



Kinderopvang Koudum

'it fûgelnêst'

Informatie boekje

Zo doen wij het!



it fûgelnêst



Kinderopvang Koudum

Kinderopvang Koudum BV
'it fûgelnêst'

Binnendijk 13, 8723 CV Koudum

Telefoon : 0514 – 588 888

Website : www.ko-koudum.nl

E-mail : barbara.heerschop@ko-koudum.nl

LRKP KO : 1735.20.923

LRKP BSO : 7691.65.199

Hartelijk dank voor uw interesse in kinderopvang Koudum 'it fûgelnêst'.

Door middel van deze informatiebrochure willen wij u informeren over 'it fûgelnêst'.
Over de openingstijden, over hoe er op kinderopvang wordt gewerkt, enkele huisregels en de wijze van inschrijven.

Mocht u na het lezen van de informatie nog vragen hebben of meer informatie willen, dan kunt u altijd even bellen of mailen om een afspraak te maken.

Met vriendelijke groet,

Team Kinderopvang Koudum
'it fûgelnêst'

N.B.: Waar ouder(s) staat kan uiteraard ook verzorger(s) worden gelezen.

Inhoud

- 1. Kinderopvang Koudum 'it fûgelnêst'**
 - 1.1 Wie zijn wij?
 - 1.2 Openingstijden en bereikbaarheid

- 2. Pedagogisch beleid**
 - 2.1 Onze pedagogische visie
 - 2.2 Visie op de ontwikkeling
 - 2.3 Onze werkwijze en contact met de ouders
 - 2.3.1 Klachtenregeling ouders
 - 2.3.2 Oudercommissie
 - 2.4 Tweektalig beleid – Twatalig beleid

- 3. Medewerkers, groepen en veiligheid**
 - 3.1 Verhouding tussen het aantal kinderen en de leidster
 - 3.2 Werken met open deuren en het samenvoegen van groepen
 - 3.3 Veiligheid

- 4. Hoe ziet een dag bij 'it fûgelnêst' eruit?**
 - 4.1 Babygroep
 - 4.2 Dagje bij de baby's
 - 4.3 Peutergroep
 - 4.4 Dagje bij de peuters
 - 4.5 BSO 4 – 13 jarigen
 - 4.6 Dagje bij de BSO

- 5. Inschrijvingen**
 - 5.1 Aanmelding
 - 5.2 Tarieven
 - 5.3 Ondersteuning tegemoetkoming belastingdienst

- 6. Kennismaking met het kinderdagverblijf**
 - 6.1 Meedraaien op de groep

- 7. Beleid veiligheid en gezondheid**
 - 7.1 Ziek zijn
 - 7.2 Risico – inventarisatie en evaluatie veiligheid en gezondheid

- 8. Huisregels**

1. Kinderopvang Koudum 'it fûgelnêst'

1.1 Wie zijn wij?

Kinderopvang 'it fûgelnêst' is een klein en huiselijk kinderdagverblijf in het centrum van Koudum. Op het kinderdagverblijf staan rust, geborgenheid, ontwikkeling en plezier voor de kinderen centraal.

Onze opvang is ontstaan uit de al aanwezige peuterspeelzaal en de wens tot voortbestaan van die peuterspeelzaal met een verruiming van kwaliteit, ontwikkeling en verbetering van het pand en de buitenruimte. Daaraan toegevoegd bieden wij ruimte voor langere opvangmogelijkheden voor kinderen van 0-13 jaar.

Wij verzorgen opvang voor kinderen vanaf ongeveer twee maanden tot 13 jaar. De kinderen zijn ingedeeld in groepen. Wij hebben ruimte voor 5 groepen. Momenteel is er een babygroep met kinderen in de leeftijd van 0- 2,5 jaar (de Sweltjes), een peutergroep met kinderen in de leeftijd van 1,5 – 4 jaar (de Tomkes) en de B.S.O groepen (de Protters en de Merkels) met kinderen in de leeftijd van 4 – 13 jaar.

In iedere groep zitten kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd en hetzelfde ontwikkelingsniveau.

De naam 'it fûgelnêst' is ontleend aan het leven van jonge vogels in de natuur. Tijdelijk op 'it fûgelnêst' om daarna de wereld in te vliegen. Liefde en geborgenheid staan centraal voor het jonge kind om te groeien, zich te ontwikkelen en zelfstandig te worden.

1.2 Openingstijden en bereikbaarheid

'It fûgelnêst' is van maandag tot en met vrijdag geopend van 07.30 uur tot 18.30 uur.

De kinderen in de leeftijd van 0 - 4 jaar kunnen van 7.30 tot 9.00 uur worden gebracht en de meeste kinderen worden tussen 15.30 en 18.30 uur opgehaald. Ook is er een breng- en/of haalmoment om 11:45 en 13:00 uur.

