat altijd in overleg met de leidsters.

'It fûgelnêst' hanteert naast haar opendeuren beleid het samenvoegen van groepen, dit als praktische oplossing voor de organisatie. De kinderen worden in één groepsruimte opgevangen, gaan samen buiten spelen of samen spelen in de grote hal.

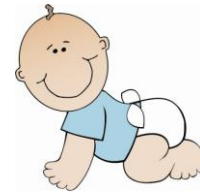
Aan het einde van de dag worden leidsters en kinderen samengevoegd. Zijn er op een dag maar weinig kinderen en er zijn wel 2 leidsters nodig, dan blijven de groepen in één en dezelfde ruimte.

Tijdens de gehele dag kunnen de kinderen van de groepen samen wandelen en samen spelen, zowel binnen als buiten. Bij een lage opkomst, zoals b.v. de vakantie periode, het teruglopen van het aantal kinderen, worden groepen een dag(deel), meerdere dagen, een week of weken samengevoegd.



5.8 De groepen

5.8.1 De baby-dreumes groep



In de baby-dreumesgroep vangen we de kinderen in een zo rustig mogelijke omgeving op. Zowel het contact tussen de leidsters en het kind en tussen de kinderen onderling, vinden we erg belangrijk. We streven naar een vertrouwde, vriendelijke omgeving, waarin kinderen een veilige band met de leidsters kunnen opbouwen. Ook is een goede samenwerking en informatie uitwisseling tussen ouders en leidsters van essentieel belang.

De baby maakt in zijn eerste levensjaar een enorme ontwikkeling door. Een warme en liefdevolle zorg vormt hierbij de basis. De baby hecht zich aan mensen die voor hem vertrouwd zijn. Geur, lichaam en de stem worden herkend en het kind voelt zich geborgen. Onze zorg voor de baby gaat gepaard met een grote hoeveelheid warmte en liefde. Wij genieten van het kind en geven het individuele aandacht tijdens het voeden, verschonen, spelen en naar bed brengen. Als een baby onrustig is, wordt het in de armen genomen. Iedere baby heeft zijn eigen ritme.

(Vast-) dagritme:

In goed overleg met de ouders wordt het ritme van thuis voortgezet. Tijden van slapen en voeden worden doorgesproken en vastgelegd in een schema. Hier wordt flexibel mee omgegaan. Als een baby eerder honger of slaap heeft, wordt hier rekening mee gehouden. De oudere baby's-dreumesen van de groep eten en drinken gezamenlijk aan tafel. De beleving van de baby is lichamelijk, het voelt, ruikt en proeft alles wat het op zijn weg tegenkomt. Het prikkelen van de zintuigen stimuleert het kind zich te gaan voortbewegen. Omrollen, oprichten en kruipen gaan steeds beter. De leidsters stimuleren de baby door onder andere liedjes te zingen, tegen ze te praten. Naarmate de kinderen ouder worden, gaan ze op elkaar reageren met geluiden. De baby-dreumes groep is een veilige plek waar het jonge kind zonder gevaar kan voortbewegen en ontwikkelen.

De leidsters hebben een Uk & Puk cursus gevolgd. Een cursus waarin Uk & Puk de hoofdrol spelen om aan een brede ontwikkeling van baby's, dreumesen en peuters te werken.

- **Het binnenkomen**

De meeste baby's worden voor 09.00 uur (andere tijden in overleg) gebracht. Ouders en leidster kunnen even met elkaar praten. De kinderen gaan spelen of zitten even lekker op schoot bij de ouder of de leidster.

- **Fruit eten en luiers verschonen**

In de babygroep wordt er vooral rekening gehouden met wat het kind thuis gewend is te eten en hoe laat. Maar normaal eten wij om 09.30 uur een fruithap of fruit met de kinderen. De kinderen die sap mogen, krijgen dit ook. De luiers worden verschoond om 10.00, 12.00, 15.00 en om 17:00 uur en zo nodig tussendoor.

- **Activiteiten**

In de babygroep zijn er niet veel echte groepsactiviteiten. Samen spelen kunnen baby's nog niet zo goed. We geven ieder kind apart aandacht. Samen met de leidsters kunnen kinderen vingerverven, plakken, tekenen en puzzelen. Met de groep zingen we, kijken naar plaatjes en luisteren naar muziek.

- **Slapen**

De kleintjes slapen van ca.12.30 tot 14.30 uur. De baby's slapen in de ochtend ook nog even.

- **Haal- en brengmoment**

Om 13:00 uur is er weer een haal- en brengmoment

- **En dan weer naar huis**

Vanaf 16.00 uur (andere tijden in overleg) komen de ouders de kinderen weer ophalen. Ouders en leidsters kunnen samen de dag even doorpraten.



5.8.2 De peutergroep

In de peutergroep worden de kinderen al zelfstandiger en meer zelfredzaam. Spelenderwijs leren de kinderen vaardigheden zoals het aan- en uitkleden, boterham smeren, naar het toilet gaan. In deze leeftijdsfase besteden wij natuurlijk ook aandacht aan het zindelijk worden. Hier beginnen we mee na overleg met de ouders en als het kind er aan toe is.

De kinderen krijgen steeds meer aandacht voor elkaar, ze leren met elkaar spelen en met elkaar rekening houden. Kinderen worden hiertoe door de leidsters gestimuleerd. We doen allerlei activiteiten met de kinderen, zoals voorlezen, zingen, muziek maken, knutselen, verven, kleien, fantasiespelen. Het speelgoed dat wordt aangeboden (zoals puzzels, constructiemateriaal, klei, knutselmateriaal, poppen) sluit aan bij de ontwikkeling van het kind. Regelmatig wordt er in kleine groepjes gespeeld, zodat met de jongste kinderen andere activiteiten ondernomen kunnen worden dan met de oudere kinderen.

Op de peutergroep hebben we elke ochtend vanaf 8:30 uur tot 11:30 uur de peuteropvang en we bieden dan een speciaal peuterprogramma aan. De leidsters van de peutergroepen zijn geschoold in deze peuterprogramma's. In het jaar 2010 en 2011 volgden de leidsters een speciale opleiding: Uk & Puk

- o *Het dagritme van de peutergroep ziet er globaal als volgt uit:*

- o 7:30 uur binnenkomst van de dagopvang kinderen
- o 8:30 uur binnenkomst van peuteropvangkinderen
- o 9:00 uur knutselen/spelactiviteit/vrij spelen
- o 9:30 uur opruimen en handen wassen
- o 9:40 uur kring: Tomke en/of Puk (handpoppen) doen iets met het thema liedje en verhaaltje fruit en drinken
- o 10:30 uur vrij spelen en ondertussen plassen en verschonen
- o 10:45 uur naar buiten / aanbod van spel
- o 11:15-11:30 uur peuteropvangkinderen worden opgehaald
- o 11:30 uur opruimen en handen wassen
- o 12:00 uur eten
- o 13:00 uur de jongste peuters gaan slapen, oudere peuters gaan spelen
- o 15:00 uur kinderen uit bed
- o 16:00 uur cracker eten en drinken
- o 16:00 uur vanaf heden kunnen de kinderen worden opgehaald



5.8.3 De BSO groep

In de B.S.O. – groep ligt het accent op vrije tijdsbesteding van de kinderen en het contact onderling. De kinderen hebben de hele dag op school gezeten en willen lekker even spelen en uitrazen. Na schooltijd wordt er eerst iets gedronken en gegeten. Dit gebeurt óf samen, óf in 2 groepen (de Protters en de Merkels). De kinderen mogen daarna zelf kiezen wat ze willen gaan doen. De kinderen worden vrij gelaten om zich op hun eigen tempo en eigen manier te ontwikkelen. De leidsters proberen het activiteitenaanbod zo in te richten dat ze alle ontwikkelingsgebieden ondersteunen en stimuleren. Zij doen dit door naar de kinderen te kijken en de kinderen een divers aanbod aan activiteiten en spelmaterialen te bieden. Voorop staat dat de kinderen het naar hun zin hebben op de B.S.O.. Ze moeten zich kunnen vermaken op een manier die de kinderen aanspreekt. Zaken als het bijbrengen van normen en waarden vindt 'it fûgelnêst' belangrijk en worden spelenderwijs opgepakt.

