



Kinderopvang Koudum
'it fûgelnêst'
Informatiebrochure

Zó doen wij het!



it fûgelnêst



Kinderopvang Koudum

Kinderopvang Koudum BV
'it fûgelnêst'
Binnendijk 13, 8723 CV Koudum

Telefoon : 0514 – 588 888

Website : www.ko-koudum.nl
E-mail : jannie.kamminga@ko-koudum.nl

LRK KO : 1735.20.923
LRK BSO : 7691.65.199

Hartelijk dank voor uw interesse in kinderopvang Koudum 'it fûgelnêst'.

Door middel van deze informatiebrochure willen wij u informeren over 'it fûgelnêst'.
Over de openingstijden, over hoe er op kinderopvang wordt gewerkt, enkele huisregels en de wijze van inschrijven.

Mocht u na het lezen van de informatie nog vragen hebben of meer informatie willen, dan kunt u altijd even bellen of mailen om een afspraak te maken.

Met vriendelijke groet,

Team Kinderopvang Koudum
'it fûgelnêst'

Jannie Kamminga

N.B.: Waar ouder(s) staat kan uiteraard ook verzorger(s) worden gelezen.



Inhoud

- 1. Kinderopvang Koudum 'it fûgelnêst'**
 - 1.1 Wie zijn wij?
 - 1.2 Openingstijden en bereikbaarheid
- 2. Pedagogisch beleid**
 - 2.1 Algemene doelstelling
 - 2.2 Onze visie op kinderen en hun ontwikkeling
 - 2.3 Onze visie op kinderopvang
- 3. Ouderbetrokkenheid**
 - 3.1 *Afstemming opvoedingsmilieu*
 - 3.2 *Betrokkenheid*
 - 3.3 *Respect en Privacy*
 - 3.4 *Het brengen en halen van de kinderen*
 - 3.5 *Zieke kinderen*
 - 3.6 *Kinderen en geneesmiddelen*
 - 3.7 *Informatievoorziening*
 - 3.8 *Opvoedingsondersteuning*
 - 3.9 *Klachtenregeling*
 - 3.10 *Oudercommissie*
- 4. Veiligheid en gezondheid**
 - 4.1 Vierogenprincipe
 - 4.2 Een signaal afgeven in de verwijsindex
 - 4.3 Inspectie
- 5. Stabiliteit in de praktijk en meer ruimte voor pedagogisch maatwerk**
 - 5.1 *Vaste stamgroepen, vaste groepsruimten en een mentor*
 - 5.2 *Vaste gezichten*
 - 5.3 *Vast dagritme*
 - 5.4 *De beroepskrachtkind-ratio (BKR)*
 - 5.5 *Werken met open deuren en het samenvoegen van groepen*
 - 5.6 *De groepen*
 - 5.6.1 *De babygroep*
 - 5.6.2 *De peutergroep*
 - 5.6.3 *De B.S.O.*
 - 5.7 *Voor het eerst naar het kinderdagverblijf*
 - 5.8 *Voeding op de groep*
 - 5.9 *Tweetalig beleid bij 'it fûgelnêst', Twatalig beleid op 'it fûgelnêst'*
- 6. Inschrijven**
 - 6.1 Aanmelding
 - 6.2 Tarieven
 - 6.3 Ondersteuning tegemoetkoming belastingdienst en gemeente
- 7. Kennismaking met het kinderdagverblijf**
 - 7.1 Meedraaien op de groep
- 8. Huisregels**





1. *Kinderopvang Koudum 'it fûgelnêst'*

1.1 **Wie zijn wij?**

Kinderopvang 'it fûgelnêst' is een klein en huiselijk kinderdagverblijf in het centrum van Koudum. Op het kinderdagverblijf staan rust, geborgenheid, ontwikkeling en plezier voor de kinderen centraal.

Onze opvang is ontstaan uit de reeds aanwezige peuterspeelzaal en de wens tot voortbestaan van die peuterspeelzaal met een verruiming van kwaliteit, ontwikkeling en verbetering van het pand en de buitenruimte. Tegenwoordig spreken wij van peuteropvang i.p.v. peuterspeelzaal.

Daaraan toegevoegd bieden wij ruimte voor langere opvangmogelijkheden voor kinderen van 0-13 jaar.

Wij verzorgen opvang voor kinderen vanaf ongeveer twee maanden tot 13 jaar. De kinderen zijn ingedeeld in groepen. Wij hebben ruimte voor 5 groepen. Momenteel is er een baby-dreumes groep met kinderen in de leeftijd van 0-2 jaar (de Sweltsjes), twee peutergroepen met kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar (de Moskjes en de Tomkes) en twee B.S.O groepen (de Protters en de Merkels) met kinderen in de leeftijd van 4- 13 jaar.

In iedere groep zitten kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd en hetzelfde ontwikkelingsniveau.

De naam 'it fûgelnêst' is ontleend aan het leven van jonge vogels in de natuur. Tijdelijk op 'it fûgelnêst' om daarna de wereld in te vliegen. Liefde en geborgenheid staan centraal voor het jonge kind om te groeien, zich te ontwikkelen en zelfstandig te worden.