De kinderen van 4 - 12 jaar kunnen worden gebracht vanaf 7.30. Om 8.15 worden deze kinderen lopend naar de basisscholen gebracht. Afhankelijk van de schooltijden en leeftijden worden de kinderen weer lopend opgehaald. Ouders kunnen hun kinderen vanaf 16.00 tot 18.30 weer ophalen.

'It fûgelnêst' is het gehele jaar geopend op werkdagen, met uitzondering van algemeen erkende (feest) dagen zoals vastgesteld in de CAO Kinderopvang.

Wanneer uw opvangdag op een officiële feestdag valt, kunt u die dag(en) het gehele jaar door als een wisseldag gebruiken. Een wisseldag kan alleen worden gebruikt wanneer de kind-leidster ratio dit toelaat. U kunt dit op de groep regelen met de leidsters.

Op 5, 24 en 31 december sluiten wij om 17:00 uur.

De dagen tussen kerst en oud en nieuw is 'it fûgelnêst' geopend.

'It fûgelnêst' is op de Binnendijk in Koudum uitstekend bereikbaar. Tevens is er voldoende parkeergelegenheid aanwezig voor het wegbrengen en ophalen van de kinderen.



2. Pedagogisch beleid

2.1 Onze pedagogische visie

'It fûgelnêst' heeft niet gekozen voor één specifieke pedagogische leerschool. Er zijn verschillende stromingen gecombineerd met onze eigen inzichten.

Het vertrekpunt is het kind. Ieder kind beschouwen we als uniek, met een eigen tempo, temperament en talent. Wij willen dat kinderen zich ontwikkelen tot zelfstandige mensen en dat ze leren wat ze met hun eigen talenten en mogelijkheden kunnen, met respect voor zichzelf en anderen.

In de visie van 'it fûgelnêst' staan de begrippen kwaliteit, professionaliteit, openheid en sfeer centraal. Het pand is knus van opzet, het heeft een uitnodigende en huiselijke sfeer. Kleurstelling en inrichting sluiten aan op de belevingswereld van de kinderen. De ruimtes zijn veilig en schoon.

Kinderen kunnen zo vol overgave spelen en bewegen. 'It fûgelnêst' biedt een uitdagende omgeving die kinderen stimuleert en prikkelt. Kinderen worden op een veilige manier op weg geholpen de wereld te verkennen. Hierdoor leert het kind op zichzelf en zijn omgeving te vertrouwen.

'It fûgelnêst' wil zich onderscheiden door een kwalitatief uitstekende kinderopvang, passend bij de wensen van de ouders en/of verzorgers.

De ontwikkelingsgebieden die wij onderscheiden zijn:

- sociale- en emotionele ontwikkeling
- taalontwikkeling
- creativiteitsontwikkeling
- motorische ontwikkeling
- verstandelijke ontwikkeling
- zelfredzaamheid

Het complete pedagogisch beleidsplan kunt u op onze site vinden. www.ko-koudum.nl => Beleid en Kwaliteit => Pedagogisch beleidsplan

2.2 Visie op de ontwikkeling

De ontwikkeling binnen de groep gebeurt door vooral spelactiviteiten. Spelen is in deze fase de belangrijkste motor van de ontwikkeling. Spel is voor het kind de manier van ontdekken, ervaren en onderzoeken. Daarom neemt het spel een belangrijke plaats in. Al spelend ontwikkelt het kind zich en maakt contact met zijn omgeving. Het is belangrijk dat het kind zijn eigen spel kan ontwikkelen. Wij begeleiden het kind hierbij door hem aan te moedigen en te prikkelen. Wanneer een kind zelf speelt neemt de leidster afstand. Zo wordt het kind in staat gesteld zich op zijn eigen manier te ontwikkelen en te uiten.

In de babygroep wordt veel aandacht besteed aan de verzorging, de voeding en het knuffelen. In de peutergroep worden aandachtig de spelactiviteiten afgestemd op het niveau en de interesse van het kind en worden de kinderen voorbereid op het basisonderwijs. De spelactiviteiten zijn verweven in het dagprogramma. In de BSO wordt veel aandacht besteed aan de vrijetijdsbesteding van de kinderen. Tevens worden er (spel)activiteiten aangeboden, afgestemd op de interesse en het niveau van de kinderen.

2.3 Onze werkwijze en contact met de ouders

Wij proberen kinderen tijdens de opvang zo goed mogelijk te helpen bij hun ontwikkeling. Onze methodiek zit vervlochten in het dagelijkse programma. Van belang is het evenwichtig inspelen op de thuissituatie en het contact met de ouders.

De dagelijkse contacten heeft u met de leidsters. U wordt op de hoogte gesteld van de ontwikkeling, de belevenissen of bijzonderheden van uw kind. Halfjaarlijks (maart en oktober) kunt u met de leidster van de groep een afspraak maken om over de ontwikkeling van uw kind te praten. Uiteraard is er altijd gelegenheid om op eigen initiatief een gesprek aan te vragen.