In de vakanties werken we met een 'vakantie – programma'. We doen dan speciale activiteiten met de kinderen.

Muziek, sport e.d.

Op sommige dagen gaan een aantal kinderen o.a. naar het voetballen, de gymnastiek of de muziek.

BSO- kinderen worden altijd in overleg met ouders gebracht of gehaald, of de kinderen worden geholpen met het oversteken van de weg, of de kinderen gaan geheel zelfstandig naar de activiteit.

Ouders ondertekenen een formulier voor akkoord, d.w.z. akkoord van het geheel zelfstandig gaan naar activiteit of voor het ondersteunen met het oversteken van de weg of voor het halen en brengen door een stagiaire of een leidster.

Dagindeling schoolweken

7:30 – 8:15	Kinderen kunnen gebracht worden. De kinderen mogen vrij spelen in hun eigen groepsruimte, een spelletje doen of een boekje lezen.
8:15	De kinderen worden door de leidster(s) naar school gebracht
12:00,15:30	De kinderen worden door de leidster (s) weer uit school opgehaald.
15:45 – 16:15	Er wordt gezamenlijk of in twee groepen (afhankelijk aantal kinderen) wat gedronken en gegeten.
16:15 – 17:00	De kinderen mogen gaan spelen. Vanaf 16:15 kunnen de kinderen opgehaald worden.
17:00 – 18:30	Afsluiting van de dag.

Op woensdagmiddag worden de kinderen om 12:00 uit school opgehaald. Om 12:15 wordt er gezamenlijk gegeten. De kinderen eten brood met melk of karnemelk.

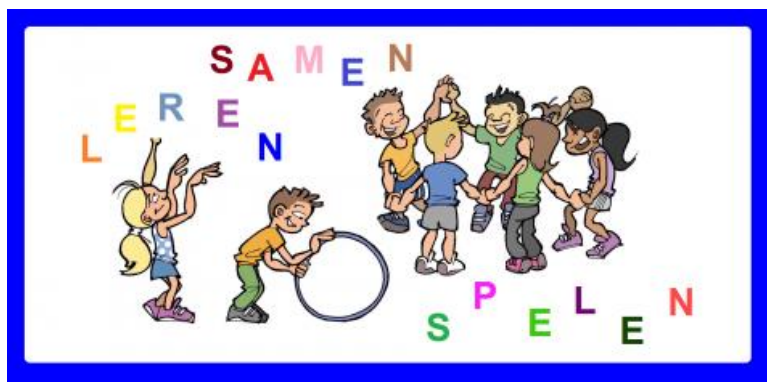
Vanaf 13:00 uur mogen de kinderen spelen. Tevens wordt de kinderen een activiteit aangeboden. De activiteiten zijn verven, tekenen, knutselen en buiten spelen. Na 15:30 wordt het gewone dagprogramma aangehouden.



Dagindeling vakantieopvang

7:30 – 9:00	Kinderen kunnen gebracht worden en vervolgens gaan spelen in hun eigen ruimte.
9:00 – 9:30	De dag begint.
9:30 – 10:00	Gezamenlijk fruit eten en sap drinken. Het dagprogramma wordt met de kinderen besproken.
10:00 – 12:30	Activiteiten aanbod of uitstapje
12:30 – 13:00	Lunch: de kinderen eten brood met melk of karnemelk.
13:00 – 15:00	Activiteiten aanbod
15:00 – 15:30	Gezamenlijk een tussendoortje eten en drinken.
15:30 – 17:00	Vrij spel
17:00 – 17:30	Afsluiting dag en koekje eten
17:30 – 18:30	Vrij spel

De kinderen kunnen vanaf 16:00 uur weer opgehaald worden.



5.9 Voor het eerst naar het kinderdagverblijf

Voordat het kind naar het kinderdagverblijf komt wordt er een wenperiode afgesproken. Een goede wenperiode is van belang voor zowel het kind, de ouders als de leidsters. Het doel van de wenperiode is;

- Het vertrouwd raken van het kind met de nieuwe omgeving en het opbouwen van een hechtingsrelatie tussen kind en de leidsters.
- Het vertrouwd raken van de ouders met de nieuwe situatie en het ontwikkelen van een vertrouwensrelatie tussen ouders en de leidsters.
- Het op elkaar afstemmen van voedingsschema's, slaapritme en pedagogische aanpak thuis en op het kinderdagverblijf.

Wanneer het kind en de ouders een goede periode van wennen hebben doorgemaakt is de basis gelegd voor het zich veilig en welkom voelen. Dit vormt tevens een start voor een goede opvang van het kind en een voorspoedige samenwerking tussen leidsters en de ouders.

In de eerste twee weken ligt de nadruk op de overgang. Op de eerste (wen)dag komen de ouder en het kind samen op de groep en blijven van 9.00 uur tot 11.00 uur. Het kind kan alvast rondkijken en de ouder heeft een gesprekje met de leidster. De ouder kan zien waar het kind terecht komt, de sfeer proeven en zien hoe het eraan toe gaat.

Op de tweede (wen)dag komt het kind van 9.00 – 11.00 uur zonder ouder. De ouder wordt begeleid bij het afscheid nemen van het kind, de leidster troost het kind en/ of leidt het af.

Op de derde wendag blijft het kind van 9.00 – 13.00 uur zonder ouder. De ouder wordt begeleid bij het afscheid nemen van het kind, de leidster troost het kind en/of leidt het af.

Ook kan in overleg andere momenten van 'wennen' worden gedaan.

Bij een moeilijk afscheid informeert de leidster wat later op de dag de ouder hoe het met het kind gaat. Peuters hebben moeite met afscheid nemen. Indien problemen zich blijven voordoen, kan worden voorgesteld om meer wendagen af te spreken en de overgang langzamer te laten verlopen. Er wordt per kind gekeken wat de beste aanpak is.

Voor het B.S.O. – kind is ook een wenperiode. Zeker de jongste B.S.O. – kinderen, de kleuter, heeft extra aandacht nodig. Zij moeten vaak erg wennen aan de overgang van de dagopvang naar school en de B.S.O.. Kinderen die op het dagverblijf zitten en bijna 4 jaar worden en naar de B.S.O. komen, gaan af en toe op visite bij de B.S.O. om kennis te maken met de leidsters, de kinderen en de ruimte. In de overgang van kinderdagverblijf naar school en B.S.O. wordt het kind ondersteund en begeleid. De kinderen die van buitenaf naar de B.S.O. komen, maken eerst een keer kennis met de leidsters, de kinderen en de ruimte. Ze komen een keer na schooltijd spelen voordat ze volledig naar de B.S.O.

Het wennen op de B.S.O. is per kind verschillend. Er wordt per kind gekeken wat het beste is, dit in samenwerking met het kind en de ouders.

Na twee maanden informeert de leidster bij de ouders of er vragen zijn over de zorg en de geboden kwaliteit van de opvang. In de periode dat het kind naar 'it fûgelnêst' komt, zal er twee keer per jaar een observatie van het kind worden gemaakt. De ouders krijgen twee maal per jaar een uitnodiging om de bevindingen van deze observaties in een oudergesprek te bespreken. Tussentijds kan de ouder zelf ook een gesprek aanvragen. De eerste observatie wordt gemaakt als het kindje 6 maanden oud is.