1.2 **Openingstijden en bereikbaarheid**

'It fûgelnêst' is van maandag tot en met vrijdag geopend van 7.30 uur tot 18.30 uur.

De kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar kunnen van 7.30 tot 9.00 uur worden gebracht en de meeste kinderen worden tussen 16:00 en 18.30 uur opgehaald.

Op de peutergroep hebben we elke ochtend vanaf 8:30 uur tot 11:30 uur de peuteropvang en we bieden dan een speciaal peuterprogramma aan. Voor de peuteropvang kunt u uw kind brengen om 8:30 uur en ophalen tussen 11:15-11:30 uur.

De kinderen van 4-12 jaar kunnen worden gebracht vanaf 7.30. Om 8.15 worden deze kinderen lopend naar de basisschool gebracht. Afhankelijk van de schooltijden en leeftijden worden de kinderen weer lopend opgehaald. Ouders kunnen hun kinderen vanaf 16.00 tot 18.30 weer ophalen.

'It fûgelnêst' is van maandag tot en met vrijdag van 7.30 uur tot 18.30 uur geopend, uitgezonderd de algemeen erkende feestdagen.

Erkende feestdagen zijn:

- 1 januari
- 2^e Paasdag
- Koningsdag
- 1x in de 5 jaar Bevrijdingsdag
- Hemelvaartsdag
- 2^e Pinksterdag
- 1^e en 2^e kerstdag
-

'It fûgelnêst' sluit op 5, 24 en 31 december om 17:00 uur.

De dagen tussen kerst en oud en nieuw is 'it fûgelnêst' geopend.

Wanneer uw opvangdag op een officiële feestdag valt, kunt u die dag(en) het gehele jaar door als een wisseldag gebruiken. Een wisseldag kan alleen worden gebruikt wanneer de kind-leidster ratio dit toelaat. U kunt dit op de groep regelen met de leidsters.

'It fûgelnêst' is op de Binnendijk in Koudum uitstekend bereikbaar. Tevens is er voldoende parkeergelegenheid aanwezig voor het wegbrengen en ophalen van de kinderen.



2. Pedagogisch beleid

2.1 Algemene doelstelling

Wij streven ernaar om kwalitatief goede en verantwoorde kinderopvang te bieden in een huiselijke sfeer.

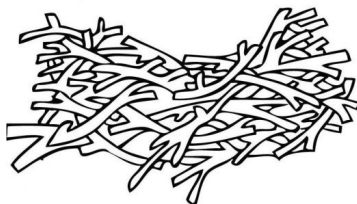
2.2 Onze visie op kinderen en hun ontwikkeling.

Binnen ons kinderdagverblijf staat een goede en gezonde ontwikkeling van het kind centraal. Deze ontwikkeling vindt plaats in een veilige omgeving, die onze medewerkers verzorgen. Er heerst een pedagogisch klimaat waar ruimte is voor zowel groepsopvoeding als individuele ontplooiing. Buiten de dagelijkse verzorging hechten wij er veel waarde aan dat de omgeving een stimulans biedt voor de kinderen om zich zowel lichamelijk als sociaal-emotioneel, creatief, taalvaardig en verstandelijk te ontwikkelen. Hiermee spelen we in op de natuurlijke drang van kinderen om zich te ontwikkelen. Elk kind ontwikkelt zich op zijn eigen wijze, in zijn eigen tempo en vooral naar eigen behoeften. Om zich optimaal te kunnen ontwikkelen vinden wij het dan ook erg belangrijk een kind vooral (zelf)vertrouwen en veiligheid te kunnen bieden.

2.3 Onze visie op kinderopvang

Zoals al eerder vermeld, streven wij ernaar om kwalitatief goede en verantwoorde kinderopvang te bieden. Binnen deze opvang willen wij voor de kinderen een omgeving creëren, waarin elk kind zich kan ontwikkelen. Hierbij vinden wij het erg belangrijk dat de omgeving voldoende uitdaging biedt, maar tegelijkertijd ook veiligheid. Met omgeving bedoelen we alles waar het kind mee te maken krijgt: de accommodatie, de verdeling in stamgroepen, de andere kinderen en de leiding. Met veiligheid bedoelen we niet alleen een veilige inrichting en veilig speelgoed, maar ook de figuurlijke veiligheid die de leidster dient te bewaken door het kind geborgenheid en bescherming te bieden op de momenten dat het kind dit nodig heeft. Verder hechten wij veel waarde aan communicatie/samenwerking met ouders. Wij zijn van mening dat er door open communicatie een optimale afstemming kan plaatsvinden over de opvoeding van de kinderen.

Het complete pedagogisch beleidsplan kunt u op onze site vinden. www.ko-koudum.nl => Beleid en Kwaliteit => Pedagogisch beleidsplan





3. Ouderbetrokkenheid

Het kinderdagverblijf is open van 7.30 uur tot 18.30 uur. Ouders kunnen op verzoek een afspraak maken met de manager en een uitgebreide rondleiding krijgen. In het gesprek worden de ouders op de hoogte gesteld over de manier van werken, het pedagogisch beleid, het contract, het opzegtermijn, enz.