Regelmatig komt er een nieuwsbrief uit, 'it kwetterke', met nieuwtjes, veranderingen, leuke anekdotes en uitspraken van kinderen.

Wij organiseren één maal per jaar een ouderavond. Soms is er een gastspreker, soms komen thema's aan de orde over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid of straffen en belonen. Natuurlijk zijn ideeën van ouders welkom.



2.3.1 Klachtenregeling ouders

Wij zien suggesties, opmerkingen of klachten van ouders als een gratis advies. Het geeft ons aanknopingspunten om de kwaliteit van de dienstverlening te verbeteren en te blijven werken aan een open communicatie met ouders.

Er bestaat de mogelijkheid om een klacht aan de directe betrokkene of manager te uiten, maar ook om de klacht voor te leggen aan de Geschillencommissie kinderopvang en Peuterspeelzalen. Een ouder heeft het recht om een klacht direct aan de Geschillencommissie kinderopvang en Peuterspeelzalen voor te leggen, ook als deze klacht niet vooraf intern is besproken.

Interne procedure

Als er sprake is van een klacht, kan deze tegen de directe betrokkene(n) geuit worden. De klacht kan gemeld worden bij de groepsleiding of de manager. Hierbij wordt degene die de aanleiding tot de klacht is als eerste aangesproken. De klager heeft in dit proces een actieve rol. Hij/zij neemt het initiatief een gesprek aan te gaan met de betrokken persoon.

Indien een gesprek geen opheldering geeft, kan de eerstvolgende in lijn aangesproken worden om te bemiddelen. Hierbij wordt de manager als hoogste in lijn aangemerkt.

Externe procedure

Conform de eisen van de Wet Kinderopvang kan de klager terecht bij de onafhankelijke klachtencommissie. De klacht dient schriftelijk bij de (onafhankelijke) voorzitter van de klachtencommissie te worden ingediend. Via de site van De Geschillencommissie kinderopvang en Peuterspeelzalen kunt u alle informatie vinden: www.degeschillencommissie.nl

De volledige klachtenregeling en procedure zijn ook via de site te verkrijgen: www.ko-koudum.nl.

2.3.2 Oudercommissie

De oudercommissie is een commissie die de belangen van de kinderen en de ouders van het kinderdagverblijf zo goed mogelijk behartigt en de ouders vertegenwoordigen. De oudercommissie kan adviseren bij belangrijke onderwerpen betreffende de opvang van hun en uw kind(eren). De oudercommissie komt periodiek bijeen om over zaken rond het kinderdagverblijf te overleggen en het management eventueel van advies te voorzien.

De medezeggenschap van de ouders is in de Wet Kinderopvang vastgelegd. De oudercommissie heeft adviesrecht over voor te nemen besluiten, inzage het pedagogisch beleid, risico – inventarisatie veiligheid en gezondheid, wijziging van het uurtarief.

2.4 Tweektalig beleid – Twatalig beleid

Tweektalige kinderopvang

Kinderdagverblijf 'it fûgelnêst' heeft een Tweektalig taalbeleid. Dat betekent dat er bewust en duidelijk met de twee talen wordt omgegaan, volgens het principe: "Eén persoon, één taal!". Friestalige kinderen krijgen zo een stevigere basis in de moedertaal, Nederlandstalige kinderen krijgen spelenderwijs een tweede taal aangeboden.

Twatalige berne-opfang

Bernedeiferbliuw 'it fûgelnêst' hat in twatalich taalbelied. Dat betsjut dat der op in heldere wize omgien wurdt mei de twa talen, neffens it prinsipe: "Ien persoan, ien taal!". Frysktalige bern krije sa in stevigere basis yn de memmetaal, Nederlânsktalige bern krije boartsjendewei in twadde taal oanbean.



3. Medewerkers, groepen en veiligheid

De leidsters zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse verzorging en opvoeding van de kinderen. De leidsters zijn gediplomeerd en beschikken over het diploma MBO - Sociaal Pedagogisch Werk, niveau 3 of hoger. De leidsters verzorgen de kinderen met hart en ziel. De leidster schept een warme en liefdevolle omgeving, waarbinnen het kind zich geborgen en veilig voelt.

Er zijn ook PW stagiaires bij ons werkzaam. Deze studenten lopen twee of drie dagen per week stage. Naast hun stage gaan zij naar school. Zij werken altijd naast een gediplomeerde leidster.