5.10 Naar een nieuwe groep

Wanneer en op welke wijze het kind over gaat naar de volgende groep is afhankelijk van de ontwikkeling van het kind. Het ene kind is er eerder aan toe dan het andere kind. 'It fûgelnêst' houdt daar rekening mee. Tijdens het wisselen van groep krijgt het kind de kans om geleidelijk te wennen aan de nieuwe situatie. De vertrouwde leidster gaat met het kind op visite en laat het kind een paar uurtjes achter in de nieuwe groep. Hierdoor kan het kind rustig wennen en als het nodig is terugvallen op de groep die hij gaat verlaten. Deze gewenningsperiode duurt tot het moment dat het kind zich vertrouwd voelt in de nieuwe groep.

De huidige mentor zorgt voor overdracht van de gegevens van het kind naar de nieuwe mentor.

5.11 Voeding op de groep

Er worden op 'it fûgelnêst' geen warme maaltijden aan de kinderen geserveerd. Traktaties zijn een feest. Ouders kunnen bij een bijzondere gelegenheid, bijvoorbeeld de verjaardag van een kind, een kleine traktatie meegeven. Iets hartigs, fruit of een doosje rozijnen wordt aangeraden.

Wij geven de kinderen geen snoep, uitgezonderd Sinterklaas, Kerst, e.d.

De voeding wordt samengesteld aan de hand van de richtlijnen van het Voedingscentrum. Voor de baby's geldt de richtlijn zoals gesteld door de zuigelingenverzorging. Aan de inkoop van de voeding wordt door ons grote zorg besteed. Zo dienen leveranciers te voldoen aan de HACCP regelgeving en voldoet onze eigen manier van het bewaren en bereiden van voeding daar ook aan.

Tevens hebben wij een voedingsbeleid (in ontwikkeling).

5.12 Tweektalig beleid bij 'it fûgelnêst'

Algemeen

De periode van 0-4 is de meest taalgevoelige leeftijd van een mens. Vooral bij peuters komt de taalontwikkeling in een stroomversnelling. Daarom is het van belang dat er op het kinderdagverblijf aandacht wordt geschonken aan de ontwikkeling van taal en spraak. De omgeving van het kind heeft een grote invloed op die ontwikkeling. Kinderen gaan praten omdat ze in een omgeving verkeren waar met en tegen hen wordt gepraat. Volwassenen spelen daarbij een belangrijke rol. Zo benoemen de leidsters op 'it fûgelnêst' wat ze zien, voelen of doen, zowel van zichzelf als van de kinderen. Ze doen dat niet alleen in één-op-één situaties met een kind, maar ook in groepsverband. De leidsters hebben oog voor de ontwikkelingsmomenten van de kinderen en spelen daarop in met een praatje, verhaaltje, versje etc. Op die manier sluit het taalaanbod aan bij de activiteiten en de ervaringen van de kinderen. Ook door thematisch te werken krijgt het taalaanbod een context. Zo kan met verschillende activiteiten (praten, vertellen, knutselen, ontdekken, zingen) aandacht worden geschonken aan een bepaald onderwerp, seizoen, of feest etc.

Tweektalig opgroeien

Uit onderzoek over de hele wereld blijkt dat tweektaligheid goed is voor de cognitieve ontwikkeling en de taalontwikkeling van kinderen. Peuters in een tweektalige omgeving gebruiken soms Friese en Nederlandse woorden in één zin. Dat is een normale fase in het leren van twee talen waarover men niet ongerust hoeft te zijn. Als ze ouder zijn (een jaar of vier) kunnen ze de beide talen behoorlijk goed uit elkaar houden.

Belangrijk is dat de leidster positief ingaat op de taal die het kind gebruikt. Kromme taal wordt in goede woorden/zinnen, aangevuld of op ingegaan met gebruik van dezelfde woorden.

Verkeerde zinnen worden niet gecorrigeerd! De leidsters reageren in hun eigen taal op de uitingen van de kinderen (bijv. "Water in doen."- "Ja hear, ik sil wetter yn de teepôt dwaan!").

Tweetalige kinderopvang

Kinderdagverblijf 'it fûgelnêst' heeft een Tweetalig taalbeleid. Dat betekent dat er bewust en duidelijk met de twee talen wordt omgegaan, volgens het principe: "Eén persoon, één taal!". De meeste leidsters zijn Friestalig, zij bieden zo consequent mogelijk het Fries aan. Nederlandstalige leidsters spreken Nederlands tegen alle kinderen. Er worden zowel Friese als Nederlandse liedjes gezongen en boekjes voorgelezen. De poppen Tomke en Puk hebben elk ook een vaste taal, voor de eerste is dat het Fries, voor de tweede is dat het Nederlands. Omdat het Nederlands op veel gebieden de dominante taal is (televisie, school), is het voor een goede tweetalige ontwikkeling vaak nodig dat het Fries in de voorschoolse periode extra aandacht krijgt; Friestalige kinderen krijgen zo een stevigere basis in de moedertaal, Nederlandstalige kinderen krijgen spelenderwijs een tweede taal aangeboden. De ontwikkeling van het Nederlands wordt hier niet negatief door beïnvloed, zo blijkt uit onderzoek en praktijk. Bovendien hebben kinderen die twee- of meertalig opgroeien een voorsprong als zij later nog meer talen leren.

Het Tweetalig beleid van 'it fûgelnêst' wordt beoordeeld door een provinciale visitatiecommissie.

5.12 Twatalich belied op 'it fûgelnêst'

Algemiën

De perioade fan 0-4 jier is de meast taalgefoelige leeftyd fan in minske. Frâl yn de pjutteleefdyd komt de taalûntwikkeling yn in streamfersnelling. Dêrom is it fan belang dat op it bernedeiferbliuw omtinken jûn wurdt oan de ûntwikkeling fan taal en spraak. De omjouwing fan it bern hat in grutte ynfloed op dy ûntwikkeling. Bern begjinne te praten om't se yn in omjouwing binne dêr't mei en tsjin har praat wurdt. Folwoeksenen spylje dêrby in wichtige rol. Sa beneame de liedsters fan 'it fûgelnêst' wat se sjogge, fiele of dogge, likegoed fan harsels as fan de bern. Se dogge dat yn groepsferbân, mar ek as se mei in bern allinne prate. De liedsters hawwe each foar de ûntwikkelingsmominten fan de bern en spylje dêrop yn mei in praatsje, ferhaaltsje, ferske en sa mear. Op dy wize slút it taaloanbod oan by de aktiviteiten en de ûnderfiningen fan de bern. Yn it deiprogram binne mominten opnommen wêrby't de taalûntwikkeling ekstra omtinken kriget. Troch tematysk te wurkjen kriget it taaloanbod in kontekst. Sa kin mei ferskillende aktiviteiten (praten, fertellen, nifeljen, ûntdekken, sjongen) omtinken jûn wurde oan in bepaald ûnderwerp, seizoen of feest ensfh.

Twatalich opgroeie

Ut ûndersyk oer de hiele wrâld docht bliken dat twataligens goed is foar de kognitive ûntwikkeling en de taalûntwikkeling fan bern. Jonge bern yn in twatalige omjouwing brûke soms Fryske en Nederlânske wurden yn ien sin. Dat is in normale faze yn it learen fan twa talen, dêr't men net ûngerêst oer hoecht te wêzen. As se âlder binne (in jier as fjouwer), kinne se beide talen aardich út elkoar hâlde. Wichtich is dat folwoeksenen posityf yngean op de taal dy't it bern brûkt. Kromme taal wurdt yn goede wurden/sinnen werhelle, oanfolle of op yngien mei gebrûk fan deselde wurden. Ferkearde sinnen/wurden wurde net ferbettere! De liedsters reagearje yn har eigen taal op de úteringen fan de bern. (bgl. "Water in doen." - "Ja hear, ik sil wetter yn de teepôt dwaan!").