3.1 Afstemming opvoedingsmilieu

Op 'it fûgelnêst' spelen we een grote rol in de opvoeding van een kind. We zijn samen met de ouders verantwoordelijk voor het welzijn van een kind. Daarom besteden we veel aandacht aan de uitwisseling van opvoedingsideeën. Dit begint al bij de eerste kennismakingsafspraak. Daarin geven we de visie en werkwijze van 'it fûgelnêst' aan, zodat zij bewust voor 'it fûgelnêst' kunnen kiezen.

Daarnaast spelen vooral de leidsters een grote rol. Zij hebben immers de directe verantwoordelijkheid voor de kinderen. Tijdens het intakegesprek kunnen de ouders aangeven wat zij belangrijk vinden in de opvoeding van hun kind. Samen met de leidsters worden er afspraken gemaakt. De leidsters kunnen aangeven hoe zij met de verschillende opvoedingssituaties omgaan. Ze overleggen regelmatig met de ouders over het kind. Dit gebeurt tijdens het brengen en halen van de kinderen. Daarnaast wordt er de mogelijkheid aangeboden om elk half jaar een 10-minutengesprek te houden met de ouders omtrent de ontwikkeling van het kind. Ook is het mogelijk dat leidsters of ouders tussentijds een evaluatiegesprek aanvragen.

3.2 Betrokkenheid

Wij vinden het erg belangrijk dat de ouders zich betrokken voelen. Wij realiseren ons dat wij opvang bieden aan het dierbaarste bezit van de ouders. Wij staan dan ook open voor ideeën en adviezen van de ouders. Regelmatig hebben we contact met de oudercommissie. De oudercommissie is een commissie die de belangen van de kinderen en de ouders van het kinderdagverblijf zo goed mogelijk behartigt en de ouders vertegenwoordigen. De ouders van de oudercommissie kunnen adviseren bij belangrijke onderwerpen betreffende de opvang van hun en uw kind(eren). De oudercommissie komt periodiek bijeen om over zaken rond het kinderdagverblijf te overleggen en het management eventueel van advies te voorzien.

Jaarlijks wordt er een ouderavond georganiseerd en 1 keer in de 2 jaar wordt een tevredenheidsonderzoek gedaan.

3.3 Respect en privacy

Om de opvoedingssituatie thuis en op het kinderdagverblijf zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen, is het nodig dat de leidsters op de hoogte zijn van de thuissituatie. Er wordt dan ook zorgvuldig omgegaan met die informatie. De leidsters hebben te maken met de beroepscode kinderopvang, waarin regels zijn opgenomen omtrent de privacy van de ouders.

3.4 Het brengen en halen van de kinderen

De meeste kinderen worden tussen 7.30 uur en 9:00 uur gebracht en de meeste kinderen worden tussen 16.00 uur en 18.30 uur opgehaald.

Voor de peuteropvang kunt u uw kind brengen om 8:30 uur en ophalen tussen 11:15 – 11:30 uur.

Ouders kunnen hun kinderen tot uiterlijk 18.30 uur ophalen. Kinderen worden alleen meegegeven aan de ouders, tenzij een andere afspraak is gemaakt. Ouders kunnen in overleg met de leidsters uitzonderingen bespreken.

3.5 Zieke kinderen

Als een kind ziek is kan het niet op het kinderdagverblijf komen. Een ziek kind voelt zich het prettigst in een rustige omgeving. Op het kinderdagverblijf kan het kind niet de extra zorg krijgen die het dan nodig heeft.

Als het kind ziek wordt tijdens het verblijf op het kinderdagverblijf, wordt de temperatuur gemeten en wordt het kind extra in de gaten gehouden. Wij verstaan onder een ziek kind, een kind dat zich zichtbaar niet lekker voelt, over pijn klaagt een herkenbare ziekte heeft en/of meer dan 38,0 graden koorts heeft.

Wanneer uw kind bij ons is en plotseling ziek wordt en niet bij ons kan blijven, worden de ouders direct op de hoogte gesteld. Het is dan de bedoeling dat uw kind dan zo snel mogelijk wordt opgehaald.

3.6 Kinderen en geneesmiddelen

In het algemeen worden in het kinderdagverblijf aan kinderen geen geneesmiddelen verstrekt. In de brochure "Verstrekking geneesmiddelen en medische handelen in het kinderdagverblijf" wordt onderscheid gemaakt tussen de verschillende "geneesmiddelen" en de handelingen die leidsters wel of niet wettelijk of beleidsmatig mogen verrichten. Indien ouders aandringen om hun kind toch bepaalde geneesmiddelen door leidsters toe te laten dienen dan moeten zij een medicijn overeenkomst ondertekenen.

3.7 Informatievoorziening

Over de ontwikkelingen in de organisatie houden wij de ouders schriftelijk op de hoogte. Ouders worden geïnformeerd over bijzondere activiteiten, pedagogisch beleid, kwaliteitsontwikkelingen en huisregels. Ouders kunnen voor informatie ook terecht op onze internetsite, www.ko-koudum.nl. Jaarlijks organiseren wij een ouderavond. Eén maal per twee maanden komt er een nieuwsbrief 'it kwetterke' uit met nieuws, ontwikkelingen, uitspraken van de kinderen en de verjaardagen van de kinderen.