3.1 Verhouding tussen het aantal kinderen en de leidster

Elk kind, dat op 'it fûgelnêst' komt, wordt geplaatst op een groep. Elke groep heeft vaste leidsters. Het maximaal aantal kinderen dat geplaatst wordt op een groep hangt af van de huidige regelgeving (CAO, Wet Kinderopvang):

0 – 1 jaar	4 aanwezige kinderen per leidster
0 – 2 jaar	5 aanwezige kinderen per leidster
2 – 4 jaar	8 aanwezige kinderen per leidster
4 – 13 jaar	10 aanwezige kinderen per leidster

'It fûgelnêst' heeft ruimte voor 5 groepen. Een babygroep met kinderen van 0-2,5 jaar (de Sweltjes), een peutergroep met kinderen in de leeftijd van 1,5 - 4 jaar (de Tomkes) en de B.S.O groepen (de Protters en de Merkels) met kinderen in de leeftijd van 4 – 13 jaar.

Het maximale aantal op te vangen kinderen per groep per dag is berekend aan de hand van de m2 groepsruimte.

3.2 Werken met open deuren en het samenvoegen van groepen

'It fûgelnêst' wil kinderen een veilig en goed gevoel op de groep bieden, een warm nest. Op de stamgroepen zijn de leidsters vertrouwd, de ruimten zijn voor de kinderen bekend. De kinderen kunnen hier in een gemoedelijke, huiselijke sfeer spelen, zich ontwikkelen en plezier hebben. In de groepen leren kinderen veel van wat van belang is voor hun sociale ontwikkeling: groepsvorming, elkaar helpen, rekening houden met anderen, conflicten oplossen.

Echter door mogelijkheden te creëren om buiten de groepsruimtes te spelen, wil 'it fûgelnêst' kinderen een grotere uitdaging bieden en hun zelfstandigheid bevorderen. Door de deuren open te zetten verbreedt 'it fûgelnêst' het aanbod aan kinderen, kinderen krijgen meer ruimte (letterlijk en figuurlijk) en keuzemogelijkheden. Op dit moment is dat nog spelenderwijs en worden spontaan momenten gekozen. Een aanleiding is vaak het broertje of zusje groeten die in een andere groep zit of wanneer kinderen erg graag elders op een groep willen kijken of wanneer het kind op de andere groep ook graag dat werkje wil doen. Dit gaat altijd in overleg met de leidsters.

"It fûgelnêst" hanteert naast haar opendeuren beleid het samenvoegen van groepen, dit als praktische oplossing voor de organisatie. De kinderen worden in één groepsruimte opgevangen, gaan samen buiten spelen of samen spelen in de grote hal. Als de kinderen 's morgens binnenkomen worden ze opgevangen door de leidster in de eigen groepsruimte of in de grote hal. Aan het einde van de dag worden leidsters en kinderen samengevoegd.

Zijn er op een dag maar weinig kinderen en er zijn wel 2 leidsters nodig, dan blijven de groepen in één en dezelfde groepsruimte. Indien er slechts één beroepskracht in het kinderdagverblijf aanwezig is, aan het begin en einde van de dag, is een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen 15 minuten in het kinderdagverblijf aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. Bij de medewerkers is bekend wie de achterwacht is.

Voor 'it fûgelnêst' is van belang dat goede kwaliteit gewaarborgd is en blijft. Van het personeel wordt daarom ook een flexibele houding gevraagd, omdat regelmatig een rooster wordt aangepast en bijgesteld.

De BSO kinderen verlaten om plm. 8:15 uur 'it fûgelnêst' en de leidster(s) brengen de kinderen lopend naar de basisscholen.

Tijdens de gehele dag kunnen de leidsters van de groepen samen wandelen en samen spelen, zowel binnen als buiten. Bij een lage opkomst, zoals b.v. de vakantie periode, het teruglopen van het aantal kinderen, worden groepen een dag(deel), meerdere dagen, een week of weken samengevoegd.

3.3 Veiligheid op 'it fûgelnêst'

Vanaf 2013 mogen medewerkers in de kinderopvang niet meer alleen op de groep staan, zonder dat een andere volwassene kan meekijken of meeluisteren. Hierdoor wordt de veiligheid in de kinderopvang vergroot.

De overheid noemt dit het "vierogenprincipe" en wij als kinderdagverblijf moeten deze veiligheid inbedden in ons dagelijks werk met kinderen.

"Het vierogenprincipe"

Onveiligheid en gevaren kunnen op allerlei plaatsen en tijdstippen op de loer liggen. Om een veilige, een geborgen en warme omgeving te creëren zorgt 'it fûgelnêst' door steeds meerdere leidsters in de omgeving van de kinderen te plaatsen. 'It fûgelnêst' probeert op deze manier onveiligheid zoveel mogelijk uit te bannen.

Er werken meerdere leidsters op de groep. Als er per groep 1 leidster nodig is, worden de horizontale groepen samengevoegd. Soms komt het voor dat er maar 1 leidster op de horizontale groep nodig is, dan is er altijd een collega of meerdere collega's in het gebouw aanwezig van de horizontale groep(en). Ook zijn erop 'it fûgelnêst' stagiaires.