Twatalige berne-opfang

Bernedeiferbliuw 'it fûgelnêst' hat in twatalich taalbelied. Dat betsjut dat der op in heldere wize omgien wurdt mei de twa talen, neffens it prinsipe: "Ien persoan, ien taal!". De measte liedsters binne Frysktalich en biede sa konsekwint mooglik it Frysk oan. Nederlânsktalige liedsters prate Nederlânsk tsjin alle bern. Fierder wurdt der by it sjongen en it foarlêzen om tocht dat beide talen oan bod komme. De poppen Tomke en Puk ha elk ek in fêste taal, de earste it Frysk, de twadde it Nederlânsk. Om't it Nederlânsk op in soad terreinen de dominante taal is (televyzje, skoalle), is it foar in goede twatalige ûntwikkeling faak nedich dat it Frysk yn de foarskoalse perioade ekstra omtinken kriget; Frysktalige bern krije sa in stevigere basis yn de memmetaal, Nederlânsktalige bern krije boartsjendewei in twadde taal oanbean. De ûntwikkeling fan it Nederlânsk wurdt hjir net negatyf troch beynfloede, sa docht bliken út ûndersyk en praktyk. Boppedat ha bern mei in twa- of meertalige opfieding in foarsprong as sy letter noch mear talen leare. *It twatalich belied by 'it fûgelnêst' wurdt beoardiele troch in provinsjale kommissje.*



6. Kinderopvang is een vak, we investeren in de kwaliteit van beroepskrachten.

6.1 Minimum taalniveau voor pedagogisch medewerkers

Voor de taalontwikkeling van kinderen zijn interacties met beroepskrachten belangrijk. Bepalend daarbij zijn de taalvaardigheden van de beroepskracht. Om de taalontwikkeling van kinderen te ondersteunen wordt de taal-eis voor de spreekvaardigheid van beroepskrachten verhoogd naar minimaal niveau 3F. Voor 1 januari 2023 moeten alle beroepskrachten voldoen aan deze eis. Een groot aantal beroepskrachten voldoet reeds aan deze eis. Er wordt een scholingsplan gemaakt met als doel dat alle beroepskrachten vóór 1 januari 2023 op het gewenste niveau bijgeschoold is.

6.2 Scholing voor pedagogisch medewerkers die werken met 0-jarigen:

Het werken met baby's vraagt om specifieke expertise. Pedagogisch medewerkers die met baby's werken, moeten hiervoor aanvullende scholing krijgen. Er komen nadere scholingseisen voor pedagogisch medewerkers die werken met baby's. Deze kwalificatie-eisen gaan nog niet in per 1 januari 2018. Er is afgesproken dat pedagogisch medewerkers hierin geschoold kunnen worden vanaf 2018. Er geldt een ingroeiperiode van vijf jaar. Over deze scholing worden nadere afspraken gemaakt in de cao's.

6.3 Scholing voor pedagogisch medewerkers kinder- EHBO:

Op ieder kindercentrum moet tijdens de opvang een volwassene aanwezig met een kinder-EHBO-certificaat. Die volwassene hoeft geen pedagogisch medewerker te zijn. Op 'it fûgelnêst' zijn de meeste pedagogische medewerkers in het bezit van het diploma. Het kantoorpersoneel en een pedagogisch medewerker zijn in het bezit van kinder-EHBO en BHV-diploma. Ieder najaar volgen wij een herhalingscursus.

6.4 Geen formatieve inzet vrijwilligers

Op 'it fûgelnêst' wordt uitsluitend gewerkt met gediplomeerde medewerkers.

6.5 Beperkte formatieve inzet beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Bij formatieve inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase. De Ministeriële regeling verwijst naar de cao om dit verder uit te werken, maar stelt wel als restrictie dat maximaal 33% van de formatieve benodigde inzet uit beroepskrachten in opleiding en stagiaires mag bestaan.

6.6 Permanente educatie

Om de ontwikkeling van pedagogisch medewerkers te stimuleren, wordt gestreefd naar een permanente educatie. Voortaan coacht een pedagogisch beleidsmedewerker de pedagogisch medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden. Iedere pedagogisch medewerker wordt jaarlijks gecoacht. Per fulltime formatieplaats is minimaal 10 uur coaching per jaar beschikbaar. Het daadwerkelijk aantal coaching-uren per medewerker, nadere invulling en werkwijze van de coaching is niet vastgelegd in de wet- en regelgeving en kan per kinderopvangondernemer en pedagogisch medewerker verschillen. De invoeringsdatum is 1 januari 2019.



7. Ouderbetrokkenheid

Het kinderdagverblijf is open van 7.30 uur tot 18.30 uur. Ouders kunnen op verzoek een afspraak maken met de manager en een uitgebreide rondleiding krijgen. In het gesprek worden de ouders op de hoogte gesteld over de manier van werken, het pedagogisch beleid, het contract, het opzegtermijn, enz.

7.1 Afstemming opvoedingsmilieu

Op 'it fûgelnêst' spelen we een grote rol in de opvoeding van een kind. We zijn samen met de ouders verantwoordelijk voor het welzijn van een kind. Daarom besteden we veel aandacht aan de uitwisseling van opvoedingsideeën. Dit begint al bij de eerste kennismakingsafpraak. Daarin geven we de visie en werkwijze van 'it fûgelnêst' aan, zodat zij bewust voor 'it fûgelnêst' kunnen kiezen.

Daarnaast spelen vooral de leidsters een grote rol. Zij hebben immers de directe verantwoordelijkheid voor de kinderen. Tijdens het intakegesprek kunnen de ouders aangeven wat zij belangrijk vinden in de opvoeding van hun kind. Samen met de leidsters worden er afspraken gemaakt. De leidsters kunnen aangeven hoe zij met de verschillende opvoedingssituatie omgaan. Ze overleggen regelmatig met de ouders over het kind. Dit gebeurt tijdens het brengen en halen van de kinderen. Daarnaast wordt er de mogelijkheid aangeboden om elk half jaar een 10-minutengesprek te houden met de ouders omtrent de ontwikkeling van het kind. Ook is het mogelijk dat leidsters of ouders tussentijds een evaluatiegesprek aanvragen.

7.2 Betrokkenheid

Wij vinden het erg belangrijk dat de ouders zich betrokken voelen. Wij realiseren ons dat wij opvang bieden aan het dierbaarste bezit van de ouders. Wij staan dan ook open voor ideeën en adviezen van de ouders. Regelmatig hebben we contact met de oudercommissie. De oudercommissie is een commissie die de belangen van de kinderen en de ouders van het kinderdagverblijf zo goed mogelijk behartigt en de ouders vertegenwoordigen. De ouders van de oudercommissie kunnen adviseren bij belangrijke onderwerpen betreffende de opvang van hun en uw kind(eren). De oudercommissie komt periodiek bijeen om over zaken rond het kinderdagverblijf te overleggen en het management eventueel van advies te voorzien. Eén keer per jaar houden we een tevredenheidsonderzoek en er is één keer per jaar een ouderavond.

7.3 Respect en privacy

Om de opvoedingssituatie thuis en op het kinderdagverblijf zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen, is het nodig dat de leidsters op de hoogte zijn van de thuissituatie. Er wordt dan ook zorgvuldig omgegaan met die informatie. De leidsters hebben te maken met de beroepscode kinderopvang, waarin regels zijn opgenomen omtrent de privacy van de ouders.

7.4 Het brengen en halen van de kinderen

De meeste kinderen worden tussen 7.30 uur en 9:00 uur gebracht en de meeste kinderen worden tussen 16.00 uur en 18.00 uur opgehaald.

Voor de peuteropvang kunt u uw kind brengen om 8:30 uur en ophalen tussen 11:15 – 11:30 uur.