3.8 Opvoedingsondersteuning

Opvoedingsondersteuning kent een tweetal vormen. De eerste vorm betreft het ondersteunen van ouders die te maken hebben met het gedrag van kinderen dat zij als "probleem" ervaren. Als na enige gesprekken met de leidster, de leidster tot de conclusie komt dat zij, binnen de grenzen van haar functie en mogelijkheden, niet vlot kan ondersteunen, waarschuwt ze de manager. In overleg met de manager, de ouder en de leidster kan het betekenen dat de ouder doorverwezen wordt naar een professionele instantie.

De tweede vorm van opvoedingsondersteuning aan ouders betreft de "normale" gang van zaken; de dagelijkse methode. De leidsters dragen zorg voor een passende informatieoverdracht naar en ondersteuning van de ouders over de ontwikkeling en dagelijkse problematiek van de aan hun zorg toevertrouwde kind(eren). De leidsters volgen de ontwikkeling van de kinderen in de groep. Op de agenda van de groepsoverleggen staan de kindbesprekingen. Alle kinderen worden dan besproken aan de hand van de dagelijkse observaties. De leidsters worden in hun werk ondersteund door de manager. Desgewenst kan de ouder ook een gesprek aanvragen met de manager om eventuele zorgen, problemen, enz. te bespreken.

3.9 Klachtenregeling

Wij zien suggesties, opmerkingen of klachten van ouders als een gratis advies. Het geeft ons aanknopingspunten om de kwaliteit van de dienstverlening te verbeteren en te blijven werken aan een open communicatie met ouders.

Er bestaat de mogelijkheid om een klacht aan de directe betrokkene of manager te uiten, maar ook om de klacht voor te leggen aan de Geschillencommissie kinderopvang.

Een ouder heeft het recht om een klacht direct aan de Geschillencommissie kinderopvang voor te leggen, ook als deze klacht niet vooraf intern is besproken.

Het recente Reglement Geschillencommissie Kinderopvang (per 1 januari 2018) kunt u vinden via www.google.nl, het intikken van: **reglement geschillencommissie kinderopvang**

Interne procedure

Als er sprake is van een klacht, kan deze tegen de directe betrokkene(n) geuit worden. De klacht kan gemeld worden bij de groepsleiding of de manager. Hierbij wordt degene die de aanleiding tot de klacht is als eerste aangesproken. De klager heeft in dit proces een actieve rol. Hij/zij neemt het initiatief een gesprek aan te gaan met de betrokken persoon.

Indien een gesprek geen opheldering geeft, kan de eerstvolgende in lijn aangesproken worden om te bemiddelen. Hierbij wordt de manager als hoogste in lijn aangemerkt.

Externe procedure

Conform de eisen van de Wet Kinderopvang kan de klager terecht bij de onafhankelijke klachtencommissie. De klacht dient schriftelijk bij de (onafhankelijke) voorzitter van de klachtencommissie te worden ingediend. Via de site van De Geschillencommissie kinderopvang kunt u alle informatie vinden: www.degeschillencommissie.nl

De volledige klachtenregeling en procedure zijn ook via de site te verkrijgen: www.ko-koudum.nl.

3.10 Oudercommissie

De oudercommissie is er in het belang van iedere ouder/verzorger en ieder kind dat gebruik maakt van de faciliteiten van 'it fûgelnêst'.

De oudercommissie beoogt als hoofddoel een gespreks- en adviespartner te zijn voor de manager van het kinderdagverblijf.

Ideeën, vragen en opmerkingen van ouders en / of kinderen zijn daarom belangrijk.

De oudercommissie is bereikbaar via: oudercommissie.itfugelnest@live.nl

Bellen mag natuurlijk ook:

- Marijke Wiersma (voorzitter) : 06-1295-8925
- Jitske Glashouwer-Bos (algemeen lid) : 06-4113-8778
- Fokelien Feenstra (algemeen lid) : 06-4454-2653
- Gesina Loerts :

Wist u dat;

- wij ieder kwartaal vergaderen?
- uw inbreng in deze vergaderingen van groot belang zijn?
- de datum en agenda van de eerstvolgende vergadering via dit mededelingenbord kenbaar wordt gemaakt?
- u onze vergaderingen mag bijwonen als toehoorder?
- de notulen van iedere vergadering ter inzage zijn?





4. Veiligheid en gezondheid

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Tijdens de openingsuren van 'it fûgelnêst' is er altijd iemand aanwezig die in het bezit is van een kinder-EHBO diploma.

4.1 Vierogen principe

De dagopvang op onze locatie is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

4.2 Een signaal afgeven in de verwijsindex

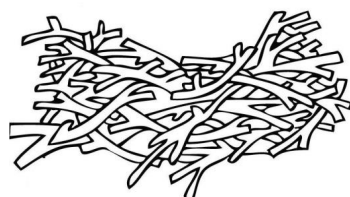
Ouders maken zich weleens zorgen over de ontwikkeling van hun kinderen. Dat hoort bij het leven. Met de meeste kinderen komt het allemaal wel goed, maar er zijn ook kinderen die meer problemen hebben dan ze in hun eentje aankunnen. Ze huilen bijvoorbeeld veel, maken ruzie, willen niet naar school of komen op straat in de problemen.