Bij de bouw van 'it fûgelnêst' is bewust gekozen voor een transparant geheel. De groepen zijn met elkaar verbonden door tussenliggende verschoonruimten. Door die open verbinding kunnen de leidsters en stagiaires elkaar zien en horen. Ook maken we gebruik van camera's en babyfoons op de slaapkamers. We hebben veel ramen in het gebouw. 'It fûgelnêst' denkt hierbij dat het gebouw genoeg veiligheid kan bieden aan kinderen.

Kinderen moeten in een gezonde en veilige omgeving worden opgevangen. Daarom moeten de mensen die in de kinderopvang of peuterspeelzalen werken in bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag (VOG). De VOG toont aan dat hij/zij geen strafbare feiten op zijn/haar naam heeft staan die een belemmering vormen voor het werken met kinderen. Het Kabinet heeft besloten dat alle mensen die in de kinderopvang of peuterspeelzalen werken, vanaf 1 maart 2013 continu gescreend worden op nieuwe strafbare feiten.



4. Hoe ziet een dag bij Kinderopvang 'it fûgelnêst' eruit?

4.1 Babygroep

In de babygroep vangen we de kinderen in een zo rustig mogelijk omgeving op. Zowel het contact tussen de leidster en het kind als tussen kinderen onderling vinden we erg belangrijk. Wij streven naar een vertrouwde en vriendelijke omgeving, waarin kinderen een veilige band met de leidsters kunnen opbouwen.

Bij de jongste baby's proberen we zoveel mogelijk het ritme dat thuis is opgebouwd op het kinderdagverblijf voort te zetten. Naarmate de kinderen ouder worden volgens ze steeds meer een regelmatig ritme van eten, slapen en spelen. Wanneer de kinderen rond de 1 à 1,5 jaar zijn gaan ze mee in het dagritme van de groep.

4.2 Dagje bij de Baby's

- **Het binnenkomen**
De meeste baby's worden voor 09.00 uur (andere tijden in overleg) gebracht. Ouders en leidster kunnen even met elkaar praten. De kinderen gaan spelen of zitten even lekker op schoot bij de ouder of de leidster.
- **Fruit eten en luiers verschonen**
In de babygroep wordt er vooral rekening gehouden met wat het kind thuis gewend is te eten en hoe laat. Maar normaal eten wij om 09.30 uur een fruithap of fruit met de kinderen. De kinderen die sap mogen, krijgen dit ook. De luiers worden verschoond om 10.00, 12.00, 15.00 en om 17:00 uur en zo nodig tussendoor.
- **Activiteiten**
In de babygroep zijn er niet veel echte groepsactiviteiten. Samen spelen kunnen baby's nog niet zo goed. We geven ieder kind apart aandacht. Samen met de leidsters kunnen kinderen vingerverven, plakken, tekenen en puzzelen. Met de groep zingen we, kijken naar plaatjes en luisteren naar muziek.
- **Slapen**
De kleintjes slapen van ca. 12.30 tot 14.30 uur. De baby's slapen in de ochtend ook nog even.
- **Haal- en brengmoment**
Om 13:00 uur is er weer een haal- en brengmoment
- **En dan weer naar huis**
Vanaf 16.00 uur (andere tijden in overleg) komen de ouders de kinderen weer ophalen. Ouders en leidsters kunnen samen de dag even doorpraten.





4.3 Peutergroep

In de peuterleeftijd worden de kinderen al zelfstandiger en meer zelfredzaam. Spelenderwijs leren de kinderen vaardigheden zoals het aan- en uitkleden, boterham smeren, naar het toilet gaan. In deze leeftijdsfase besteden wij aandacht aan het voorbereiden van de kinderen op het basisonderwijs. Ook besteden we in deze leeftijdsfase aandacht aan het zindelijk worden. Hier beginnen we mee na overleg met de ouders en als het kind er aan toe is.

De kinderen krijgen steeds meer aandacht voor elkaar, ze leren met elkaar spelen en met elkaar rekening te houden. Kinderen worden hierin door de leidsters gestimuleerd. We doen allerlei activiteiten met de kinderen, zoals voorlezen, zingen, muziek maken, knutselen, verven, kleien, enz. Elke morgen hebben we op 'it fûgelnêst' de speciale peuteropvang, we volgen een VVE-programma en de leidsters zijn hierin geschoold. De peuteropvang is volledig geïntegreerd in de kinderopvang.

4.4 Dagje bij de peuters

- **Het binnenkomen**

Doorgaans worden de meeste kinderen voor 9:00 uur (andere tijden in overleg) gebracht. De kinderen van de peuteropvang worden om 8:45 uur gebracht.

Ouders en leidsters hebben de gelegenheid om informatie met elkaar uit te wisselen. De kinderen kunnen al gaan spelen.