Ouders kunnen hun kinderen tot uiterlijk 18.30 uur ophalen. Kinderen worden alleen meegegeven aan de ouders, tenzij een andere afspraak is gemaakt. Ouders kunnen in overleg met de leidsters uitzonderingen bespreken.

7.5 Zieke kinderen

Als een kind ziek is kan het niet op het kinderdagverblijf komen. Een ziek kind voelt zich het prettigst in een rustige omgeving. Op het kinderdagverblijf kan het kind niet de extra zorg krijgen die het dan nodig heeft.

Als het kind ziek wordt tijdens het verblijf op het kinderdagverblijf, wordt de temperatuur gemeten en wordt het kind extra in de gaten gehouden. Wij verstaan onder een ziek kind, een kind dat zich zichtbaar niet lekker voelt, over pijn klaagt een herkenbare ziekte heeft en/of meer dan 38,0 graden koorts heeft.

Wanneer uw kind bij ons is en plotseling ziek wordt en niet bij ons kan blijven, worden de ouders direct op de hoogte gesteld. Het is dan de bedoeling dat uw kind dan zo snel mogelijk wordt opgehaald.

7.6 Kinderen en geneesmiddelen

In het algemeen worden in het kinderdagverblijf aan kinderen geen geneesmiddelen verstrekt. In de brochure "Verstrekking geneesmiddelen en medische handelen in het kinderdagverblijf" (zie bijlage 2: Medisch handelen) wordt onderscheid gemaakt tussen de verschillende "geneesmiddelen" en de handelingen die leidsters wel of niet wettelijk of beleidsmatig mogen verrichten. Indien ouders aandringen om hun kind toch bepaalde geneesmiddelen door leidsters toe te laten dienen dan moeten zij een medicijn overeenkomst ondertekenen.

7.7 Informatievoorziening

Over de ontwikkelingen in de organisatie houden wij de ouders schriftelijk op de hoogte. Ouders worden geïnformeerd over bijzondere activiteiten, pedagogisch beleid, kwaliteitsontwikkelingen en huisregels. Ouders kunnen voor informatie ook terecht op onze internetsite, www.ko-koudum.nl. Jaarlijks organiseren wij een ouderavond. Eén maal per twee maanden komt er een nieuwsbrief '**it kwetterke**' uit met nieuws, ontwikkelingen, uitspraken van de kinderen en de verjaardagen van de kinderen.

7.8 Opvoedingsondersteuning

Opvoedingsondersteuning kent een tweetal vormen. De eerste vorm betreft het ondersteunen van ouders die te maken hebben met het gedrag van kinderen dat zij als "probleem" ervaren. Als na enige gesprekken met de leidster, de leidster tot de conclusie komt dat zij, binnen de grenzen van haar functie en mogelijkheden, niet vlot kan ondersteunen, waarschuwt ze de manager. In overleg met de manager, de ouder en de leidster kan het betekenen dat de ouder doorverwezen wordt naar een professionele instantie.

De tweede vorm van opvoedingsondersteuning aan ouders betreft de "normale" gang van zaken; de dagelijkse methode. De leidsters dragen zorg voor een passende informatieoverdracht naar en ondersteuning van de ouders over de ontwikkeling en dagelijkse problematiek van de aan hun zorg toevertrouwde kind(eren). De leidsters volgen de ontwikkeling van de kinderen in de groep. Op de agenda van de groepsoverleggen staan de kindbesprekingen. Alle kinderen worden dan besproken aan de hand van de dagelijkse observaties. De leidsters worden in hun werk ondersteund door de manager. Desgewenst kan de ouder ook een gesprek aanvragen met de manager om eventuele zorgen, problemen, enz. te bespreken.

7.9 Klachtenregeling

Wij zien suggesties, opmerkingen of klachten van ouders als een gratis advies. Het geeft ons aanknopingspunten om de kwaliteit van de dienstverlening te verbeteren en te blijven werken aan een open communicatie met ouders.

Er bestaat de mogelijkheid om een klacht aan de directe betrokkene of manager te uiten, maar ook om de klacht voor te leggen aan de Geschillencommissie kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Een ouder heeft het recht om een klacht direct aan de Geschillencommissie kinderopvang voor te leggen, ook als deze klacht niet vooraf intern is besproken.

Het recente Reglement Geschillencommissie Kinderopvang (per 1 januari 2018) kunt u vinden via www.google.nl en het intikken van: **reglement geschillencommissie kinderopvang**

Interne procedure

Als er sprake is van een klacht, kan deze tegen de directe betrokkene(n) geuit worden. De klacht kan gemeld worden bij de groepsleiding of de manager. Hierbij wordt degene die de aanleiding tot de klacht is als eerste aangesproken. De klager heeft in dit proces een actieve rol. Hij/zij neemt het initiatief een gesprek aan te gaan met de betrokken persoon.

Indien een gesprek geen opheldering geeft, kan de eerstvolgende in lijn aangesproken worden om te bemiddelen. Hierbij wordt de manager als hoogste in lijn aangemerkt.

Externe procedure

Conform de eisen van de Wet Kinderopvang kan de klager terecht bij de onafhankelijke klachtencommissie. De klacht dient schriftelijk bij de (onafhankelijke) voorzitter van de klachtencommissie te worden ingediend. Via de site van De Geschillencommissie kinderopvang kunt u alle informatie vinden: www.degeschillencommissie.nl

De volledige klachtenregeling en procedure zijn ook via de site te verkrijgen: www.ko-koudum.nl .

7.10 Oudercommissie

De oudercommissie is er in het belang van iedere ouder / verzorger en ieder kind dat gebruik maakt van de faciliteiten van 'it fûgelnêst'.

De oudercommissie beoogt als hoofddoel een gespreks- en adviespartner te zijn voor de manager van het kinderdagverblijf.

Ideeën, vragen en opmerkingen van ouders en / of kinderen zijn daarom belangrijk.

De oudercommissie is bereikbaar via: oudercommissie.itfugelnest@live.nl

Bellen mag natuurlijk ook:

- Marijke Wiersma (voorzitter) : 0514 - 850914
- Chris Vessies (algemeen lid) : 06 - 10046109
- Tineke Stellingwerff (algemeen lid) : 0514 - 593375
- Anske Schotanus (algemeen lid) : 0514 - 531408
- Anja de Jong (algemeen lid) : 06 - 55178631

Wist u dat;

- wij ieder kwartaal vergaderen?
- uw inbreng in deze vergaderingen van groot belang zijn?
- de datum en agenda van de eerstvolgende vergadering via dit mededelingenbord kenbaar wordt gemaakt?
- u onze vergaderingen mag bijwonen als toehoorder?
- de notulen van iedere vergadering ter inzage zijn?



8. Beroepscode voor de kinderopvang

Het is van belang om een beroepscode te hebben, dit biedt een houvast aan de leidsters voor het handelen naar kinderen, ouders en collega's toe. De code is gebaseerd op de uitgangspunten zoals is vastgelegd in de Universele Verklaring van de rechten van de mens.

1. Pedagogische uitgangspunten met betrekking tot de beroepsuitoefening.

- De leidster in de kinderopvang benadert kinderen en diens ouders zonder onderscheid des persoon.
- De leidster respecteert de rechten van het kind en de ouders en informeert hen over de betekenis daarvan.
- Deze rechten zijn gebaseerd op waarden die uit onze samenleving voorkomen zoals verantwoordelijkheid, vertrouwen, gelijkwaardigheid, zelfstandigheid en eerlijkheid.
- De leidster respecteert de opvattingen van kinderen en ouders met betrekking tot cultuurverschillen ten aanzien van opvoeding, levensovertuiging, cultuur en religie.
- De leidster is persoonlijk verantwoordelijk voor het pedagogisch handelen en het pedagogische klimaat.
- De leidster houdt rekening met de grenzen van het eigen deskundigheidsgebied.