Voor kinderen die het risico lopen in problemen te komen is de *verwijsindex* landelijk ingevoerd. We laten u als ouder er dus niet alleen voor staan. De verwijsindex is een hulpmiddel om snel de hulp of ondersteuning op gang te brengen.

4.3 Inspectie

De GGD toetst in opdracht van de gemeente of het kinderdagverblijf voldoet aan alle eisen van de Wet Kinderopvang. Het inspectierapport ligt ter inzage in de hal van 'it fûgelnêst' en u kunt het ook op onze website vinden: www.ko-koudum.nl

Veiligheid en gezondheid is uitgebreid omschreven in het pedagogisch beleidsplan. Dit kunt u op onze site vinden. www.ko-koudum.nl => Beleid en Kwaliteit => Pedagogisch beleidsplan, hoofdstuk 4





5. Stabiliteit in de praktijk en meer ruimte voor pedagogisch maatwerk

Wij willen de kinderen graag een veilig en warm nest bieden.

Daarom vinden wij het van groot belang dat voor alle kinderen vertrouwde leidsters op de groep staan in een vertrouwde groepsruimte met een vertrouwd dagritme.

Wij houden u van dit alles op de hoogte via de intake, de nieuwsbrieven, de mail en via de leidsters.

5.1 Vaste stamgroepen, vaste groepsruimten en een mentor

Wij maken gebruik van vaste stamgroepen. De grootte van een stamgroep is afhankelijk van de leeftijdsopbouw van de kinderen.

Deze stamgroepen zijn groepen met een eigen groepsruimte. Een kind maakt in de week gebruik van hooguit 2 verschillende groepsruimten. Bij activiteiten of het samenvoegen van groepen, kunnen kinderen de groepsruimte verlaten.

De 0-2 jarigen verblijven in de groepsruimte met de naam: Sweltsjes.

We hebben 2 groepen voor de peuters van 2-4 jaar met de namen: Moskjes en Tomkes.

Ook hebben we 2 BSO (Buiten Schoolse Opvang) groepen met de namen: Protters en Merkels.

Bij 'it fûgelnêst' krijgt elk kind bij binnenkomst een mentor toegewezen. Deze mentor biedt een vertrouwensrelatie en sociaal-emotionele veiligheid aan het kind.

5.2 Vaste gezichten

Om de veiligheid en stabiliteit van het kind te waarborgen, is het belangrijk dat een kind niet te veel verschillende pedagogisch medewerkers op de groep ziet. Om dit te waarborgen zetten wij vaste medewerkers in.

5.3 Vast dagritme

Naast de vaste, vertrouwde gezichten, de stamgroepen en de vaste groepsruimten wordt vastgehouden aan een dagritme.

Deze dagritmes worden later omschreven in dit hoofdstuk.

5.4 De beroepskrachtkind-ratio (BKR)

De Sweltsjes: de baby-dreumesgroep

In de categorie van 0 tot 1 jaar mag 1 beroepskracht tot en met 3 kinderen opvangen.

In de categorie van 1 tot 2 jaar mag 1 beroepskracht tot en met 5 kinderen opvangen.

In de categorie van 0 tot 2 jaar mogen 3 beroepskrachten tot en met 14 kinderen opvangen.

De Moskjes en de Tomkes: de peutergroep

In de categorie van 2 tot 3 jaar mag 1 beroepskracht tot en met 8 kinderen opvangen.

In de categorie van 3 tot 4 jaar mag 1 beroepskracht tot en met 8 kinderen opvangen.

In de categorie van 2 tot 4 jaar mogen 2 beroepskrachten tot en met 16 kinderen opvangen.

De Protters en de Merkels: de BSO (Buiten Schoolse Opvang)

In de categorie van 4 tot 7 jaar mag 1 beroepskracht tot en met 10 kinderen of 2 beroepskrachten tot en met 20 kinderen opvangen.

In de categorie van 4 tot 13 jaar mogen 2 beroepskrachten tot en met 22 kinderen opvangen. In de categorie van 7 tot 13 jaar mogen 3 beroepskrachten tot en met 30 kinderen opvangen.

5.5 Werken met open deuren en het samenvoegen van groepen

Door mogelijkheden te creëren om buiten de groepsruimtes te spelen, wil 'it fûgelnêst' kinderen een grotere uitdaging bieden en hun zelfstandigheid bevorderen. Door de deuren open te zetten verbreedt 'it fûgelnêst' het aanbod aan kinderen.

'It fûgelnêst' hanteert naast haar opendeuren beleid het samenvoegen van groepen, dit als praktische oplossing voor de organisatie. De kinderen worden in één groepsruimte opgevangen, gaan samen buiten spelen of samen spelen in de grote hal.