- **Eten en drinken**

Tussen 09.30 uur en 10.00 uur gaan de kinderen aan tafel en eten fruit en drinken samen met de leidsters. Ook is er tijd voor wat gesprekjes, grapjes, gerichte aandacht. Vaak wordt ook gezongen en voorgelezen. Om 10.00 uur is het tijd om naar de wc te gaan en worden luiers verschoond.

- **Activiteiten**

Om ongeveer 10.30 uur kunnen de kinderen kiezen wat ze willen doen.

Ze kunnen kiezen uit:

- knutselen, werken aan thema-activiteiten
- verven, kleien, enzovoort
- puzzelen aan tafel
- vrij spelen: in een huishoek met verkleedkleden, verkeershoek, leeshoek, winkelhoek of de lego hoek
- Buitenspelen: de kinderen kunnen gaan steppen, fietsen, springtouw, skippybal, in de zandbak, klimmen en klauteren enzovoort.

- **Opruimen, tafel dekken en eten**

Om 11.30 uur is het tijd om op te ruimen en om 11:45 worden de kinderen van de peuteropvang opgehaald. Wanneer alles is opgeruimd wordt de tafel gedekt. De kinderen helpen ook mee. Eerst worden de boterhammen gesmeerd. Als iedereen een boterham heeft wordt een 'smakelijk eten' liedje gezongen. Er wordt rekening gehouden met wat een kind wel en niet mag eten.

- **Haal- en brengmoment**

Om 13:00 uur is er een haal- en brengmoment

- **Wc- en verschoontijd en slapen**

Om ongeveer 12.30 uur ruimen de leidsters de tafel af en maken schoon. Een van de leidsters gaat de kinderen helpen plassen en verschoont de luiers. Wanneer de kinderen uitgekleded en verschoond zijn, is het tijd voor bed. De peuters die niet meer hoeven te slapen blijven op en gaan spelen of doen een activiteit met een leidster. Tussen 14.30 uur en 15.00 uur staan de kinderen weer op. Na het aankleden gaan de kinderen aan tafel om een kaakje of cracker te eten en te drinken.

- **Activiteiten**

Hier wordt de tijd op dezelfde manier ingevuld als in de ochtend. De kinderen mogen een activiteit kiezen.

- **En dan weer naar huis**

Vanaf 16.00 uur (andere tijden in overleg) komen de eerste ouders om hun kinderen op te halen. Leidsters en ouders kunnen even met elkaar praten over wat er die dag allemaal is gebeurd



4.5 De buitenschoolse opvang

In de BSO – groep ligt het accent op de vrije tijdsbesteding van de kinderen en het contact onderling. De kinderen hebben de hele dag op school gezeten en willen lekker even spelen en uitrazen. Na schooltijd wordt er gezamenlijk iets gedronken en een koekje gegeten. De kinderen mogen daarna zelf kiezen wat ze willen gaan doen. De kinderen worden vrij gelaten om zich op hun eigen tempo en eigen manier te ontwikkelen. Ze mogen zelf bepalen wat ze op de opvang doen. Ze worden door de leidsters niet verplicht mee te doen met een activiteit. De leidsters proberen het activiteiten aanbod zo in te richten dat ze alle ontwikkelingsgebieden ondersteunen en stimuleren. Zij doen dit door naar de kinderen te kijken en de kinderen een divers aanbod aan activiteiten en spelmaterialen te bieden. Voorop staat dat de kinderen het naar hun zin hebben op de BSO. Ze moeten zich kunnen vermaken op een manier die de kinderen aanspreekt. Zaken als het bijbrengen van normen en waarden vindt de BSO belangrijk en worden spelenderwijs opgepakt.

4.6 Een dagje bij de buitenschoolse opvang

Dagindeling schoolweken

7:30 – 8:15	Kinderen kunnen gebracht worden. De kinderen mogen vrij spelen in hun eigen groepsruimte of in de groepsruimte van de peutergroep, een spelletje doen of een boekje lezen.
8:15	De kinderen worden door de leidster naar school gebracht. De oudere kinderen die alleen naar school mogen, mogen vanaf 8.10 uur naar school.
12:00,15:30	De kinderen worden door de leidster weer uit school opgehaald. De oudere BSO kinderen mogen alleen naar de BSO toe komen.
15:45 – 16:15	Er wordt gezamenlijk of in twee groepen (afhankelijk aantal kinderen) limonade gedronken met een cracker erbij. Voor de kinderen die jarig zijn geweest wordt om deze tijd hun verjaardag gevierd.
16:15 – 17:00	De kinderen mogen gaan spelen. Vanaf 16:15 kunnen de kinderen opgehaald worden.
17:00 – (18:00)18:30	Afsluiting van de dag.

Op woensdagmiddag worden de kinderen om 12:00 uit school opgehaald. Om 12:15 wordt er gezamenlijk gegeten. De kinderen eten brood met melk of karnemelk. Vanaf 13:00 uur mogen de kinderen spelen. Tevens wordt de kinderen een activiteit aangeboden. De activiteiten kunnen gaan verven, tekenen, knutselen en buiten spelen. Na 15:30 wordt het gewone dagprogramma aangehouden.