2. De leidster in de kinderopvang in relatie tot het kind en de ouder.

- De leidster schept een pedagogisch klimaat waarin het kind zich veilig en geborgen voelt.
- De leidster onthoudt zich van elke vorm van machtsmisbruik tegenover het kind en de ouders.
- De leidster informeert het kind en de ouder op begrijpelijke wijze over alles wat met de kinderopvang te maken heeft.
- De leidster verzamelt alleen de gegevens die voor de opvang van het kind noodzakelijk zijn.
- De leidster ziet erop toe dat met de verzamelde gegevens op verantwoorde wijze wordt omgegaan. Wanneer daarvoor onvoldoende garanties aanwezig zijn, neemt zij het initiatief daarin verbetering aan te brengen.
- De leidster houdt geheim wat het kind en/ of ouder haar in vertrouwen heeft verteld of waarvan zij het vertrouwelijk karakter begrijpt.

3. De leidster in relatie tot collega's en anderen.

- De leidster werkt samen met collega's en anderen.
- De leidster respecteert de opvattingen en deskundigheid van collega's en anderen die bij de kinderopvang betrokken zijn.
- De leidster staat open voor en pleegt overleg met collega's en anderen.
- De leidster is bereid om voor en collega tijdelijke werkzaamheden over te nemen.
- De leidster die bij de collega's gedrag bemerkt waarmee zij het kind psychische schade zouden kunnen toebrengen neemt maatregelen ter bescherming van het kind.
- De leidster steunt de collega's die nadelige gevolgen ondervinden doordat zij zich overeenkomstig hun beroepscode gedragen.
- De leidster integreert de bijdrage van anderen uit de samenleving in het totaal van de opvang van het kind.

4. **De leidster in relatie tot de samenleving.**

- De leidster ondersteunt de activiteiten van de beroepsgroep om voorwaarden te scheppen voor de beroepsuitoefening.
- De leidster stelt zich actief op in het signaleren en opheffen van factoren die de ontwikkeling belemmeren.
- De leidster draagt ertoe bij dat de ter beschikking staande middelen op verantwoordelijke wijze worden gebruikt.
- De leidster zet zich in voor arbeidsvoorwaarden die in overeenstemming zijn met de waarde van de groep.
- De leidster weegt bij deelname aan stiptheidsacties en stakingen het belang van het kind mee (in het bijzonder wanneer er geen andere vorm van opvang mogelijk is).
- De leidster draagt bij tot de ontwikkeling van nieuwe inzichten ter verbetering van de kinderopvang.
- De leidster die namens de beroepsgroep aan enig overleg betreffende de kinderopvang deelneemt, zorgt ervoor dat recht wordt gedaan aan de bepalingen in deze beroepscode.



9. Tot slot

Kwaliteit is doorslaggevend voor de effecten die kinderopvang heeft op de ontwikkeling van kinderen. Ouders moeten er van op aan kunnen dat het goed zit met die kwaliteit. Zij hebben er recht op te weten hoe het met de kwaliteit van hun kinderdagverblijven is gesteld. Het pedagogisch beleidsplan van 'it fûgelnêst' biedt ouders en leidsters inzicht in de pedagogisch grondbeginselen van ons kinderdagverblijf en de B.S.O. en is tevens de leidraad voor de dagelijkse omgang met uw kinderen. 'It fûgelnêst' hecht er waarde aan daarvoor in gesprek te blijven met ouders, leidsters én wetenschappers. Deze samenspraak is een voortdurende kritisch proces dat leidt tot verdieping en mogelijk tot veranderde inzichten. Het pedagogisch beleidsplan is dan ook geen eindproduct.





Huisregels 'it fûgelnêst'

Basisregels

Openingstijden

'It fûgelnêst' is van maandag tot en met vrijdag van 7.30 uur tot 18.30 uur geopend, uitgezonderd de algemeen erkende feestdagen.

Erkende feestdagen zijn:

- 1 januari
- 2^e Paasdag
- Koningsdag
- 1x in de 5 jaar Bevrijdingsdag
- Hemelvaartsdag
- 2^e Pinksterdag
- 1^e en 2^e kerstdag

'It fûgelnêst' sluit op 5, 24 en 31 december om 17:00 uur.

Wanneer uw opvangdag op een officiële feestdag valt, kunt u die dag(en) het gehele jaar door als een wisseldag gebruiken. Een wisseldag kan alleen worden gebruikt wanneer de kind-leidster ratio dit toelaat. U kunt dit op de groep regelen met de leidsters.

Omgangsvormen

'It fûgelnêst' is een veilige plek waar kinderen en volwassenen met elkaar omgaan op basis van respect en gelijkwaardigheid. Agressie of intimidatie, in welke vorm dan ook, wordt onder geen enkele omstandigheid getolereerd.

Huisregels alfabetisch

Aanmelding kinderdagverblijf

Een kind vroegtijdig inschrijven voor een plaats op het kinderdagverblijf vergroot de kans dat KO Koudum 'it fûgelnêst' kan voorzien in de vraag van de ouders. Inschrijven voor het kinderdagverblijf is mogelijk vanaf het moment dat u een kindje verwacht. Een inschrijfformulier is aan te vragen bij onze administratie (telefoonnummer: 0514 588 888) of te downloaden via onze website www.ko-koudum.nl.

Aanwezigheid melden

In verband met het plannen van activiteiten e.d. verzoeken wij u de leidster te informeren als uw kind, na een periode van afwezigheid als gevolg van ziekte, vakantie of anderszins, 'it fûgelnêst' weer gaat bezoeken. Het liefst zodra u weet wanneer doch uiterlijk op de betreffende dag voor 09:15 uur.

Afwezigheid melden

Mocht uw kind 'it fûgelnêst' niet bezoeken, meld dit dan voor 09:15 uur aan de leidsters van uw kind.

Bereikbaarheid ouders

Zorg dat wij u altijd kunnen bereiken voor overleg. Geef wijzigingen van telefoonnummers en andere gegevens altijd direct door aan de leidsters. Zij zullen u vragen de wijzigingen te vermelden op de 'kindkaart' van uw kind en deze te voorzien van een paraaf. Zij zorgen ervoor dat wijzigingen door de administratie verwerkt worden.



Brengen en ophalen van uw kind

U kunt uw kind tussen 07:30 uur en 09:00 uur brengen en tussen 16:00 uur en 18:30 ophalen.

Voor de peuteropvang kunt u uw kind brengen om 8:30 uur en ophalen tussen 11:15 – 11:30 uur.

Er wordt gewerkt met een vast programma. Tussen deze tijden is rust op de groep noodzakelijk. In overleg is het, binnen onze openingstijden, natuurlijk mogelijk het kind op een ander tijdstip te brengen of te halen.

Zolang u samen met uw kind in het gebouw of op het terrein van 'it fûgelnêst' verblijft, bent u zelf verantwoordelijk voor uw kind.

'It fûgelnêst' sluit om 18:30 uur. Dit betekent dat u voor deze tijd uw kind van de groep opgehaald moet hebben. Het kan voorkomen dat u uw kind door een ander laat ophalen. Wij geven uw kind nooit aan personen mee die bij ons niet bekend zijn of waarvan we geen melding van tevoren hebben door gekregen. Wij kunnen om een legitimatiebewijs vragen indien het kind door iemand anders wordt opgehaald. Meldt altijd aan de leidster als u uw kind meeneemt.

Calamiteiten

Bij calamiteiten kan het nodig zijn om het gebouw te ontruimen. Dit gebeurt uit voorzorg of omdat er direct gevaar is voor de kinderen en anderen die zich op 'it fûgelnêst' bevinden. Wanneer er besloten wordt tot een ontruiming laten wij een alarmsignaal klinken of delen de leidsters u dit mede. Zodra dit het geval is, verlaat u op rustige wijze het pand. U volgt gedurende een calamiteit altijd instructies op van het personeel van 'it fûgelnêst'. Meldt altijd aan de leidster als u uw kind meeneemt.