5.6 De groepen

5.6.1 De baby-dreumes groep

In de baby-dreumesgroep vangen we de kinderen in een zo rustig mogelijke omgeving op. Zowel het contact tussen de leidsters en het kind en tussen de kinderen onderling, vinden we erg belangrijk. We streven naar een vertrouwde, vriendelijke omgeving, waarin kinderen een veilige band met de leidsters kunnen opbouwen. Ook is een goede samenwerking en informatie uitwisseling tussen ouders en leidsters van essentieel belang.

Vast dagritme:

In goed overleg met de ouders wordt het ritme van thuis voortgezet. Tijden van slapen en voeden worden doorgesproken en vastgelegd in een schema. Hier wordt flexibel mee omgegaan

- **Het binnenkomen**

De meeste baby's worden voor 09.00 uur (andere tijden in overleg) gebracht. Ouders en leidster kunnen even met elkaar praten. De kinderen gaan spelen of zitten even lekker op schoot bij de ouder of de leidster.

- **Fruit eten en luiers verschonen**

In de babygroep wordt er vooral rekening gehouden met wat het kind thuis gewend is te eten en hoe laat. Maar normaal eten wij om 09.30 uur een fruithap of fruit met de kinderen. De kinderen die sap mogen, krijgen dit ook. De luiers worden verschoond om 10.00, 12.00, 15.00 en om 17:00 uur en zo nodig tussendoor.

- **Activiteiten**

In de babygroep zijn er niet veel echte groepsactiviteiten. Samen spelen kunnen baby's nog niet zo goed. We geven ieder kind apart aandacht. Samen met de leidsters kunnen kinderen vingerverven, plakken, tekenen en puzzelen. Met de groep zingen we, kijken naar plaatjes en luisteren naar muziek.

- **Slapen**

De kleintjes slapen van ca.12.30 tot 14.30 uur. De baby's slapen in de ochtend ook nog even.

- **Haal- en brengmoment**

Om 13:00 uur is er weer een haal- en brengmoment

- **En dan weer naar huis**

Vanaf 16.00 uur (andere tijden in overleg) komen de ouders de kinderen weer ophalen. Ouders en leidsters kunnen samen de dag even doorpraten.



5.6.2 De peutergroep

In de peutergroep worden de kinderen al zelfstandiger en meer zelfredzaam. Spelenderwijs leren de kinderen vaardigheden zoals het aan- en uitkleden, boterham smeren, naar het toilet gaan. In deze leeftijdsfase besteden wij natuurlijk ook aandacht aan het zindelijk worden. Hier beginnen we mee na overleg met de ouders en als het kind er aan toe is. De kinderen krijgen steeds meer aandacht voor elkaar, ze leren met elkaar spelen en met elkaar rekening houden. Kinderen worden hiertoe door de leidsters gestimuleerd. We doen allerlei activiteiten met de kinderen, zoals voorlezen, zingen, muziek maken, knutselen, verven, kleien, fantasiespelen. Het speelgoed dat wordt aangeboden (zoals puzzels, constructiemateriaal, klei, knutselmateriaal, poppen) sluit aan bij de ontwikkeling van het kind. Regelmatig wordt er in kleine groepjes gespeeld, zodat met de jongste kinderen andere activiteiten ondernomen kunnen worden dan met de oudere kinderen.

Op de peutergroep hebben we elke ochtend vanaf 8:30 uur tot 11:30 uur de peuteropvang en we bieden dan een speciaal peuterprogramma aan. De leidsters van de peutergroepen zijn geschoold in deze peuterprogramma's. In het jaar 2010 en 2011 volgden de leidsters een speciale opleiding: Uk & Puk

- *Het dagritme van de peutergroep ziet er globaal als volgt uit:*
 - 7:30 uur binnenkomst van de dagopvang kinderen
 - 8:30 uur binnenkomst van peuteropvangkinderen
 - 9:00 uur knutselen/spelactiviteit/vrij spelen
 - 9:30 uur opruimen en handen wassen
 - 9:40 uur kring: Tomke en/of Puk (handpoppen) doen iets met het thema liedje en verhaaltje fruit en drinken
 - 10:30 uur vrij spelen en ondertussen plassen en verschonen
 - 10:45 uur naar buiten / aanbod van spel
 - 11:15-11:30 uur peuteropvangkinderen worden opgehaald
 - 11:30 uur opruimen en handen wassen
 - 12:00 uur eten
 - 13:00 uur de jongste peuters gaan slapen, oudere peuters gaan spelen
 - 15:00 uur kinderen uit bed
 - 16:00 uur cracker eten en drinken
 - 16:00 uur vanaf heden kunnen de kinderen worden opgehaald



5.6.3 De BSO groep

In de B.S.O. – groep ligt het accent op vrije tijdsbesteding van de kinderen en het contact onderling. De kinderen hebben de hele dag op school gezeten en willen lekker even spelen en uitrazen.

Dagindeling schoolweken

7:30 – 8:00	Kinderen kunnen gebracht worden. De kinderen mogen vrij spelen, een spelletje doen of een boekje lezen.
8:00	De kinderen worden door de leidster(s) naar school gebracht
12:00 / 14:00	De kinderen worden door de leidster (s) weer uit school opgehaald.
14:15 – 14:45	Er wordt gezamenlijk of in twee groepen (afhankelijk aantal kinderen) wat gedronken en gegeten.
14:45 – 17:00	De kinderen mogen gaan spelen. Vanaf 16:00 kunnen de kinderen opgehaald worden.
17:00 – 18:30	Afsluiting van de dag.