Dagindeling vakantieopvang

7:30 – 9:00	Kinderen kunnen gebracht worden. De kinderen kunnen spelen in hun eigen ruimte.
9:00 – 9:30	De dag begint.
9:30 – 10:00	Gezamenlijk fruit eten en sap drinken. Het dagprogramma wordt met de kinderen besproken.
10:00 – 12:30	Activiteiten aanbod of uitstapje
12:30 – 13:00	Lunchen en melk, karnemelk drinken
13:00 – 15:00	Activiteiten aanbod
15:00 – 15:30	Gezamenlijk een tussendoortje eten en drinken.
15:30 – 17:00	Vrij spel
17:00 – 17:30	Afsluiting dag en koekje eten
17:30 – (18:00)18:30	Vrij spel, televisie kijken.

De kinderen kunnen vanaf 16:00 uur weer opgehaald worden.



5. Inschrijving

5.1 Aanmelding

Vanaf de eerste maanden van u zwangerschap kunt u uw kind bij ons aanmelden. U kunt een afspraak met ons maken voor een rondleiding en/of een gesprek. Bij interesse uwerzijds wordt u een plaatsingsaanbod gedaan.

Voor aanmelding van de peuteropvang en de BSO kunt u ons bellen of mailen voor een afspraak. Vraagt u hierbij naar de manager.

Het emailadres van de manager is: barbara.heerschop@ko-koudum.nl

Vier weken voor aanvang zal de leidster van de groep waar uw kind wordt ingedeeld contact opnemen voor de wendagen.

5.2 Tarief

Het tarief voor 2017 voor de kinderopvang voor hele dagopvang is vastgesteld op € 7,05 per uur. Voor halve dagopvang is het tarief € 7,38 per uur. Voor de peuterprogramma €7,43 per uur.

Het tarief voor de Buitenschoolse opvang voor het 52-weeken pakket is vastgesteld op € 6,58 per uur, het 48-weeken pakket is vastgesteld op € 6,98 per uur en voor het 41-weeken pakket € 7,38 per uur. Er is ook een mogelijkheid tot incidentele opvang, € 7,76 per uur.

U kunt een tegemoetkoming aanvragen bij de belastingdienst:

Neemt u contact met ons op en aan de hand van uw gegevens kunnen wij gezamenlijk bepalen wat de daadwerkelijke kosten voor u gaan worden onder aftrek van bovengenoemde bijdragen.

5.3 Ondersteuning tegemoetkoming belastingdienst en gemeente

U kunt de belastingdienst om een tegemoetkoming kinderopvang vragen als 1 of meer van uw kinderen naar kinderopvang gaan die bij de gemeente is geregistreerd. Wij zijn bij de gemeente geregistreerd. De tegemoetkoming kinderopvang is geregeld in de Wet Kinderopvang. De tegemoetkoming is de financiële bijdrage van de rijksoverheid in de kosten van kinderopvang. Voor de tegemoetkoming kinderopvang moet u aan een aantal voorwaarden voldoen. U werkt, volgt een traject naar werk, een opleiding of een inburgeringscursus.

Indien u zich bij ons kinderdagverblijf inschrijft kunnen wij u ondersteuning verlenen om deze tegemoetkoming aan te vragen.

6. Kennismaken met het kinderdagverblijf

Na plaatsing zal tijdens het intakegesprek een uitgebreide kennismaking van de ouders/verzorgers met de leidsters zijn. Er wordt wederzijds kennisgemaakt. De leidster informeert naar de ontwikkeling, gewoontes en eigenheden van uw kind. U wordt uitgebreid geïnformeerd over de groep waar het kind terecht zal komen. Gevraagd zal onder meer worden naar uw telefoonnummer, huisarts, inentingspapieren, ziekenfondsnummer. Maar ook vragen over het kind zelf, bijvoorbeeld de eet- en slaapgewoontes, het favoriete speelgoed, enzovoort.

6.1 Meedraaien op de groep

Het wennen begint meestal voor de daadwerkelijke plaatsingsdatum. U en uw kind kunnen 2 maal 2 uur proefdraaien. U, uw kind en de leidsters leren elkaar daardoor beter kennen en u raakt vertrouwd met de opvang op de groep.

7. Beleid veiligheid en gezondheid

7.1 Ziek zijn

Als uw kind ziek is kan het niet op het kinderdagverblijf worden gebracht. Een ziek kind voelt zich het prettigst thuis. Op het kinderdagverblijf kan het kind niet de extra zorg krijgen die het nodig heeft. Wanneer u twijfelt, kunt u altijd even overleggen met de leidsters of de manager.