Extra opvangdag

Mocht u incidenteel een opvangdag extra willen, meldt u dit bij de manager d.m.v. het aanvraagformulier. Als de groepsomstandigheden het toelaten wordt uw verzoek door de manager gehonoreerd. Een extra dag wordt bij u in rekening gebracht.

Fopspeen

Kinderen mogen hun speentje van thuis meenemen naar 'it fûgelnêst'. Uit hygiënisch oogpunt zijn er voor de speentjes speciale opbergbakjes. Heeft u kind een nieuwe speen, geef dit dan door aan de leidsters. U bent zelf verantwoordelijk voor het tijdig vernieuwen van het speentje. Controleer de speen regelmatig op scheurtjes. Er bestaat een kans op verstikking door het gebruik van een kapotte speen. Spenen met scheurtjes mogen niet gebruikt worden op 'it fûgelnêst'.

Hoofdluis

Hoofdluis is een ongemak dat zich makkelijk en snel kan verspreiden. Om deze verspreiding zoveel mogelijk te beperken, vragen wij ouders die thuis hoofdluis geconstateerd hebben dit thuis te behandelen voordat het kind en de ouder naar 'it fûgelnêst' komen. Stel de leidsters op de hoogte, zodat zij extra alert kunnen zijn. Soms slaat de behandeling niet in één keer aan; houdt ons dan op de hoogte.

Zodra bij 'it fûgelnêst' hoofdluis geconstateerd wordt, overleggen wij met de ouders over de behandeling. Uit voorzorg worden alle andere kinderen onderzocht en alles wordt op 'it fûgelnêst' schoongemaakt en gewassen.

Dieren

Dieren, zoals huisdieren, zijn niet toegestaan in het gebouw en op het buitenterrein van 'it fûgelnêst'. Dit in verband allergieën en een aantal veiligheids- en gezondheidsaspecten.



Kinderwagens en maxi - cosy's stallen

Gedurende de opvangdag van uw kind op 'it fûgelnêst' kunt u uw kinderwagen of maxi-cosy in het kinderdagverblijf achterlaten. Zorg dat kinderwagens, indien mogelijk, ingeklapt zijn zodat ze zo min mogelijk ruimte innemen. Vraag de leidsters naar de stallingplek. 'It fûgelnêst' is niet aansprakelijk voor eventuele vermissing of beschadiging. De aanhangers van fietsen en andere grote vervoershulpmiddelen kunnen niet in 'it fûgelnêst' gestald worden, omdat ze te veel ruimte in beslag nemen.

Kinderziekten en epidemieën

Bij een uitbraak van een kinderziekte of epidemie raadplegen wij de GGD en handelen wij minimaal conform de voorschriften en adviezen van deze organisatie. Meldt altijd aan de leidsters als uw kind een kinderziekte heeft, of als u dit vermoedt.

Kleding

De kinderen spelen intens op 'it fûgelnêst' en doen verschillende activiteiten met bijvoorbeeld zand, verf of lijm. Houdt hier rekening mee bij het kleden van uw kind. Wij proberen te voorkomen dat kleding kapot gaat of vuil wordt. Zo dragen de kinderen schorten tijdens het verven en plakken. Desondanks kan het gebeuren dat kleding vuil wordt. 'It fûgelnêst' kan hiervoor niet aansprakelijk gesteld worden. De verf- en lijmproducten die wij gebruiken zijn in de meeste gevallen uitwasbaar. Onze leidsters geven u graag tips hoe om te gaan met verf- en lijmplekken.

In verband met verstikkingsgevaar zijn kledingstukken waarin touwtjes rond de hals zitten niet toegestaan. Kinderen kunnen tijdens hun spel hiermee ergens achter blijven haken. Dit geldt ook voor andere touwtjes en strikjes, langer dan 22 centimeter op andere plaatsen aan kledingstukken.

De jas van uw kind dient duidelijk herkenbaar te zijn voorzien van de voornaam van uw kind. U dient zorg te dragen dat er tenminste één stel schone kleren in het mandje van uw kind aanwezig is. Het is daarom van belang elke dag in het mandje te kijken of er iets gewassen of aangevuld moet worden.

Luiers

'It fûgelnêst' gebruikt één merk luiers. Mocht u de voorkeur geven aan een ander merk, geef dit dan door aan de leidsters. U dient er dan zelf voor te zorgen dat aan het begin van iedere opvangdag 5 luiers op voorraad zijn in het mandje van uw kind. Deze luiers dient u zelf aan te schaffen.

Maaltijden en tussendoortjes

Iedere dag krijgen de kinderen vers fruit, een broodmaaltijd en verschillende tussendoortjes. In overleg is het mogelijk om over individuele wensen, zoals een speciaal dieet, afspraken te maken. Dit geldt ook voor wensen betreffende vegetarisch voedsel.

Mandje

Kinderen van de baby-groep hebben een eigen mandje. Hierin kunnen persoonlijke dingen zoals kleding en knuffels worden bewaard.

Medicijnovereenkomst

Het kan zijn dat uw kind medicijnen gebruikt. Om te zorgen dat de toediening hiervan goed uitgevoerd wordt, maken wij gebruik van een medicijnovereenkomst. In deze overeenkomst wordt de wijze van toediening en de dosering vastgelegd.

Zorg dat u het medicijn beschikbaar stelt in de originele verpakking inclusief de gebruiksaanwijzing en dat de houdbaarheidsdatum niet overschreden is. Het formulier van de medicijnovereenkomst kunt u vragen aan de leidsters.

De leidsters dienen geen koorts onderdrukkende middelen (paracetamol, zetpil) toe.



Mishandeling of vermoedens hiervan

Kindermishandeling of vermoedens hiervan worden gemeld bij het Advies en Meldpunt Kindermishandeling. Tevens zal 'it fûgelnêst' de ouders uitnodigen voor een gesprek. Onder kindermishandeling verstaan wij alle vormen van geestelijk, lichamelijk en seksueel geweld tegen kinderen of het nalaten van zorg en aandacht.

Roken

Wij zijn van mening dat roken en kinderen niet samengaan. Het is in het gebouw en op het buitenterrein niet toegestaan te roken.

Ruilen van een opvangdag

Mocht u incidenteel een opvangdag willen ruilen, meldt u dit dan bij de leidsters. Ruilen is uitsluitend toegestaan met dagen die binnen een zelfde week vallen. Als de groepsomstandigheden het toelaten wordt uw verzoek gehonoreerd. Voor een ruildag / wisseldag worden geen extra kosten in rekening gebracht.

Sieraden

Het dragen van sieraden door kinderen onder de 4 jaar raden wij sterk af. 'It fûgelnêst' is niet verantwoordelijk voor mogelijk letsel ten gevolge van het dragen van een sieraad. Ook voor beschadiging of verlies kan 'it fûgelnêst' niet aansprakelijk gesteld worden.

Speelgoed van thuis meenemen

Kinderen mogen hun eigen speelgoed meenemen naar 'it fûgelnêst'. Het is aan de leidster om te bepalen of het kind op 'it fûgelnêst' ook met zijn eigen speelgoed mag spelen. 'It fûgelnêst' is niet aansprakelijk voor vermissing of beschadiging.

Traktatie

Wij vinden het gewenst dat de eventuele traktaties die de kinderen uitdelen verantwoord, veilig en gezond zijn. Overleg vooraf met de leidsters, zij geven u graag tips.

Wijzigen van opvangdagen

Als u de opvangdagen van u kind structureel wenst te wijzigen, dient u dit schriftelijk kenbaar te maken bij de manager.

Wilt u minder opvangdagen dan dient u een termijn van een maand in acht te nemen.