Op woensdag en vrijdagmiddag worden de jongste kinderen om 12:00 uit school opgehaald. Om 12:15 wordt er gezamenlijk gegeten. De kinderen eten brood met melk of karnemelk. Vanaf 13:00 uur mogen de kinderen spelen. Tevens wordt de kinderen een activiteit aangeboden. De activiteiten zijn verven, tekenen, knutselen en buiten spelen. Na 15:30 wordt het gewone dagprogramma aangehouden.

Dagindeling vakantieopvang

7:30 – 9:00	Kinderen kunnen gebracht worden en vervolgens gaan spelen in hun eigen ruimte.
9:00 – 9:30	De dag begint.
9:30 – 10:00	Gezamenlijk fruit eten en sap drinken. Het dagprogramma wordt met de kinderen besproken.
10:00 – 12:30	Activiteiten aanbod of uitstapje
12:30 – 13:00	Lunch: de kinderen eten brood met melk of karnemelk.
13:00 – 15:00	Activiteiten aanbod
15:00 – 15:30	Gezamenlijk een tussendoortje eten en drinken.
15:30 – 17:00	Vrij spel
17:00 – 17:30	Afsluiting dag en koekje eten
17:30 – 18:30	Vrij spel

De kinderen kunnen vanaf 16:00 uur weer opgehaald worden.



5.7 Voor het eerst naar het kinderdagverblijf

Voordat het kind naar het kinderdagverblijf komt wordt er een wenperiode afgesproken. Een goede wenperiode is van belang voor zowel het kind, de ouders als de leidsters.

Wanneer de peuters voor het eerst naar de peuteropvang komen, wordt in overleg met de ouder of verzorger besproken of de ouder of verzorger nog even blijft om te wennen.

5.8 Voeding op de groep

Er worden op 'it fûgelnêst' geen warme maaltijden aan de kinderen geserveerd. Traktaties zijn een feest. Ouders kunnen bij een bijzondere gelegenheid, bijvoorbeeld de verjaardag van een kind, een kleine traktatie meegeven. Iets hartigs, fruit of een doosje rozijnen wordt aangeraden.

Wij geven de kinderen geen snoep, uitgezonderd Sinterklaas, Kerst, e.d.

De voeding wordt samengesteld aan de hand van de richtlijnen van het Voedingscentrum. Voor de baby's geldt de richtlijn zoals gesteld door de zuigelingenzorg. Aan de inkoop van de voeding wordt door ons grote zorg besteed.

Tevens hebben wij een voedingsbeleid (in ontwikkeling).

5.9 Tweetalig beleid bij 'it fûgelnêst'

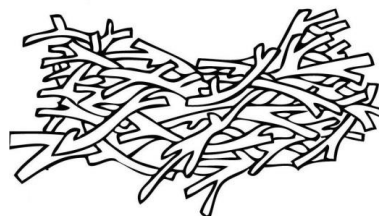
Tweetalige kinderopvang

Kinderdagverblijf 'it fûgelnêst' heeft een Tweetalig taalbeleid. Dat betekent dat er bewust en duidelijk met de twee talen wordt omgegaan, volgens het principe: "Eén persoon, één taal!". Friestalige kinderen krijgen zo een stevigere basis in de moedertaal, Nederlandstalige kinderen krijgen spelenderwijs een tweede taal aangeboden.

Twatalige berne-opfang

Bernedeiferbliuw 'it fûgelnêst' hat in twatalich taalbelied. Dat betsjut dat der op in heldere wize omgien wurdt mei de twa talen, neffens it prinsipe: "Ien persoan, ien taal!".

Frysktalige bern krije sa in stevigere basis yn de memmetaal, Nederlânsktalige bern krije boartsjendewei in twadde taal oanbean.





6. Inschrijven

6.1 Aanmelding

Vanaf de eerste maanden van u zwangerschap kunt u uw kind bij ons aanmelden. U kunt een afspraak met ons maken voor een rondleiding en/of een gesprek. Bij interesse uwerzijds wordt u een plaatsingsaanbod gedaan.

Voor aanmelding van de peuteropvang en de BSO kunt u ons bellen of mailen voor een afspraak.

Vraagt u hierbij naar de manager.

Het emailadres van de manager is: jannie.kamminga@ko-koudum.nl

Vier weken voor aanvang zal de leidster van de groep waar uw kind wordt ingedeeld contact opnemen voor de wendagen.

6.2 Tarieven

Het tarief voor 2020 voor de kinderopvang voor hele dagopvang is vastgesteld op € 8,06 per uur. Voor halve dagopvang is het tarief € 8,44 per uur. Voor de peuterprogramma-opvang € 8,50 per uur.

Het tarief voor de Buitenschoolse opvang voor het 52-weken pakket is vastgesteld op € 7,02 per uur, het 48-weken pakket op € 7,44 per uur en het 41-weken pakket € 7,87 per uur.

Er is ook een mogelijkheid tot incidentele opvang, € 8,83 per uur.