Als uw kind ziek wordt tijdens het verblijf op het kinderdagverblijf, wordt de temperatuur gemeten en uw kind wordt extra in de gaten gehouden. Wij verstaan onder een ziek kind, een kind dat zich zichtbaar niet lekker voelt, over pijn klaagt, een herkenbare ziekte heeft en/of meer dan 38,5 graden koorts heeft. De leidsters neemt dan telefonisch contact met u op met de vraag om het kind op te komen halen van het kinderdagverblijf. Het is daarom van belang dat u altijd een telefoonnummer achterlaat waarop u bereikbaar bent.

Wij volgen de richtlijnen van de GGD.

Zie voor achtergrondinformatie: www.rivm.nl/cib en www.lchv.nl

Gezondheidsrisico's in een kindercentra of peuterspeelzaal (0-4 jarigen) of

Gezondheidsrisico's in een basisschool of buitenschoolse opvang (4-12jarigen)

7.2 Risico – inventarisatie en Evaluatie (RI&E) veiligheid en gezondheid

'It fûgelnêst' houdt zich aan de landelijke regels die zijn opgesteld om ziekte en ongevallen in de kinderopvang te voorkomen. Er wordt jaarlijks een risico – inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. De risico – inventarisatie beschrijft de risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid die de opvang van kinderen met zich meebrengt. Er is een plan van aanpak, waarin beschreven staat welke maatregelen worden genomen om de risico's te reduceren. Na een jaar wordt er een evaluatie verslag gemaakt en weer een nieuwe inventarisatie zo ontstaat er een cyclus. De risico – inventarisatie wordt besproken tijdens een vergadering en met de oudercommissie. Het verslag ligt ter inzage op het kantoor van de manager.

Tevens maken wij gebruik van een (bijna) ongelukkenregistratie formulier. Alle (bijna) ongelukken worden geregistreerd en meegenomen in het veiligheidsverslag. Indien zich een ongeval voordoet, wordt zo spoedig mogelijk contact met de ouders gezocht.

Hygiëne is belangrijk om verspreiding van ziekte te voorkomen. De leidsters nemen de nodige maatregelen in acht, zoals zorgen voor schoon beddengoed, persoonlijke hygiëne, hygiënische leefomgeving, enz.

7.3 GGD - Inspectie

De GGD toetst in opdracht van de gemeente of het kinderdagverblijf voldoet aan alle eisen van de Wet Kinderopvang. Het inspectierapport ligt ter inzage in de hal van 'it fûgelnêst' en u kunt het ook op onze website vinden: www.ko-koudum.nl

8. Huisregels

- Het is wenselijk dat kinderen voor 09.00 uur gebracht en na 16.00 uur opgehaald worden. Heeft u gekozen voor halve dagopvang dan is er ook een haal- en brengmoment om 13:00 uur. Op die manier kan uw kind meedoen aan en genieten van alle (gezamenlijke) activiteiten. Mocht u uw kind later dan gewoonlijk willen brengen of eerder willen ophalen dan gewoonlijk, dan is dat geen probleem. Overlegt u dit echter wel met de leidsters! De kinderen van de peuteropvang worden om 8:45 uur gebracht en om 11:45 uur opgehaald. De BSO-kinderen kunnen vanaf 7:30 tot 8:15 uur worden gebracht en 's middags vanaf 16:00 uur. Tijdens de schoolvakanties en vrije dagen kunnen de kinderen voor 09.00 uur gebracht en na 16.00 uur opgehaald worden. U kunt in overleg met de leidsters afwijken van de haal- en brengmomenten
- In het pand wordt niet gerookt.
- Het zou fijn zijn om bij binnenkomst de daarvoor bestemde blauwe hoezen om uw schoenen te doen. Zo houden we samen de groepsruimten schoon, zodat uw kind op een schone vloer kan spelen.
- Wanneer uw kind door iemand anders gebracht en/of gehaald wordt, dient u dat van tevoren te melden aan de leidsters.
- Wanneer uw kind ziek is of niet kan komen is het fijn als u ons even belt.



Kinderopvang Koudum BV
'it fûgelnêst'

Binnendijk 13, 8723 CV Koudum

Telefoon : 0514 – 588888

Sweltsjes (baby-dreumes groep) : 0514 – 588 881

Moskjes : 0514 – 588 882

Tomkes (peutergroep) : 0514 – 588 883

Protters (BSO groep – jongsten) : 0514 – 588 885

Merkels (BSO groep – oudsten) : 0514 – 588 887

Kantoor Marjan – rechtstreeks : 0514 – 588 884

Kantoor Barbara : 0514 – 588 888

Website : www.ko-koudum.nl

E-mail : barbara.heerschop@ko-koudum.nl
administratie@ko-koudum.nl

LRKP KO : 1735.20.923

LRKP BSO : 7691.65.199

IBAN : NL 27 INGB 0656 6686 79