Uitbreiding en wijziging van de dagen kan alleen als de bezetting dit toelaat. Indien de wijziging doorgevoerd kan worden, krijgt u van ons een bevestiging. Is het echter niet of nog niet mogelijk dan nemen wij contact met u op.

Zuigelingen

De jongste baby's hebben hun eigen voedingsschema dat in overleg met de ouders is vastgesteld. Hierdoor wordt het ritme, zoals het kind dat van thuis kent, voortgezet op 'it fûgelnêst'.

'It fûgelnêst' bereidt de flessenvoeding met gekookt water.

Moeders die hun kindje graag zelf borstvoeding geven, krijgen op 'it fûgelnêst' de gelegenheid hiervoor. De leidsters vertellen u in welke ruimte dit kan.

Borstvoeding die in een fles wordt geven, dienen ouders gekoeld of in bevroren toestand mee te nemen en in de koelkast te plaatsen. Borstvoeding die ingevroren moet blijven, kan aan de leidsters overhandigd worden. Dit wordt in dan in de vriezer bewaard.

'It fûgelnêst' verzorgt al het andere voedsel zoals brood, fruit, sap, rijstwafels, ontbijtkoek, kaakjes etc.

Vanzelfsprekend krijgen alleen de kinderen die eraan toe zijn dit voedsel en pas nadat dit met de ouders besproken is.

Slotbepaling

Daar waar de huisregels niet in voorzien beslist de directie.





Geneesmiddelenverstrekking

1. Geneesmiddelenverstrekking

Regelmatig wordt door ouders de vraag gesteld aan leidsters of er geneesmiddelen toegediend kunnen worden aan hun kind. Dat kan binnen bepaalde regels. Maar zowel ouders als leidsters moeten dan weten hoe zij moeten handelen. De vraag is: om welke geneesmiddelen gaat het en hoe moeten ze worden toegediend?

A. Geneesmiddelen

Kinderen kunnen geneesmiddelen voorgeschreven krijgen door huisarts of specialist. Dit zijn dus middelen die **op recept** voorgeschreven worden. Ouders mogen allerlei geneesmiddelen aan hun kinderen toedienen. Als het kind deze middelen ook nodig heeft gedurende het verblijf op 'it fûgelnêst' zullen de ouders hun 'zeggenschap' over deze toediening over willen dragen aan de leidsters. Hierbij valt met name te denken pillen, drankjes en zalven. Om problemen te voorkomen wordt dit schriftelijk met elkaar overeen gekomen. Door ons wordt er door ons een aantal aandachtspunten in overweging genomen worden. Vervolgens wordt, wanneer er besloten is dat de geneesmiddelen gegeven worden, een '**Overeenkomst gebruik geneesmiddelen**' opgemaakt. Soms vragen ouders ook om hun kind geneesmiddelen toe te dienen die **niet op recept** verkregen zijn. Deze geneesmiddelen hebben de ouders zelf bij een apotheek of drogist gekocht. Deze 'zelfzorgmiddelen' kunnen echter minder onschuldig zijn dan men vaak denkt. Ook voor deze middelen moet een "Overeenkomst gebruik geneesmiddelen" worden ingevuld.

B. Toediening

Om te kunnen beslissen **of** er geneesmiddelen kunnen worden toegediend, moet bekend zijn **hoe** ze toegediend moeten worden. Een schriftelijke instructie, waarin staat beschreven hoe de leidsters het geneesmiddelen moeten toedienen is beschreven in de bijsluiters van het medicijn.

2. Medische handelingen

Niet alle geneesmiddelen kunnen/mogen door de leidsters worden toegediend. Hierna staat beschreven wat het kader is waarin geneesmiddelen toegediend kunnen worden. Daarnaast zijn er diverse medische handelingen die alleen door gekwalificeerde bevoegde beroepsbeoefenaren (b.v. arts, verpleegkundige) uitgevoerd mogen worden. Dit betekent bijvoorbeeld dat het toedienen van een injectie voorbehouden is aan deze beroepsbeoefenaren. **Leidsters mogen dat niet!** Ook als de ouders het zelf wel doen. Dit is geregeld in de Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (Wet BIG) en hierna samengevat door de werkgroep 'Medicijnverstrekking' van de vakgroep PIKO van GGD Nederland.

A. Voorbehouden handelingen.

De zogenoemde 'voorbehouden handelingen' zijn handelingen die, bij ondeskundige uitvoering, (ernstige) risico's met zich mee brengen. Deze handelingen mogen alleen door (para)-medisch bevoegd personeel verricht worden. Indien zich onder het personeel een verpleegkundige bevindt, zou deze de handelingen die onder categorie 1 worden genoemd, kunnen uitvoeren. Voorwaarde is wel dat hij/ zij geregistreerd is in het BIG register, met andere woorden: bevoegd is. En dat hij/ zij bekwaam is om de gewenste voorbehouden handelingen te verrichten. Bovendien moet er een schriftelijke opdracht van een arts zijn (die altijd telefonisch bereikbaar moet zijn in geval zich een calamiteit zou kunnen voordoen). Een verklaring van bekwaamheid van alleen de betrokkene volstaat niet: bevoegd is niet hetzelfde als bekwaam! Voor de kinderopvang zijn met name de volgende voorbehouden handelingen relevant: injecties, heelkundige handelingen verpleegkundigen, katheterisaties, het gebruik van radioactieve stoffen. In uiterste noodgevallen wordt een ieder geacht naar beste vermogen te handelen. Een wetsovertreding uit 'overmacht' is niet strafbaar. Het gaat dan om situaties die niet te voorzien zijn. 'It fûgelnêst' voert geen 'voorbehouden handelingen' uit.

B. Afgeleide medische handelingen

De handelingen die niet voorbehouden zijn maar waarvan de uitvoering met de nodige zorgvuldigheid omkleedt moet zijn worden 'afgeleide medische handelingen' genoemd. Zoals bijvoorbeeld het uittrekken van een sonde en toedienen van een klysma. Dit zijn handelingen die het personeel in principe wel zou kunnen verrichten, mits er goede instructie is. Het personeel beschikt echter formeel gezien niet over de deskundigheid voor het uitvoeren van deze afgeleide medische handelingen, tenzij de arts bereid is (als hij/ zij dat al wil) het betrokken personeel te (laten) instrueren, zodat dit vervolgens alsnog als deskundig kan worden beschouwd. De leiding van de kinderopvang is primair verantwoordelijk voor het op deskundige wijze uitvoeren van deze handelingen. Belangrijk hierbij is de continuïteit van het aanwezige personeel. Bij veel personeelwisselingen wordt de kans groot dat er fouten gemaakt worden. Bovendien dient het personeel goed op de hoogte te zijn van de risico's, contra-indicatie en complicaties. En er dient een arts oproepbaar te zijn die op korte termijn aanwezig kan zijn. Altijd geldt dat als het personeel zich, ondanks instructie, niet deskundig genoeg acht om de handeling te kunnen verrichten, hij/zij de handeling ook niet moet uitvoeren. Betrokkene blijft altijd (mede) aansprakelijk als er iets fout mocht gaan. In de praktijk betekent dit dat er weinig kindercentra over zullen gaan tot het daadwerkelijk uitvoeren van deze handelingen. 'It fûgelnêst' voert **geen** 'afgeleide medische handelingen' uit.

C. Eenvoudige handelingen.

Hierbij gaat het om de 'huis-, tuin-, en keukenhandelingen' zoals het verzorgen van schaafwondjes en het verwijderen van pleisters, het toedienen van bepaalde medicijnen. Dit zijn handelingen die in principe zonder problemen door het personeel uitgevoerd kunnen worden, echter meestal wel door de instructies op te volgen over hoe te handelen (zoals richtlijnen voor het toedienen van geneesmiddelen en handelingen volgens de EHBO-regels). 'It fûgelnêst' voert, indien aan de orde, 'eenvoudige handelingen' uit.