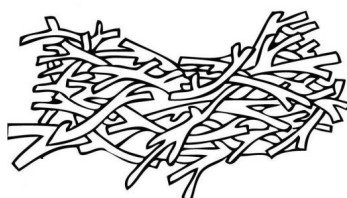
U kunt een tegemoetkoming aanvragen bij de belastingdienst of de gemeente:

Neemt u contact met ons op en aan de hand van uw gegevens kunnen wij gezamenlijk uw eigen bijdrage bepalen wat de daadwerkelijke kosten voor u gaan worden onder aftrek van bovengenoemde bijdragen.

6.3 Ondersteuning tegemoetkoming belastingdienst en gemeente

U kunt de belastingdienst om een tegemoetkoming kinderopvang vragen als 1 of meer van uw kinderen naar kinderopvang gaan die bij de gemeente is geregistreerd. Wij zijn bij de gemeente geregistreerd. De tegemoetkoming kinderopvang is geregeld in de Wet Kinderopvang. De tegemoetkoming is de financiële bijdrage van de rijksoverheid in de kosten van kinderopvang. Voor de tegemoetkoming kinderopvang moet u aan een aantal voorwaarden voldoen. U werkt, volgt een traject naar werk, een opleiding of een inburgeringscursus.

Indien u zich bij ons kinderdagverblijf inschrijft kunnen wij u ondersteuning verlenen om deze tegemoetkoming aan te vragen.





7. Kennismaken met het kinderdagverblijf

Na plaatsing zal tijdens het intakegesprek een uitgebreide kennismaking van de ouders/verzorgers met de leidsters zijn. Er wordt wederzijds kennisgemaakt. De leidster informeert naar de ontwikkeling, gewoontes en eigenheden van uw kind. U wordt uitgebreid geïnformeerd over de groep waar het kind terecht zal komen. Gevraagd zal onder meer worden naar uw telefoonnummer, huisarts, inentingspapieren, ziekenfondsnummer. Maar ook vragen over het kind zelf, bijvoorbeeld de eet- en slaapgewoontes, het favoriete speelgoed, enzovoort.

7.1 Meedraaien op de groep

Het wennen begint meestal voor de daadwerkelijke plaatsingsdatum. U en uw kind kunnen 2 maal 2 uur proefdraaien. U, uw kind en de leidsters leren elkaar daardoor beter kennen en u raakt vertrouwd met de opvang op de groep.

Wanneer de peuters voor het eerst naar de peuteropvang komen, wordt in overleg met de ouder of verzorger besproken of de ouder of verzorger nog even blijft om te wennen.

Kinderen die worden geplaatst op de BSO zijn meestal bekend met 'it fûgelnêst', omdat ze doorstromen vanuit de dagopvang of vanuit de peuteropvang.



8. Huisregels

- Het is wenselijk dat kinderen voor 09:00 uur gebracht en na 16:00 uur opgehaald worden.
Heeft u gekozen voor halve dagopvang dan is er ook een haal- en brengmoment om 13:00 uur.
Op die manier kan uw kind meedoen aan en genieten van alle (gezamenlijke) activiteiten.
Mocht u uw kind later dan gewoonlijk willen brengen of eerder willen ophalen dan gewoonlijk, dan is dat geen probleem.
De kinderen van de peuteropvang worden om 8:30 uur gebracht en tussen 11:15-11:30 weer opgehaald.
De BSO-kinderen kunnen vanaf 7:30 tot 8:00 uur worden gebracht en 's middags vanaf 16:00 uur weer worden opgehaald. Tijdens de schoolvakanties en vrije dagen kunnen de kinderen voor 09:00 uur gebracht en na 16:00 uur opgehaald worden. U kunt in overleg met de leidsters afwijken van de haal- en brengmomenten
- In het pand wordt niet gerookt.
- In het pand worden geen huisdieren toegelaten.
- Het zou fijn zijn om bij binnenkomst de daarvoor bestemde blauwe hoezen om uw schoenen te doen. Zo houden we samen de groepsruimten schoon, zodat uw kind op een schone vloer kan spelen.
- Wanneer uw kind door iemand anders gebracht en/of gehaald wordt, dient u dat van tevoren te melden aan de leidsters.
- Wanneer uw kind ziek is of niet kan komen is het fijn als u ons even belt.



Kinderopvang Koudum BV
'it fûgelnêst'

Binnendijk 13, 8723 CV Koudum

Telefoon : 0514 – 588888

Sweltsjes (baby-dreumes groep) : 0514 – 588 881

Moskjes (peutergroep) : 0514 – 588 882

Tomkes (peutergroep) : 0514 – 588 883

Protters (BSO groep – jongsten) : 0514 – 588 885

Merkels (BSO groep – oudsten) : 0514 – 588 886

Kantoor Marjan (administratie) : 0514 – 588 887

Kantoor Jannie (manager) : 0514 – 588 888

Website : www.ko-koudum.nl

E-mail : jannie.kamminga@ko-koudum.nl
administratie@ko-koudum.nl

LRKP KO : 1735.20.923

LRKP BSO : 7691.65.199

IBAN : NL 27 INGB 0656 6686 79

